

POGODBA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Ime in priimek učenca _____, razred_____.

Pogodba za šolsko prehrano za šolsko leto 2019/2020 se sklone med vlagateljem (v nadaljevalnem besedilu naročnik):

(ime in priimek naročnika)

(naslov naročnika)

Telefon matere ali skrbnice: _____, e-pošta: _____

Telefon očeta ali skrbnika: _____, e-pošta: _____

in izvajalcem šolske prehrane OŠ Sostro, Cesta II. grupe odredov 47, 1261 Ljubljana-Dobrunje, ki jo zastopa ravnateljica Mojca Pajnič Kirn.

PRIJAVA

Do preklica oziroma sporočene spremembe prijavljam učenca za šolsko leto 2019/2020 na:

(Prosimo, obkrožite.)

- **zajtrk** (0,80 €) NE DA, od dne _____ dalje.
- **dopoldansko malico** (0,80 €) NE DA, od dne _____ dalje.
- **kosilo** (2,75 € 1., 2. r.; 3,05 € 3. - 9. r.) NE DA, od dne _____ dalje.
- **popoldansko malico** (0,95 €) NE DA, od dne _____ dalje.

Če bo učenec le po dnevih naročen na kosilo, o tem predhodno obvestite kuhinjo (tel. 01 527 25 18 ali tjasa.hitti@guest.arnes.si).

Točka 1

Naročnik šolske prehrane se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehranjevanja in plačal tudi zakonite zamudne obresti. Pridržujemo si pravico do spremembe cen med šolskim letom v primeru, če bodo med letom znatneje porasle cene živilskim izdelkom.

Naročnik bo stroške prehrane poravnal: (Prosimo, obkrožite.)

- **z direktno obremenitvijo s trajnim nalogom** NE DA
(obrazec dobite v računovodstvu šole ali na barbara.mazi@guest.arnes.si)
- **s položnico (UPN)** NE DA
- **položnico želim prejemati z e-pošto** NE DA, e-pošta: _____

Točka 2

Izvajalec bo učencu zagotavljal prehrano v času, določenem s programom dela šole, in sicer v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti. Pri pripravi in zagotavljanju prehrane je izvajalec materialno odgovoren, če naročene storitve po oceni strokovne institucije ne opravi skladno z veljavnimi predpisi in to pogodbo. Izvajalec bo:

- obračun prehrane pripravljaj mesečno in ga poslal po navadni ali e-pošti naročniku te pogodbe,
- zagotovil prehrano učencu naslednji šolski dan po prejemu naročila in podpisu te pogodbe,
- tedensko objavljaj jedilnike, ki bodo izobešeni na javnem mestu v šoli in na šolski spletni strani.

Točka 3

Naročnik lahko do 8.00 ure prekliče naročilo za prehrano (tel. 01 527 25 18 ali tjasa.hitti@guest.arnes.si), če bo učenec naslednji dan ali več dni odsoten od šolskega dela. Odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu oziroma z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjavljena prehrana se obračuna v naslednjem mesecu. V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

V izjemnih primerih (nenadna bolezen ali kakšen drug izredni dogodek) se šteje za pravočasno odjavo, če je sporočena prvi dan učenčeve odsotnosti, do 8.00 ure na način, kot je naveden v prvem odstavku te točke.

Točka 4

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da naročilo velja najmanj za obdobje enega meseca in se avtomatično podaljša v naslednji mesec, če naročnik pred začetkom naslednjega meseca ne sporoči spremembe. Položnice se izdajo do 15. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 8 dni.

Točka 5

Pogoj za uveljavljanje subvencije prehrane je **veljavna odločba o otroškem dodatku** (izda Center za socialno delo) in **izpoljen obrazec Prijava učenca na šolsko prehrano**. Za nadaljnje informacije se oglasite pri pomočnici ravnateljice Ingrid Poniz (tel. 01 527 25 14 ali ingrid.poniz@os-sostro.si).

Točka 6

Če naročnik ne bo poravnal obveznosti šolske prehrane v plačilnem roku, bo izvajalec učencu ukinil prehrano, nastali finančni dolg pa sodno izterjal in zaračunal stroške opomina.

Točka 7

Pripombe, sugestije in mnenja v zvezi s prehrano sprejema organizatorica šolske prehrane Tjaša Hitti. Z njo se dogovorite tudi za dietno oziroma posebno prehrano.

Točka 8

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi izvajalcu (preko učenca, osebno ali po pošti).

Točka 9

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

Točka 10

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Ljubljana, dne _____

Podpis naročnika:

Podpis izvajalca:

Mojca Pajnič Kirn

Ravnateljica