



**Osnovna šola S O S T R O**

*Cesta II. grupe odredov 47, 1261 Ljubljana Dobrunje*

*tel.: 01 527 25 10*

*fax: 01 527 25 27*

*<http://www.os-sostro.si>*

# P R A V I L N I K

**o pridobitvi statusa in prilagajanju šolskih obveznosti  
za učence s statusom športnika oziroma mladega umetnika**

Ljubljana, 2. 9. 2019

Ravnateljica: Mojca Pajnič Kirn

Na podlagi 51. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list, št. 63/2013) je učiteljski zbor OŠ Sostro sprejel

## **PRAVILNIK O PRIDOBITVI STATUSA IN PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI NA OŠ SOSTRO**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti in obveznosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru kot sestavni del Sklepa o dodelitvi statusa.

#### **2. člen**

Osnovna šola Sostro s temi pravili ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- varstvo pravic,

za učence, ki so perspektivni ali vrhunski športniki, registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi oziroma so perspektivni ali vrhunski mladi umetniki.

### **II. PRIDOBITEV STATUSA**

#### **3. člen**

##### **Pogoji za pridobitev statusa**

- Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.
- Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.
- Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

#### **4. člen**

##### **Postopek za pridobitev statusa (vložitev vloge)**

Predlog za pridobitev statusa iz 2. člena tega Pravilnika podajo učenčevi starši ali zakonit zastopnik (v nadaljevanju: starši). Pisno vlogo za dodelitev statusa z zahtevanimi prilogami morajo učenci oz. starši:

- poslati po pošti PRIPOROČENO na naslov:

Osnovna šola Sostro, Cesta II. grupe odredov 47, 1261 Ljubljana Dobrunje ali

- oddati v tajništvo Osnovne šole Sostro v zaprti ovojnici s pripisom »STATUS« najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta.

Če vloga ni popolna ali razumljiva, se starše učenca pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

Izjemoma se predlog lahko poda tudi kasneje, če nastopijo pogoji iz 2. člena tega pravilnika med šolskim letom.

Predlogu za pridobitev statusa je potrebno priložiti:

**Za status perspektivnega športnika:**

- potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- razpored načrtovanih tekmovanj v tekočem šolskem letu.

**Za status vrhunskega športnika:**

- potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- razpored načrtovanih tekmovanj v tekočem šolskem letu;
- potrdilo, da je učenec dosegel vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

**Za status perspektivnega mladega umetnika:**

- potrdilo, da se učenec udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti,
- razpored načrtovanih tekmovanj v tekočem šolskem letu.

**Za status vrhunskega mladega umetnika:**

- potrdilo, da se učenec udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti,
- razpored načrtovanih tekmovanj v tekočem šolskem letu,
- potrdilo, da je učenec dosegel najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

**5. člen****Dodelitev statusa**

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. O dodelitvi statusa odloči učiteljski zbor. S sklepom o dodelitvi statusa se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in temi pravili.

**6. člen**

Ravnatelj izda sklep najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev. Odločba o dodelitvi statusa začne veljati z dnem, ko jo podpiše eden od staršev in učenec.

**III. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI****7. člen**

Učencu s statusom se s pisnim dogovorom prilagodijo šolske obveznosti.

**8. člen****Dogovor o prilaganju šolskih obveznosti**

Prilaganje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas opravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, dneve dejavnosti, strokovne ekskurzije in drugo);
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je učenec neocenjen iz posameznih predmetov.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilaganju šolskih obveznosti se sklene ob izdaji sklepa o dodelitvi statusa in začne veljati, ko ga podpišejo ravnatelj, vsaj eden od staršev učenca in učenec.

Če med šolskim letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

## 9. člen

### Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Za vsako odsotnost od pouka zaradi treninga, tekmovanja ali nastopa mora učenec razredniku prinesiti predhodno pisno obvestilo staršev. Če predhodno obvestilo iz opravičljivih razlogov ni možno, morajo starši v roku 24 ur odsotnost opravičiti. Odsotnost od pouka nad 5 dni odobri ravnateljica.

### Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo, oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav;
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali treninge pred 14 uro;
- ob ponedeljkih je učenec opravičen domačih nalog v primeru, da je imel tekmovanje (vaje, priprave, nastop) cel konec tedna. V tem primeru mora vodstvo kluba, reprezentance, glasbene šole oziroma starši vnaprej sporočiti, da bo učenec ves konec tedna zaseden. Nalogo mora opraviti kasneje, skladno v dogovoru z učitelji.

## 10. člen

### Preverjanje in ocenjevanje znanja

Pri pouku mora učenec s statusom sodelovati in delati kot ostali učenci. Učenec športnik se mora tudi športno vesti, t.j. tudi pri urah športne vzgoje aktivno sodelovati in biti zgled za druge učence.

Če ima učenec pravico do vnaprej dogovorjenega ustnega in pisnega ocenjevanja znanja, se mora z učitelji posameznih predmetov vnaprej dogovoriti o datumih ocenjevanja. Dogovor mora učenec spoštovati. Ko se učenec športnik/kulturnik zaradi obveznosti ne zmore pripraviti na obveznosti pri pouku, se lahko na podlagi pisnega obvestila trenerja oz. učitelja izjemoma dogovori o novih rokih za izpolnitev le-teh. Če se učenec v navedenih rokih iz neopravičljivih razlogov o datumih ocenjevanja ne dogovori drugače, lahko učitelj posameznega predmeta po navedenih rokih pridobi oceno v skladu s splošnimi predpisi za ocenjevanje.

Učenec mora pridobiti potrebno oceno najkasneje do 5 dni pred ocenjevalno konferenco. Primanjkljaj v znanju, ki je nastal zaradi odsotnosti, mora učenec odpraviti samostojno.

Če je učenec zaradi treninga, tekmovanja ali nastopa odsoten od pouka, lahko po predhodnem dogovoru z učiteljem pisno nalogo piše tudi izven svojega oddelka.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno-izobraževalnega dela opravlja razredni izpit iz predmetov, pri katerih zaradi obremenitve v celem letu ni bil ocenjen, oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

## 11. člen

### Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

### Obveznosti učenca:

- vestno opravljanje svojih šolskih obveznosti;
- učenec športnik/kulturnik je dolžan častno zastopati OŠ Sostro na šolskih tekmovanjih in prireditvah, razen v primeru priprav ali tekmovanj;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja;
- redno obveščanje staršev in trenerjev, profesorjev oz. učiteljev o svojem uspehu v šoli;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora, ko je prisoten v šoli, na predlog učitelja udeleževati dopolnilnega pouka.

### Obveznosti staršev:

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka;
- redno obiskovanje govornih ur pri razredniku, posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le-teh;
- redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

**Obveznosti trenerjev, učiteljev, profesorjev:**

- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treningov, vaj, nastopov;
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj pravočasno javiti šoli.

**Obveznosti razrednika:**

- v dnevniku in redovalnici (rubrika Opombe) primerno označi učenca, ki mu je bil status dodeljen, mu preneha, miruje ali mu je odvzet. Ob začasnem odvzemu vpiše čas, ko status ne velja;
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom;
- učiteljskemu zboru oz. ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

**Obveznosti učiteljev:**

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca ga obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov, vaj, nastopov ali tekmovanj se dogovarjajo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za ocenjevanje znanja.

**Obveznosti ravnatelja ali pomočnikov ravnatelja:**

- postopati in ukrepati v skladu z določili Pravil o prilaganju obveznosti;
- upoštevati predloge učiteljev;
- pisno obveščati starše o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učencu.

## IV. MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

### 12. člen

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.

### 13. člen

**Mirovanje statusa**

Učencu lahko status miruje in sicer dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezen,
- poškodbe,
- neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora,
- zaradi učnih težav, ki imajo za posledico negativne ocene.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor ali
- učenčevi starši.

O mirovanju statusa odloči učiteljski zbor. Pisni sklep o mirovanju statusa izda ravnatelj v osmih dneh po prejemu odločitve učiteljskega zbora.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

## 14. člen

### Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloča ravnatelj s sklepom v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa se mora ravnateljica pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju;
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

## 15. člen

### Začasni ali stalni odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši. Status se učencu lahko odvzame:

- začasno ali
- trajno.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor.

Učencu se začasno ali trajno odvzame status, če:

- mu je bil izrečen vzgojni opomin,
- zlorabi opravičevanje,
- izkorišča status za neizpolnjevanje svojih obveznosti;
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- če s svojim neprimernim vedenjem, malomarnim odnosom do dela ovira in moti učence in učitelje pri rednem pouku,
- krši hišni red in pravila šolskega reda.

Mnenje in dejstva o okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, poda razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor.

O začasnem ali trajnem odvzemu statusa odloči ravnatelj s sklepom v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

## V. VARSTVO PRAVIC

### 16. člen

Sklep o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

### 17. člen

Zoper sklep v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo starši učenca v 15 dneh po prejemu pisne odločbe, oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja odloča komisija za pritožbe OŠ Sostro. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

### 18. člen

Učenčevi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, s sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja odloča komisija za pritožbe OŠ Sostro. Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravice.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti začnejo veljati s 23.9.2013.

Pravila se lahko spremenijo oziroma dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Datum:

Ravnateljica:  
Mojca Pajnič Kirn

Prilogi:

- Vloga za dodelitev statusa športnika
- Vloga za dodelitev statusa mladega umetnika