

# OSNOVNA ŠOLA SOSTRO

S PODRUŽNIČNIMI ŠOLAMI:

BESNICA

JANČE

LIPOGLAV

PREŽGANJE

## LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE SOSTRO

ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021



Ljubljana, september 2020

## KAZALO

1. Uvod.....	3
2. Šolski okoliš.....	4
3. Organi upravljanja in strokovni organi šole.....	6
3. 1. Člani Sveta Osnovne šole Sostro.....	6
4. Kadrovska zasedba šole.....	7
4. 1. Razporeditev delovnega časa strokovnih delavcev.....	7
5. Število oddelkov rednega pouka in razpored razredništva.....	8
5. 1. Učitelji in govorilne ure.....	10
6. Organizacija in izvajanje posameznih dejavnosti obveznega in razširjenega programa šole.....	15
7. Oblike pouka v 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.....	26
8. Nadstandardni program.....	27
9. Interesne dejavnosti.....	30
10. Nacionalno preverjanje znanja.....	36
11. Šolski koledar za šolsko leto 2020/2021.....	37
11. 1. Koledar tekmovanj.....	38
12. Organizacija in izvedba dni dejavnosti.....	39
12. 1. Šola v naravi in tabori.....	39
12. 2. Letni plan dejavnosti razredne stopnje.....	40
12. 3. Letni plan dejavnosti podružničnih šol.....	45
12. 4. Letni plan dejavnosti predmetne stopnje.....	52
13. Sodelovanje v projektih, prireditve, razstave.....	56
14. Skupnost učencev šole in šolski parlament.....	63
15. Pravila šolskega reda.....	66
16. Vzgojni načrt.....	74
17. Načrt psihosocialne preventive na OŠ Sostro.....	75
18. Aktivnosti in ukrepi šole za zagotavljanje varnosti učencev.....	76
19. Hišni red.....	77
19. 1. Interni pravilnik o šolskem redu v telovadnici in garderobah.....	83
20. Delo strokovnih organov šole.....	85
21. Šolska knjižnica.....	89
21. 1. Učbeniški sklad.....	90
22. Šolska prehrana.....	91
22.1. Subvencioniranje šolske prehrane.....	93
22. 2. Zagotavljanje organizirane zdrave prehrane.....	93
23. Strokovni aktivni.....	94
24. 1. Sodelovanje šola - dom.....	95
24. 2. Sodelovanje šole z VVO in drugimi organizacijami.....	96
24. 3. Oddajanje prostorov.....	96
25. Investicijski načrt za šolsko leto 2020/2021.....	97
26. Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta.....	98
Priloga 1: Člani Sveta šole	
Priloga 2: Kadrovska zasedba šole	
Priloga 3: Ponudba dejavnosti za nadarjene učence	
Priloga 4: Člani Sveta staršev OŠ Sostro; Program dela Sveta staršev	
Priloga 5: Evalvacijski vprašalnik, Seznam zadolžitev, dodatnih nalog (Šolski red)	
Priloga 6: Vzgojni načrt OŠ Sostro	
Priloga 7: Plan izobraževanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev	
Priloga 8: Letni program dela Šolskega sklada OŠ Sostro	
Priloga 9: Koledar tekmovanj v šolskem letu 2020/2021	

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in programa življenja in dela osnovne šole je Svet Osnovne šole Sostro na svoji seji dne, 1. 10. 2020 sprejel

## **LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE SOSTRO ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

### **1. UVOD**

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, delo šolske knjižnice, aktivnosti za vključevanje v okolje, poklicno usmerjanje in svetovanje, vrste in obseg nalog, s katerim šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, zunanjimi sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Letni delovni načrt vsebuje tudi načrt izboljšave materialnih pogojev.

Učiteljski zbor je Letni delovni načrt obravnaval na pedagoški konferenci, 23. 9. 2020.

Starši so Letni delovni načrt obravnavali na razrednih roditeljskih sestankih v mesecu septembru in seji Sveta staršev, 30. 9. 2020.

## 2. ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Sostro je matična šola s štirimi podružnicami: Besnica, Janče, Lipoglav, Prežganje. Skupaj s podružničnimi šolami zajema šolski okoliš področja četrtne skupnosti Sostro.

MATIČNA ŠOLA (1.–4. razred in vsi učenci od 5. do 9. razreda)

NAZIV NASELJA/ULICE	HIŠNA ŠTEVILKA
JAVOR	od 1 do 42
LJUBLJANA:	
ALIČEVA ULICA	od 1 do 11, parne od 10 do 22
CESTA 13. JULIJA	parne od 2 do 28, neparne od 29 do 37, 37/a, 38, 39, parne od 40 do 60, od 61 do 72, 83, 86
CESTA II. GRUPE ODREDOV	neparne od 1 do 15, 16, 18, od 20 do 25, od 27 do 30, 34, neparne od 39 do 47, od 48 do 56, 58 od 60 do 65, neparne od 67 do 77, od 78 do 84, 86, 88, 92
CESTA NA URH	3, 4, 5, 7, 9, 11, 13 od 34 do 41
ČEŠNJICA	od 1 do 22
DOBRUNJSKA CESTA	parne od 2 do 58
LITIJSKA CESTA	parne od 182 do 212, od 213 do 215, od 222 do 224, neparne od 229 do 247, od 251 do 256, 258, 260, od 262 do 357
MAZOVČEVA POT	od 7 do 11, 13, 100
NOVO NASELJE	od 1 do 14
PAPIRNIŠKA POT	od 2 do 22
POD DEBNIM VRHOM	70
POT HEROJA TRTNIKA	parne od 2 do 28, neparne od 31 do 39
POT NA MOST	od 1 do 6, 8
POT V PODGORJE	od 1 do 7, 7/a, neparne od 25 do 29, 30, 35, 110, 111, 113, 117
SOSTRSKA CESTA	od 1 do 62
SREDNJA POT	2, 2/a, 4
VIDERGARJEVA ULICA	6, 7, 9, 10, neparne od 11 do 41
ZALOŠKA CESTA	218/g
ZAVOGLJE	od 5 do 14
PODLIPOGLAV	od 1 do 30, 33, 35, 37, 40
PODMOLNIK:	
GOBARSKA POT	1, 5, 8, 14, 15, 18, 20, 24, 35, 38, 45
MAREŠKA POT	14, 15, 16, 19, parne od 22 do 50
PODMOLNIŠKA CESTA	4, od 9 do 92
V KARLOVCE	od 27 do 55
ZAVRŠJE	2, 5 neparne od 15 do 27, 35
RAVNO BRDO	od 1 do 8, 16, 18
SADINJA VAS:	
KOCJANČIČEVA ULICA	5, neparne od 11 do 41
SADINJA VAS	od 1 do 6, od 12 do 144
V KARLOVCE	od 3 do 9, 13, 14, 15
V ČEŠNJICO	od 1 do 14, neparne od 17 do 39
ŠENTPAVEL	od 1 do 12, od 20 do 22
ZAGRADIŠČE	od 1 do 14

PODRUŽNICA BESNICA od 1. do 4. razreda:

NAZIV NASELJA	HIŠNA ŠTEVILKA
BESNICA	od 3 do 25, parne od 38 do 46, neparne od 51 do 63, 66, 73
VNAJNARJE	od 1 do 28
ZGORNJA BESNICA	od 1 do 17, 17/a, 20, 30, 35, 50, 55

PODRUŽNICA JANČE od 1. do 4.razreda:

NAZIV NASELJA	HIŠNA ŠTEVILKA
DOLGO BRDO	od 1 do 11
GABRJE PRI JANČAH	od 1 do 24
TUJI GRM	od 1 do 14, 23
JANČE	od 1 do 13

PODRUŽNICA LIPOGLAV od 1. do 4. razreda

NAZIV NASELJE	HIŠNA ŠTEVILKA
BREZJE PRI LIPOGLAVU	od 1 do 37
MALI LIPOGLAV	od 1 do 58, 65, 70, 86
PANCE	od 1 do 27, 43
REPČE	od 1 do 15
SELO PRI PANCAH	od 1 do 17
VELIKI LIPOGLAV	od 1 do 8

PODRUŽNICA PREŽGANJE od 1. do 4. razreda:

NAZIV NASELJA	HIŠNA ŠTEVILKA
MALI VRH PRI PREŽGANJU	od 1 do 15
VELIKO TREBELJEVO	od 1 do 42
MALO TREBELJEVO	od 1 do 126
PREŽGANJE	od 1 do 51
VELIKO TREBELJEVO	od 1 do 42

V šolski okoliš sodijo tudi vse novozgrajene hiše v naseljih znotraj okoliša.

### 3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

<b>ORGANI ŠOLE</b>
--------------------

SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	SVET STARŠEV
-----------	-----------	-----------------------	--------------

<b>SVET ŠOLE</b>
------------------

TRIJE PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PET PREDSTAVNIKOV DELAVCEV ŠOLE	TRIJE PREDSTAVNIKI STARŠEV
-------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

<b>SVET STARŠEV</b>
-------------------------

EN PREDSTAVNIK IZ VSAKEGA ODDELKA
-----------------------------------

<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b>
----------------------------------

UČITELJSKI ZBOR	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	RAZREDNIK	STROKOVNI AKTIVI
-----------------	-----------------------------	-----------	---------------------

#### 3. 1. ČLANI SVETA OSNOVNE ŠOLE SOSTRO

PREDSTAVNIKI STARŠEV: Maja Kosmač, predsednica Sveta staršev  
Martin Bajc  
Erika Mršnik Štrubelj

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA: Anton Kastelic  
Silva Matos  
Mojca Škrinjar

PREDSTAVNIKI DELAVCEV ŠOLE: Marjanca Marn  
Nežka Mlakar  
Maja Primožič  
Mina Pogačar  
Mitja Vatovec, predsednik Sveta šole

Člani sveta opravljajo svojo funkcijo do 1. seje sveta šole v šolskem letu 2020/2021. Na 1. seji v mesecu oktobru se izvedejo volitve in se konstituira svet šole v novi sestavi. Nov sestav sveta šole bo objavljen v prilogi k LDN (Priloga 1).

#### **4. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE**

V šolskem letu 2019/2020 (stanje 1. 9. 2019) je na Osnovni šoli Sostro zaposlenih 110 delavcev, od tega 81 strokovnih delavcev in 29 tehnično administrativnih delavcev. Ena razredna učiteljica ter laborantka svojo obveznost dopolnjujejo na OŠ Božidarja Jakca, organizatorica šolske prehrane dopolnjuje obveznost na OŠ Zadobrova. Gospodinja na PŠ Janče opravlja 50% deleža delovnega časa za Vrtec Pedenjped.

Poimenski seznam delavcev je naveden v **Prilogi 2**.

#### **4. 1. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA STROKOVNIH DELAVCEV**

V obdobju od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu do največ 56 ur na teden, in sicer v posameznem obdobju v obsegu ur, določenih z urnikom in Letnim delovnim načrtom. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

V skladu z navodili MIZŠ o ureditvi delovnega časa bo vsak strokovni delavec pripravil svoj individualni letni delovni načrt (i-LDN), v katerem bo načrtoval naloge III . stebra. Obseg del v I. in II. stebru je enak za vse strokovne delavce OŠ Sostro. I. steber – 33 ur tedensko, II. steber – 163 ur letno. III. steber načrtuje vsak strokovni delavec individualno.

## 5. ŠTEVILO ODDELKOV REDNEGA POUKA IN RAZPORED RAZREDNIŠTVA NA MATIČNI ŠOLI IN PODRUŽNIČNIH ŠOLAH

MATIČNA ŠOLA, 1. triletje

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO DEČKOV	ŠTEVILO DEKLIC	RAZREDNIČARKE UČITELJICE RP
1. A	20	11	9	Katja Mlakar in Karmen Vodopivec
1. B	22	11	11	Maruša Babnik in Mina Pogačar
1. C	19	10	9	Anja Divjak in Lidija Legan Landeker
2. A	23	14	9	Maša Dvornik Rački
2. B	21	11	10	Rahela Vrečko
2. C	23	12	11	Tina Kelhar
3. A	25	13	12	Valentina Kores
3. B	24	14	10	Andreja Rakar Škafar
3. C	25	13	12	Petra Florjančič
<b>SKUPAJ</b>	<b>202</b>	<b>109</b>	<b>93</b>	

2. triletje

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO DEČKOV	ŠTEVILO DEKLIC	RAZREDNIČARKE UČITELJICE RP
4. A	28	12	16	Slađana Đorđević
4. B	28	12	16	Blaž Bašič
4. C	28	12	16	Martina Kogovšek
5. A	27	12	15	Mojca Plut
5. B	26	12	14	Zdenka Hiti
5. C	28	17	11	Lidija Turk
6. A	28	16	12	Jerneja Osredkar
6. B	28	16	12	Renata More
6. C	27	16	11	Marko Šosterič
<b>SKUPAJ</b>	<b>248</b>	<b>125</b>	<b>123</b>	

3. triletje

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO DEČKOV	ŠTEVILO DEKLIC	RAZREDNIČARKE UČITELJICE RP
7. A	27	14	13	Simona Hribar Kojc
7. B	28	15	13	Lucija Luknar Pev
7. C	28	16	12	Miha Košnik
8. A	28	13	15	Maja Primožič
8. B	29	16	13	Andreja Miklavčič
8. C	29	14	15	Katarina Leban Škoda
9. A	21	10	11	Tomaž Božič Nosan
9. B	25	13	12	Urška Šetina
9. C	21	9	12	Dominika Slokar De Lorenzi
<b>SKUPAJ</b>	<b>236</b>	<b>120</b>	<b>116</b>	



PODRUŽNIČNA ŠOLA BESNICA

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO DEČKOV	ŠTEVILO DEKLIC	RAZREDNIČARKA
1. razred	4	3	1	Maja Sveršina Dobravec
2. razred	6	2	4	
3. razred	6	4	2	Nežka Mlakar
4. razred	1	0	1	
<b>SKUPAJ</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	

PODRUŽNIČNA ŠOLA JANČE

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO DEČKOV	ŠTEVILO DEKLIC	RAZREDNIČARKA
1. razred	1	1	0	Natalija Bardić Velov
2. razred	5	2	3	
3. razred	5	1	4	Marjanca Marn
4. razred	2	2	0	
<b>SKUPAJ</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	

PODRUŽNIČNA ŠOLA LIPOGLAV

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO DEČKOV	ŠTEVILO DEKLIC	RAZREDNIČARKA
1. razred	7	4	3	Sandra Žužul Jovanović in Meta Kovačič
2. razred	8	3	5	
3. razred	6	1	5	Marinka Žitnik
4. razred	9	5	4	
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	

PODRUŽNIČNA ŠOLA PREŽGANJE

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO DEČKOV	ŠTEVILO DEKLIC	RAZREDNIČARKA
1. razred	5	3	2	Anica Skubic
2. razred	5	3	2	
3. razred	3	2	1	Mirka Vršič
4. razred	5	2	3	
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	

SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV

Razred	Število učencev	Št. dečkov	Št. deklic
1.–3. razred	202	109	93
4.–6. razred	248	125	123
7.–9. razred	236	120	116
<b>MŠ skupaj</b>	<b>686</b>	<b>354</b>	<b>332</b>
PŠ	78	38	40
<b>MŠ + PŠ skupaj</b>	<b>764</b>	<b>392</b>	<b>372</b>

## 5. 1. UČITELJI IN GOVORILNE URE

### PODRUŽNIČNE ŠOLE

UČITELJICA	ODDELEK	GOVORILNE URE za starše	GOVORILNE URE za učence
Maja Sveršina Dobravec	Besnica 1., 2. r.	Torek, 10.50–11.35	Torek, 12.30–13.15
Nežka Mlakar	Besnica 3., 4. r.	Četrtek, 10.50–11.35	Sreda, 12.30–13.15
Ana Vodopivec	Besnica, Prežganje TJA, OPB Besnica	Petek, 10.40–11.35	-
Natalija Bardić Velov	Janče 1., 2. r.	Petek, 11.40–12.25	Četrtek, 7.00–7.45
Marjanca Marn	Janče 3., 4. r.	Ponedeljek, 10.50–11.35	Ponedeljek, 7.00–7.45
Lilijana Stepic	OPB Janče	Ponedeljek, 11.40–12.25	Sreda, 11.40–12.25
Sandra Žužul Jovanović	Lipoglav 1., 2. r.	Sreda, 9.05–9.50	Ponedeljek, 12.30–13.15
Marinka Žitnik	Lipoglav 3., 4. r.	Petek, 8.00–8.45	Petek, 12.30–13.15
Meta Kovačič	Lipoglav, TJA	Četrtek, 10.55–11.40	-
Urška Avbelj	OPB Lipoglav	Torek, 11.40–12.25	-
Anica Skubic	Prežganje 1., 2. r.	Petek, 11.40–12.25	Ponedeljek in sreda, 7.20–7.45
Mirka Vršič	Prežganje 3., 4. r.	Petek, 11.40–12.25	Ponedeljek in sreda, 7.20–7.45
Vlasta Šavrič	OPB Prežganje	Torek, 11.40–12.25	-

### MATIČNA ŠOLA

#### 1.–5. RAZRED

IME IN PRIIMEK	RAZRED	GOVORILNE URE za starše	GOVORILNE URE za učence
Katja Mlakar in Karmen Vodopivec	1. a	Sreda, 9.55–10.40	Petek, 11.40–12.5
Maruša Babnik in Mina Pogačar	1. b	Petek, 9.05–9.50	Torek, 11.40–12.25 Petek, 11.40–12.25
Anja Divjak in Lidija Legan Landeker	1. c	Četrtek, 9.55–10.40	Torek, 11:40 - 12:25
Maša Dvornik Rački	2. a	Torek, 9.55–10.40	Sreda, 12.30–13.15
Rahela Vrečko	2. b	Četrtek, 10.50–11.35	Ponedeljek, 12.30–13.15
Tina Kelhar	2. c	Ponedeljek, 9.05–9.50	Torek, 12.30–13.15
Valentina Kores	3. a	Ponedeljek, 10.50–11.35	Torek, 12.30–13.15
Andreja Rakar Škafar	3. b	Torek, 9.05–9.50	Torek, 12.30–13.15

Petra Florjančič	3. c	Četrtek, 9.05–9.50	Četrtek, 12.30–13.15
Slađana Đorđević	4. a	Torek, 9.55–10.40	Sreda, 12.30–13.15
Blaž Bašič	4. b	Torek, 9.05–9.50	Sreda, 12.30–13.15
Martina Kogovšek	4. c	Petek, 9.55–10.40	Torek, 12.30–13.15
Mojca Plut	5. a	Petek, 10.50–11.35	Sreda, 13.15–14.00
Zdenka Hiti	5. b	Petek, 9.55–10.40	Sreda, 13.15–14.00
Lidija Turk	5. c	Petek, 9.55–10.40	Torek, 13.20–14.05
Jan Gačnik	Angleščina	Petek, 9.55–10.40	Četrtek, 13.20–14.05
Gregor Škafar	Šport	Četrtek, 11.40–12.25	Ponedeljek, 13.15–14.00
Vida Kržič	Glasbena um.	Ponedeljek, 9.05–9.50	Četrtek, 14.30–15.15

#### PODALJŠANO BIVANJE

UČITELJ(-ICA)	SKUPINA	GOVORILNE URE za starše
Urška Oven	1. r.	Sreda, 11.40–12.25
Katja Kovačič	1. r.	Sreda, 10.50–11.35
Nataša Jenko	2. r.	Ponedeljek, 11.40–12.25
Vesna Bizjak	2. r.	Četrtek, 11.40–12.25
Jožica Ločičnik	3. r.	Sreda, 11.40–12.25
Mateja Lovše Matos	3. r.	Ponedeljek, 12.30–13.15
Zala Flerin Jan Gačnik Petra Florjančič Valentina Kores	3. r.	Petek, 11.40–12.25 Petek, 9.55–10.40 Četrtek, 9.05–9.50 Ponedeljek, 10.50–11.35
Julijana Zorko Škrabl	4. r.	Petek, 10.50–11.35
Tatjana Lazar	4. r.	Sreda, 11.40–12.25
Jana Beronja Alja Novak Vida Kržič	4. r.	Ponedeljek, 11.40–12.25 Sreda, 9.55–10.40 Ponedeljek, 9.05–9.50
Dragana Karolina Vulin, Mojca Plut Slađana Đorđević	5. r	Ponedeljek, 12.30–13.15 Petek, 10.50–11.35 Torek, 9.55–10.40
Tjaša Ivančič	5. r	Torek, 11.40–12.25

## 6.–9. RAZRED

IME IN PRIIMEK	RAZRED	POUČUJE	GOVORILNE URE za starše	GOVORILNE URE za učence
Jerneja Osredkar	6. a	TJA 6. a, 7. c; učni skupini 8. razred, 9. razred; izbirni predmet	Četrtek, 11.40–12.25	Sreda, 13.40–14.25
Renata More	6. b	SLJ 6. b, 7. c; učni skupini 8. razred, 9. razred; izbirni predmeti	Petek, 9.05–9.50	Četrtek, 12.30–13.15
Marko Šosterič	6. c	ŠPO 5. a, 6. a, 6. c, 7. a, 8. b, 8. c, 9. c; izbirni predmeti	Petek, 9.55–10.40	Četrtek, 12.30–13.15
Simona Hribar Kojc	7. a	NAR 7. a, 7. b, 7. c; BIO 8. b, 8. c, 9. a, 9. b	Torek, 9.55–10.45	Četrtek, 13.40–14.25
Lucija Luknar Pev	7. b	SLJ 7. b; učne skupine 6. razred, 8. razred, 9. razred; izbirni predmet	Torek, 10.50–11.35	Ponedeljek, 13.40–14.20
Miha Košnik	7. c	ŠPO 6. a, 6. b, 7. b, 7. c, 8. a, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c; izbirni predmeti	Ponedeljek, 9.05–9.50	Torek, 13.40–14.25
Maja Primožič	8. a	TJA 5. b, 6. c, 7. a; učni skupini 8. razred, 9. razred	Torek, 9.55–10.40	Torek, 13.40–14.25
Andreja Miklavčič	8. b	TJA 4. a, 4. b, 4. c, 6. b; učne skupine 5. razred, 7. razred, 8. razred, 9. razred	Sreda, 11.40–12.25	Sreda, 12.30–13.15
Katarina Leban Škoda	8. c	SLJ 6. c, 7. a; učni skupini 8. razred, 9. razred	Torek, 10.50–11.35	Četrtek, 12.30–13.15
Tomaž Božič Nosan	9. a	GEO 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 8. a, 8. c, 9. a; ZGO 7. b, 7. c, 8. b, 9. a, 9. c; izbirni predmeti	Ponedeljek, 10.50–11.35	Sreda, 13.40–14.25
Urška Šetina	9. b	MAT učne skupine 6. razred, 7. razred, 8. razred, 9. razred; FIZ 8. a, 9. b, 9. c; izbirni predmet	Sreda, 9.05–9.50	Četrtek, 12.30–13.15
Dominika Slokar De Lorenzi	9. c	KEM 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c; BIO 8. a, 9. c; izbirni predmeti	Ponedeljek, 11.40–12.25	Četrtek, 12.30–13.15
Sara Arko		MAT 7. c; učni skupini 6. razred, 8. razred; TIT 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c; izbirni predmeti	Torek, 9.55–10.40	Sreda, 12.30–13.15
Mateja Štefančič		MAT 6. b, 6. c, 7. a, učni skupini 8. razred, 9. razred	Torek, 10.50–11.35	Torek, 13.40–14.25

Klavdija Kresnik		MAT učne skupine 7. razred, 8. razred, 9. razred; FIZ 8. b, 8. c, 9. a	Petek, 10.50–11.35	Četrtek, 13.40–14.25
Mitja Vatovec		MAT 6. a, 7. b; učni skupini 8. razred, 9. razred; izbirni predmet	Sreda, 9.05–9.50	Torek, 12.30–13.15
Martina Golob		SLJ 6. a; učne skupine 7. razred, 8. razred, 9. razred	Torek, 10.50–11.35	Sreda, 12.30–13.15
Lina Šinkovec		SLJ učna skupina 8. razred	Torek, 10.50–11.35	Sreda, 12.30–13.15
Barbara Ambrož		TJA učni skupini 7. razred, 8. razred	Ponedeljek, 10.50–11.35	Sreda, 12.30–13.15
Martina Lavrin Povše		TJA 5. a, 5. c, 7. b; učne skupine, 6. razred, 8. razred, 9. razred;	Sreda, 8.00–8.45	Torek, 12.30–13.15
Jana Beronja		GOS 6. a, 6. b, 6. c; NAR 6. a, 6. b, 6. c; izbirni predmet	Ponedeljek, 11.40–12.25	Četrtek, 14.30–15.15
Urša Lužar		GEO 7. b, 7. c, 8. b, 9. b, 9. c; ZGO 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. c, 9. b; izbirni predmet	Četrtek, 9.55–10.40	Sreda, 12.30–13.15
Natalija Panič		DKE 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c	Ponedeljek, 11.40–12.25	Ponedeljek, 12.30–13.15
Lea Cebe Podržaj		LUM 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c; izbirni predmeti	Sreda, 9.05–9.50	Petek, 12.30–13.15
Jože Drab		TIT 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c; izbirni predmet	Ponedeljek, 9.55–10.40	Sreda, 12.30–13.15
Vida Kržič		GUM 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c; mladinski pevski zbor	Ponedeljek, 9.05–9.50	Četrtek, 14.30–15.15
Nina Penko		ŠPO 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b; izbirni predmeti	Ponedeljek, 9.55–10.40	Petek, 12.30–13.15
Anton Vogler		Izbirni predmeti, računalnikar	Ponedeljek, 13.40–14.25	Torek, 12.30–13.15
Jadranka Pavčič		Izbirni predmeti, knjižničarka	Sreda, 11.40–12.25	Sreda, 14.30–15.15
Mojca Kastelic		Knjižničarka	Torek, 8.00–8.45	Ponedeljek, 14.30–15.15
Dragana Karolina Vulin		Laborantka	Ponedeljek, 12.30–13.15	-

## UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI

IME IN PRIIMEK	POUČUJE	GOVORILNE URE za starše	GOVORILNE URE za učence
Mojca Kastelic	Dodatna strokovna pomoč	Torek, 8.00–8.45	Ponedeljek, 14.30–15.15
Alja Novak	Dodatna strokovna pomoč	Sreda, 9.55–10.40	Četrtek, 12.30–13.15
Natalija Panič	Dodatna strokovna pomoč	Ponedeljek, 11.40–12.25	Ponedeljek, 12.30–13.15
Kristina Pelc Zupančič	Dodatna strokovna pomoč	Torek, 10.50–11.35	Četrtek, 12.30–13.15
Lina Šinkovec	Dodatna strokovna pomoč	Torek, 10.50–11.35	Sreda, 12.30–13.15
Simona Vidmar	Dodatna strokovna pomoč	Torek, 11.40–12.25	Četrtek, 12.30–13.15

Dopoldanske govorilne ure so tedenske in potekajo individualno. V tem času so učitelji staršem na razpolago tudi po telefonu. Vsak učitelj ima tudi govorilno uro, med katero je na razpolago učencem. Termin govorilne ure za učence se lahko spremeni glede na individualen dogovor z učenci.

Skupne govorilne ure potekajo popoldan po razporedu:

### RAZREDNA STOPNJA (torek):

- 10. november,
- 8. december,
- 19. januar,
- 16. marec,
- 11. maj.

### PREDMETNA STOPNJA (ponedeljek):

- 9. november,
- 7. december,
- 18. januar,
- 15. marec,
- 10. maj.

## 6. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE POSAMEZNIH DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ŠOLE

### REDNI POUK

Redni pouk izvajamo v skladu s predpisanim predmetnikom in učnimi načrti. Pouk na matični šoli se pričinja ob 8.00, PŠ Prežganje PŠ Lipoglav se pouk pričinja ob 7.30, na PŠ Janče in PŠ Prežganje pa ob 7.45. Pouk na matični šoli in na podružničnih šolah poteka samo dopoldan. Glavni odmor na PŠ Lipoglav traja 30 minut, na matični šoli ter na PŠ Janče, PŠ Besnica in PŠ Prežganje traja 25 minut.

### ŠOLSKI ZVONEC NA MATIČNI ŠOLI

1. ura	8.00–8.45	1. odmor	8.45–9.05
2. ura	9.05–9.50	2. odmor	9.50–9.55
3. ura	9.55–10.40	3. odmor	10.40–10.50
4. ura	10.50–11.35	4. odmor	11.35–11.40
5. ura	11.40–12.25	5. odmor	12.25–12.30
6. ura	12.30–13.15	6. odmor	13.15–13.40
7. ura	13.40–14.25	7. odmor	14.25–14.30
8. ura	14.30–15.15	8. odmor	15.15–15.20

### OBVEZNI PREDMETNIK V OŠ

#### Dnevi dejavnosti v prvem triletju

<i>Dnevi dejavnosti</i>	<i>Št. dni</i>
KULTURNI DNEVI	4
NARAVOSLOVNI DNEVI	3
TEHNIŠKI DNEVI	3
ŠPORTNI DNEVI	5

#### **PRVO TRILETJE**

*Legenda:* T = tedensko L = letno

RAZRED:	1.		2.		3.	
PREDMET: št. PU	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	6	210	7	245	7	245
MATEMATIKA	4	140	4	140	5	175
ANGLEŠČINA			2	70	2	70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	105	3	105	3	105
LIKOVNA UMETNOST	2	70	2	70	2	70
GLASBENA UMETNOST	2	70	2	70	2	70
ŠPORT	3	105	3	105	3	105
DOP. P., DOD. P.	1	35	1	35	1	35

V prvem razredu se načine ocenjevanja prilagodi otroku in pisni preizkusi znanja niso obvezni. Prav tako ni predpisana dolžina ure. Skupaj z razredno učiteljico pouk usmerja tudi vzgojiteljica.

**Dnevi dejavnosti v drugem in tretjem triletju**

<i>Dnevi dejavnosti</i>	<i>Št. dni</i>
KULTURNI DNEVI	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3
TEHNIŠKI DNEVI	4
ŠPORTNI DNEVI	5

**DRUGO TRILETJE**

Legenda: T = tedensko L = letno

RAZRED:	4.		5.		6.	
PREDMET: št. PU	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	5	175	5	175	5	175
MATEMATIKA	5	175	4	140	4	140
ANGLEŠČINA	2	70	3	105	4	140
DRUŽBA	2	70	3	105		
GEOGRAFIJA					1	35
ZGODOVINA					1	35
NARAVOSLOVJE					2	70
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	3	105	3	105		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					2	70
GOSPODINJSTVO			1	35	1,5	52,5
LIKOVNA UMETNOST	2	70	2	70	1	35
GLASBENA UMETNOST	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
ŠPORT	3	105	3	105	3	105
DOP. P., DOD. P.	1	35	1	35	1	35

**TRETJE TRILETJE**

Legenda: T = tedensko L = letno

RAZRED:	7.		8.		9.	
PREDMET: št. PU	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	4	140	3,5	122,5	4,5	144
ANGLEŠČINA	4	140	3	105	3	96
LIKOVNA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GLASBENA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGODOVINA	2	70	2	70	2	64
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA	1	35	1	35		
BIOLOGIJA			1,5	52,5	2	64
NARAVOSLOVJE	3	105				
KEMIJA			2	70	2	64
FIZIKA			2	70	2	64
MATEMATIKA	4	140	4	140	4	128
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	1	35	1	35		
ŠPORT	2	70	2	70	2	64
DOP. P., DOD. P.	1	35	1	35	1	32



Vsa predmetna področja so prilagodila letne priprave na vzgojnoizobraževalno delo tako, da so priprave prilagojene tudi za primer pouka na daljavo. V času pouka na daljavo se urnik prilagodi tako, da se določene predmete lahko izvajajo v sklopih.

## PODALJŠANO BIVANJE

Tudi letos imamo v šoli organizirano podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. V okviru oddelkov podaljšanega bivanja učitelji skrbijo za sproščen način preživljanja dela prostega časa, prehranjevanje, razvijanje sposobnosti in zadovoljevanje interesov v okviru interesnih dejavnosti. V tem času učenci izdelujejo domače naloge, ponavljajo in poglobljajo svoje znanje.

Na matični šoli so učenci vključeni v 13 oddelkov podaljšanega bivanja (8,4 sistemiziranih oddelkov financiranih s strani MIZŠ in 0,70 oddelka financirana s strani MOL). Oddelki 1. razreda se združijo ob 13.20, oddelka 5. razreda se združijo ob 14.35, ostali oddelki po 15.00.

Podaljšano bivanje je organizirano tudi v PŠ Lipoglav (1,32 sistemiziranih oddelkov), PŠ Besnica (0,68 sistemiziranih oddelkov), PŠ Janče (0,72 oddelka) in PŠ Prežganje (0,52 financiranih s strani MIZŠ in 0,28 financiranih s strani MOL). Oddelki podaljšanega bivanja na podružničnih šolah so v kombinaciji od 1. do 4. razreda.

Podaljšano bivanje se prične takoj po pouku in traja do 16. ure, glede na potrebe staršev je zagotovljeno dežurstvo do 17. ure.

Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelji OPB predčasno izpustijo otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

IZBIRNI PREDMETI

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	RAZRED /ŠOLA	UR/TEDEN	ŠTEVILO SKUPIN
ANGLEŠČINA	1. razred, PŠ in MŠ	1	vsi razredi
RAČUNALNIŠTVO	4. razred PŠ 4., 5., 6. razred MŠ	1	3
ŠPORT	4., 5., 6. razred MŠ	1	7
NEMŠČINA	4., 5., 6. razred MŠ	2	2
TEHNIKA	6. razred MŠ	1	1
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	UČITELJ-ICA	UR/TEDEN	
FILMSKA VZGOJA	Renata More	1	1
FRANCOŠČINA I	Jerneja Osredkar	2	1
FRANCOŠČINA II	Jerneja Osredkar	2	1
GLEDALIŠKI KLUB	Lucija Luknar Pev	1	1
IZBRANI ŠPORT nogomet, odbojka, košarka	Miha Košnik, Nina Penko, Marko Šosterič	1	4
KEMIJA V OKOLJU	Dominika Slokar De Lorenzi	1	1
LIKOVNO SNOVANJE I	Lea Cebe Podržaj	1	1
LIKOVNO SNOVANJE II	Lea Cebe Podržaj	1	1
LIKOVNO SNOVANJE III	Lea Cebe Podržaj	1	1
NEMŠČINA II	Jadranka Pavčič	2	1
OBDELAVA GRADIV - LES	Sara Arko	1	2
OBDELAVA GRADIV - UMETNE SNOVI	Jože Drab	1	1
POSKUSI V KEMIJI	Dominika Slokar De Lorenzi	1	2
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	Mitja Vatovec	1	1
ŠAHOVSKE OSNOVE	Tomaž Božič Nosan	1	1
ŠAHOVSKO KOMBINIRANJE	Tomaž Božič Nosan	1	1
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	Jana Beronja	1	3
SONCE, LUNA, ZEMLJA	Urška Šetina	1	1
ŠPORT ZA SPROSTITEV	Miha Košnik, Marko Šosterič	1	4
ŠPORT ZA ZDRAVJE	Miha Košnik, Nina Penko, Marko Šosterič	1	3
TURISTIČNA VZGOJA	Dominika Slokar De Lorenzi	1	1
VZGOJA ZA MEDIJE - RADIO	Renata More	1	1
ŽIVLJENJE ČLOVEKA NA ZEMLJI	Urša Lužar	1	1
VZGOJA ZA MEDIJE - TELEVIZIJA	Renata More	1	1

Učenci, ki obiskujejo javno veljaven program glasbene šole, so lahko izbirnih predmetov delno ali v celoti oproščeni.

## VARSTVO VOZAČEV IN UČENCEV, KI ČAKAJO NA REDNI POUK ALI IZBIRNE PREDMETE

Učenci - vozači počakajo na pouk v šoli. Po pouku imajo možnost počakati v šoli v varstvu dežurnega učitelja. Varstvo je organizirano tudi za učence, ki 6. ali 7. šolsko uro čakajo na izbirne predmete. Sedmo šolsko uro poteka varstvo v knjižnici.

	7.15–7.45 (avla)	12.30–13.15 (avla pred jedilnico)	13.15–13.45 (pred glavnim vhodom - kombi)	13.15–13.45 (parkirišče - avtobus)
PONEDELJEK	LUKNAR PEV	LAVRIN POVŠE	LEBAN ŠKODA	CEBE PODRŽAJ
TOREK	ARKO	PELC ZUPANČIČ	VATOVEC	ŠETINA
SREDA	ŠOSTERIČ	PENKO	PANIČ	VIDMAR
ČETRTEK	BERONJA	PRIMOŽIČ	GOLOB	BOŽIČ NOSAN
PETEK	LUŽAR	KRŽIČ	KRŽIČ	OSREDKAR

DAN	URA	RAZRED	UČITELJ	PROSTOR
TOREK	6. ura	6.–9. razred	ŠTEFANČIČ	Učilnica 5
SREDA	6. ura	6.–9. razred	KOŠNIK	Učilnica 4
ČETRTEK	6. ura	6.–9. razred	MIKLAVČIČ	Učilnica 5
PETEK	6. ura	6.–9. razred	HRIBAR KOJC	Učilnica 2

Urnik varstva je izobešen v vitrini v avli šole, kjer bomo učence obveščali tudi v primeru morebitne spremembe nadzornih učiteljev ali učilnic, kjer bo varstvo potekalo. Razrednik o izostankih iz varstva starše sprotno obvešča.

### JUTRANJE VARSTVO

Zaradi velikega števila prijavljenih otrok, smo na razredni stopnji organizirali pet skupin jutranjega varstva. Oddelke jutranjega varstva vodijo razredne učiteljice in vzgojiteljice po razporedu. Popoldansko dežurstvo od 16.00 do 17.00 ure poteka v avli.

### RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA NA RAZREDNI STOPNJI:

ČAS	6.00–7.50	7.00–7.45	7.15–7.45	7.00–7.45	7.15–7.45	12.30–13.20 Varstvo vozačev	13.20–13.50 Varstvo vozačev
PROSTOR	RUMENA ŠOLA avla do 7.00, nato učilnice	RUMENA ŠOLA 2. a, 3. b	RUMENA ŠOLA vse učilnice	ROZA ŠOLA glavni hodnik in učilnice	ROZA ŠOLA hodnik pri garderobi in učilnice		hodnik pri 5. r
PONEDELJEK	BABNIK	DVORNIK RAČKI	KORES	BAŠIČ	VREČKO	KOGOVŠEK v 4. c	GAČNIK
TOREK	VODOPIVEC	RAKAR ŠKAFAR	DVORNIK RAČKI	TURK	VREČKO		GAČNIK
SREDA	DIVJAK	KORES	VODOPIVEC	ĐORĐEVIČ	FLORJANČIČ		TURK
ČETRTEK	MLAKAR	LEGAN LANDEKER	RAKAR ŠKAFAR	ŠKAFAR	KELHAR	HITI v 4. c	HITI
PETEK	POGAČAR	KELHAR	GAČNIK	NOVAK	ŠKAFAR	PLUT v 2. b	PLUT

## ORGANIZACIJA PREVOZOV

Učenci podružničnih šol obiskujejo pouk od 5. razreda dalje na matični šoli. Prevoz je organiziran z avtobusom (redna linija LPP) za učence Besnice, Janč, Lipoglava, Prežganja in Bizovika. Vozni redi so prilagojeni šolskemu urniku.

Za učence z Javora od 1. do 9. razreda je organiziran prevoz s kombijem. Kombi vozi tudi otroke iz Šentpavla, Zagradišča in Češnjic, smeri Pot v Podgorje, del Litijske ceste, Vidregarjeva ulica, Sostro, Podmolnik, Brezje in Repče. Tudi po končani 7. in 8. šolski uri odpeljejo kombiji v vse smeri. Prevoze organizira Ljubljanski potniški promet v sodelovanju s podizvajalcem, podjetjem Borger - Gremo d.o.o.

Prevoz otrok po podružničnih šolah je organiziran s kombijem.

### PODRUŽNIČNA ŠOLA LIPOGLAV

KOMBI 5 - Voznik: Alojz Selan

URA	SMER
	<b>PREVOZI V ŠOLO</b>
6.45	Pance –PŠ Lipoglav
7.05	Mali Lipoglav– Veliki Lipoglav - PŠ Lipoglav
7.15	Mali Lipoglav–PŠ Lipoglav
	<b>PREVOZI DOMOV</b>
15.00	PŠ Lipoglav- Mali Lipoglav – Veliki Lipoglav- Pance (3 vožnje)

### PODRUŽNIČNA ŠOLA PREŽGANJE

KOMBI 7 - Voznik: Franci Židan

URA	SMER
	<b>PREVOZI V ŠOLO</b>
6.35	Volavljje – PŠ Prežganje
6.45	Mali Vrh pri Prežganju – PŠ Prežganje
7.05	Malo Trebeljejevo–PŠ Prežganje

### PODRUŽNIČNA ŠOLA JANČE

KOMBI 9 - Voznik: Marjan Vrečar

URA	SMER
	<b>PREVOZI V ŠOLO</b>
6.50	Gabrje – PŠ Janče
7.05	Dolgo Brdo -Tuji Grm - PŠ Janče
7.25	Laze – Janče 6 - PŠ Janče
	<b>PREVOZI DOMOV</b>
14.50	PŠ Janče–Gabrje
15.00	PŠ Janče–Tuji Grm – Dolgo Brdo
15.15	PŠ Janče– Laze – Janče 6

## PODRUŽNIČNA ŠOLA BESNICA

### **KOMBI 9 - Voznik: Marjan Vrečar**

URA	SMER
	<b>PREVOZI V ŠOLO</b>
6.30	Vnajnarje – Besnica - PŠ Besnica
	<b>PREVOZI DOMOV</b>
14.30	PŠ Besnica–Besnica - Vnajnarje

### **KOMBI 7 – Voznik: Franci Židan**

URA	SMER
	<b>PREVOZI V ŠOLO</b>
7.20	Ravno Brdo – PŠ Besnica
	<b>PREVOZI DOMOV</b>
13.45	PŠ Besnica - Ravno Brdo

## **PREVOZI S KOMBIJI NA MATIČNI ŠOLI**

\* Prevoz je prednostno namenjen učencem 7., 8., 9. razreda, ki končajo z izbirnimi predmeti.

### **KOMBI 1 - Voznik: Lojze Okorn 040 333 366**

URA	SMER
	<b>PREVOZI V ŠOLO</b>
6.50	Javor–OŠ Sostro
7.05	Mazovčeva pot, Sostro kapelica, Pot na Most–OŠ Sostro
7.15	Aličeva ulica–OŠ Sostro
7.25	Pot v Podgorje–OŠ Sostro
7.35	Sostrska cesta, Gasilski dom Sostro–OŠ Sostro
7.45	Zavoglje, Gasilski dom–OŠ Sostro
	<b>PREVOZI IZ ŠOLE</b>
13.10	OŠ Sostro – V Karlovce (učenci, ki imajo 5 ur pouka)
13.30	OŠ Sostro–Šentpavel
13.45	OŠ Sostro–Brezje, V Karlovce, Šentpavel
14.15	OŠ Sostro–V Karlovce
14.30	Litijska cesta, Aličeva ulica, Sostrska cesta
14.40	Sostrska cesta, Pot na Most, Pot v Podgorje, Pot v Zavoglje
15.10	Sostrska cesta, kapelica, Pot v Zavoglje
15.20*	OŠ Sostro– Pot v Podgorje, Aličeva, Pot v Zavoglje, Litijska cesta, Brezje, Šentpavel, V Karlovce

### **KOMBI 2 - Voznik: Mio Krnetić 070 266 447**

URA	SMER
	<b>PREVOZI V ŠOLO</b>
6.55	Javor–OŠ Sostro
7.30	V Karlovce–OŠ Sostro
7.45	Vidregarjeva ulica-Litijska cesta–OŠ Sostro

**KOMBI 3 - Voznik: Edo Urh 041 720 740**

URA	SMER
	<b>PREVOZI V ŠOLO</b>
7.00	Šentpavel–OŠ Sostro
7.15	Šentpavel–OŠ Sostro
7.30	V Karlovce–OŠ Sostro
7.45	Litijska cesta (proti Pečarju)–OŠ Sostro

**KOMBI 4 - Voznik: Anton Vrečar 041 381 060**

URA	SMER
	<b>PREVOZI V ŠOLO</b>
6.50	Zagradišče–OŠ Sostro
7.10	Češnjica–OŠ Sostro
7.25	Češnjica–OŠ Sostro
7.35	V Češnjico–OŠ Sostro
7.45	Cesta 13. julija–OŠ Sostro
	<b>PREVOZI IZ ŠOLE</b>
13.00	OŠ Sostro–V Češnjico, Češnjica, Zagradišče (učenci, ki imajo 5 ur pouka)
13.30	OŠ Sostro–V Češnjico, Češnjica, Zagradišče (učenci, ki imajo 6 ur pouka)
13.50	OŠ Sostro–Javor
14.30	OŠ Sostro–V Češnjico
14.40*	OŠ Sostro– V Češnjico, Češnjica, Zagradišče, Javor
15.20*	OŠ Sostro– V Češnjico, Češnjica, Zagradišče, Javor

**KOMBI 5 - Voznik: Alojz Selan 040 548 431**

URA	SMER
	<b>PREVOZI V ŠOLO</b>
7.00	Pance (pri Šemetu)–avtobus postaja Pance
7.25	Brezje
7.30	V Karlovce–OŠ Sostro
7.45	Cesta 13. julija–OŠ Sostro
<b>KOMBI 5</b>	<b>PREVOZI DOMOV</b>
13.15	OŠ Sostro–Litijska cesta, Mercator, Cesta 13. julija, Pot v Podgorje, Aličeva ulica
13.30	OŠ Sostro–Litijska cesta, Mercator, Vidergarjeva, Cesta 13. julija
13.40	OŠ Sostro–Litijska cesta, Mercator, Vidergarjeva, Cesta 13. julija, Pot v Podgorje, Aličeva ulica
13.50	OŠ Sostro–V Karlovce, Litijska cesta
14.30*	OŠ Sostro– V Karlovce, Šentpavel, Brezje, (samo 6.–9. r.)

**KOMBI 6 - Voznik: Franc Žagar 051 411 246**

URA	SMER
	<b>PREVOZI V ŠOLO</b>
6.50	Završje–OŠ Sostro
7.00	Završje, Gobarska pot–OŠ Sostro
7.10	Gobarska pot–OŠ Sostro
7.20	Križišče Završje (Podmolniška c.), Mareška–OŠ Sostro
7.30	Podmolniška cesta–OŠ Sostro
7.40	Podmolniška cesta, Cesta 13. julija, Mareška–OŠ Sostro
7.48	Litijska cesta-Cesta na Urh–OŠ Sostro

	<b>PREVOZI IZ ŠOLE</b>
12.55	OŠ Sostro–Podmolnik
13.05	OŠ Sostro–Podmolnik, Završje
13.20	OŠ Sostro–Pot v Podgorje, Aličeva, Pot v Zavoglje
13.30	OŠ Sostro– Podmolnik
13.40	OŠ Sostro– Pot v Podgorje, Aličeva, Pot v Zavoglje
13.50	OŠ Sostro–Podmolnik, Završje
14.30*	OŠ Sostro–Podmolnik
14.50	OŠ Sostro–Litijska cesta, Vidregarjeva ul., Cesta na Urh
15.10	OŠ Sostro–Podmolnik
15.20*	OŠ Sostro–Podmolnik, Završje

**KOMBI 7 - Voznik: Franci Židan 040 898 311**

<b>URA</b>	<b>SMER</b>
	<b>PREVOZI V ŠOLO</b>
6.45	Mali Vrh pri Prežganju, PŠ Prežganje, Zgornja Besnica
7.30	Ravno Brdo–PŠ Besnica–Besnica 38–Litijska cesta 336–OŠ Sostro
	<b>PREVOZI DOMOV</b>
13.35	OŠ Sostro– Besnica–PŠ Besnica–Ravno Brdo, Zgornja Besnica, Mali Vrh pri Prežganju, Dolgo Brdo
14.40*	OŠ Sostro–Besnica, Prežganje, Volavlje, Gabrje, Vnajnarje, Dolgo Brdo in ostali bližnji kraji
15.40*	OŠ Sostro–Vnajnarje, Gabrje pri Jančah, Dolgo Brdo, Mali Vrh pri Prežganju, (predhodno obveščanje voznika)

**KOMBI 8 - Voznik: Dare Završan 041 634 253**

<b>URA</b>	<b>SMER</b>
	<b>PREVOZI V ŠOLO</b>
6.50	Dolgo Brdo
7.00	Gabrje–Vnajnarje–Besnica–OŠ Sostro
7.20	Litijska cesta–OŠ Sostro
7.30	Litijska cesta–OŠ Sostro
7.40	Litijska cesta–OŠ Sostro

**KOMBI 9 - Voznik: Marjan Vrečar 031 772 739**

<b>URA</b>	<b>SMER</b>
	<b>PREVOZI DOMOV</b>
14.00	AP Besnica–Besnica–Vnajnarje–Gabrje pri Jančah (avtobus+kombi)

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru razpoložljivih ur. Ure so namenjene tako nadarjenim učencem kot učencem z učnimi težavami. Učence v te oblike dela vključujemo s soglasjem staršev.

## DELO Z NADARJENIMI UČENCI IN DODATNI PROGRAMI ZA UČENCE

Pri delu z nadarjenimi učenci sledimo Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. V prvem vzgojnoizobraževalnem obdobju poteka delo z nadarjenimi učenci predvsem v obliki notranje diferenciacije pouka, dodatnega pouka in z vključevanjem v interesne dejavnosti, ki so prilagojene potrebam potencialno nadarjenih otrok.

V drugem in tretjem vzgojnoizobraževalnem obdobju šola izvede postopek evidentiranja in identificiranja nadarjenih učencev. Nadarjenim učencem nudimo naslednje oblike dejavnosti:

- notranja diferenciacija pri vseh predmetih,
- fleksibilna diferenciacija v obliki manjših učnih skupin v 6., 7. razredu pri SLJ, MAT in TJA, ter v 5. razredu pri TJA, do 1/4 ur,
- dodatni pouk,
- izbirni predmeti,
- vzporedni programi,
- obogatitveni programi,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti ter za osebni in socialni razvoj,
- interesne dejavnosti z možnostjo usmerjanja v zahtevnejše programe,
- tečaji, dejavnosti društev, ki so učencem ponujeni v sodelovanju s šolo,
- izdelava seminarских in raziskovalnih nalog na posameznih predmetnih področjih,
- priprave na tekmovanja pod vodstvom mentorja,
- obiski različnih institucij,
- ekskurzije, tabori,
- hitrejša napredovanje,
- svetovanje pri izbiri poklica in pridobitvi štipendije za nadarjene.

Podrobna ponudba dejavnosti za nadarjene učence je predstavljen v **Prilogi 3**.

## PLAN MLADINSKEGA RAZISKOVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

PODROČJE	NASLOV RAZISK. NALOGE	MENTOR
Turizem	Vpliv turizma na kraške jame	Simona Hribar Kojc, Dominika Slokar De Lorenzi
Slovenščina	Literarni turizem	Dominika Slokar De Lorenzi, Simona Hribar Kojc
Kemija	Kakovost mojega medu	Dominika Slokar De Lorenzi, Simona Hribar Kojc
Geografija	Meritve temperature tal	Tomaž Božič Nosan



## DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu.

## DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje vsebine zahtevnejših ravni. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja. V to obliko dela se učenci vključujejo prostovoljno in na povabilo oziroma priporočilo učiteljev. Na razredni stopnji ima dodatni pouk za učence oddelka vsaka učiteljica sama.

Razporeditev dodatnega pouka na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJICA	DAN	URA
7. r.	MATEMATIKA	Mitja Vatovec	sreda	12.30–13.15
7. r.	SLOVENŠČINA	Lucija Luknar Pev	sreda	13.40–14.25
7. r.	ANGLEŠČINA	Maja Primožič	torek	12.30–13.15
8. r.	MATEMATIKA	Urška Šetina	sreda	13.40–14.25
8. r.	SLOVENŠČINA	Martina Golob	ponedeljek	13.40–14.25
8. r.	ANGLEŠČINA	Maja Primožič	ponedeljek	13.40–14.25
8., 9. r.	BIOLOGIJA	Simona Hribar Kojc	ponedeljek	14.30–15.15
8., 9. r.	FIZIKA	Urška Šetina	četrtek	13.40–14.25
8., 9. r.	KEMIJA	Dominika Slokar De Lorenzi	četrtek	13.40–14.25
9. r.	SLOVENŠČINA	Renata More	petek	13.40–14.25
9. r.	MATEMATIKA	Mitja Vatovec	četrtek	12.30-13.15
9. r.	ANGLEŠČINA	Martina Lavrin Povše	ponedeljek	13.40–14.25

## DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenci usvojijo minimalne in temeljne učne cilje. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi in je vanj vključen do odprave primanjkljaja.

Od 1. do 5. razreda ima dopolnilni pouk vsaka učiteljica sama. Od 6. do 9. razreda pomoč pri učenju učencem nudijo učitelji v času govorilnih ur za učence in v okviru manjših učnih skupini ter prostovoljci ZPM.

## 7. OBLIKE POUKA V 5., 6., 7., 8. IN 9. RAZREDU

V 5. razredu bomo pouk angleščine eno uro tedensko izvajali v manjših učnih skupinah. V 6. in 7. razredu bomo pouk slovenščine, matematike in angleščine dve uri tedensko izvajali v manjših učnih skupinah. V 5., 6. in 7. razredu bo pouk v manjših učnih skupinah potekal največ do ene četrtine ur, v 8. in 9. razredu pa vse ure slovenščine, matematike in angleščine.

5. razred Učne skupine	ANGLEŠČINA
1. skupina	Martina Lavrin Povše
2. skupina	Maja Primožič
3. skupina	Martina Lavrin Povše
4. skupina	Andreja Miklavčič
5. skupina	Andreja Miklavčič

6. razred Učne skupine	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1. skupina	Martina Golob	Mitja Vatovec	Jerneja Osredkar
2. skupina	Renata More	Mateja Štefančič	Andreja Miklavčič
3. skupina	Katarina Leban Škoda	Mateja Štefančič	Maja Primožič
4. skupina	Lucija Luknar Pev	Urška Šetina	Martina Lavrin Povše
5. skupina	Martina Golob	Sara Arko	Martina Lavrin Povše
6. skupina	Martina Golob	Mitja Vatovec	Jerneja Osredkar

7. razred Učne skupine	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1. skupina	Katarina Leban Škoda	Mateja Štefančič	Maja Primožič
2. skupina	Lucija Luknar Pev	Mitja Vatovec	Martina Lavrin Povše
3. skupina	Renata More	Sara Arko	Jerneja Osredkar
4. skupina	Martina Golob	Klavdija Kresnik	Andreja Miklavčič
5. skupina	Martina Golob	Urška Šetina	Barbara Ambrož
6. skupina	Martina Golob	Mitja Vatovec	Andreja Miklavčič

8. razred Učne skupine	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1. skupina	Katarina Leban Škoda	Mitja Vatovec	Maja Primožič
2. skupina	Lucija Luknar Pev	Mateja Štefančič	Andreja Miklavčič
3. skupina	Lina Šinkovec	Klavdija Kresnik	Martina Lavrin Povše
4. skupina	Renata More	Urška Šetina	Jerneja Osredkar
5. skupina	Martina Golob	Sara Arko	Barbara Ambrož

9. razred Učne skupine	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
1. skupina	Renata More	Klavdija Kresnik	Andreja Miklavčič
2. skupina	Katarina Leban Škoda	Mateja Štefančič	Maja Primožič
3. skupina	Martina Golob	Mitja Vatovec	Jerneja Osredkar
4. skupina	Lucija Luknar Pev	Urška Šetina	Martina Lavrin Povše

## 8. NADSTANDARDNI PROGRAM

### NARAVOSLOVNI TABORI IN ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	TERMIN	KRAJ
Podružnične šole	23.–27. 11. 2020	Dom Jurček Kočevje
1. razred	22.–26. 3. 2021	Dom FARA Fara
2. razred	29. 3.–2. 4. 2021	Dom MEDVED Medvedje Brdo, Rovte
3. razred	23.–27. 11. 2020 30.11.–4.12. 2020	Dom PRVINE Čemšenik
4. razred	12.–16. 10. 2020 19.–23. 10. 2020	Dom VOJSKO Vojsko
6. razred	1. 2.–5. 2. 2021	Zimska šola v naravi Rogla
7. razred	21.–24. 12. 2020	Dom PLANICA, Planica Dom TRILOBIT, Javorniški Rovt
8. razred	24.–28. 5. 2021	Dom SOČA Tolmin

#### 2) PLAVALNI TEČAJ

Učenci 1. in 3. razreda na matični šoli ter vsi učenci podružničnih šol se bodo udeležili 14-dnevnega plavalnega tečaja, ki ga organizira Oddelek za šport Mestne občine Ljubljana. Termin za plavalni tečaj še ni določen.

#### 3) TABORI ZA NADARJENE UČENCE

**Astronomski tabor, Medvedje Brdo (CŠOD Medved), 6.–8. 11. 2020, 12 učencev (7.–9. razred)**  
(Vodja: Urška Šetina)

##### Raziskovalni cilji tabora:

- spoznajo vrste objektov v vesolju, njihove oddaljenosti in velikosti.
- načrtujejo in izvajajo preprosta opazovanja nočnega neba
- orientirajo se po zvezdah,
- spoznajo navidezno gibanje zvezd in Sonca
- opazovanje različnih objektov s teleskopom in dvogledom – Lune, Sonca in planetov, galaksij, meglic.
- uporaba teleskopa in vrste teleskopov,
- spoznajo ozvezdja in se jih naučijo poiskati na nočnem nebu,
- naučijo se uporabljati zvezdno karto.

**SMaRT, Kranjska Gora (CŠOD Bohinj), 2.–4. 10. 2020, 12 učencev (9. razred)**  
(Vodja: Mitja Vatovec)

**SMaRT, Kranjska Gora (CŠOD Kranjska Gora), maj 2021, 12 učencev (8. razred)**  
(Vodja: Mitja Vatovec)

### **Raziskovalni cilji tabora:**

#### Kvalitativni cilji

- učenci bodo nadgradili v šoli pridobljeno znanje,
- spodbujanje otrok, da si pridobijo spretnosti, ki so pomembne za življenje,
- razvijanje ustvarjalnega razmišljanja,
- povezovanje znanja iz različnih področij,
- nadgradnja in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja,
- znanju dodati praktično vrednost, ki je uporabljeno pri konkretni nalogi,
- načrtovanje in organizacija dela,
- usmerjanje in spodbujanje otrok za raziskovalno delo,
- spodbujanje in učenje raziskovalnega dela (opredelitev raziskovalnega problema, pregled in analiza dosedanjih raziskovanj problema, postavljanje raziskovalnih vprašanj, ciljev in hipotez, določitev programa raziskovanja in izbira metod, zbiranje informacij, urejanje in analiza informacij, predvidevanje možnih rešitev problema, prenos raziskovalnih rezultatov v prakso,
- učenje udeležencev projektnega in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja,
- sodelovanje v skupini in medsebojna pomoč,
- reševanje kombinatoričnih problemov, ki so povezani z življenjskimi situacijami,
- razvijanje bralne spretnosti: bralno razumevanje, odnos do branja, interes za branje,
- razvijanje bralnih strategij: prelet, vprašanja, branje, ponovni pregled, poročanje,
- utemeljevanje mnenj, kritično vrednotenje rešitev in oblikovanje odgovora na podlagi argumentov.

#### Kvantitativni cilji

- reševanje odprtih in zaprtih problemov: berejo besedilo, oblikujejo vprašanja, analizirajo podatke, matematično zapišejo, postopek reševanja, grafično predstavijo podatke,
- kritično vrednotenje rešitev, oblikovanje odgovora,
- razvijanje ustvarjalnosti in samoiniciativnosti,
- povezovanje znanj različnih predmetnih področij,
- uporaba pretvarjanja merskih enot pri reševanju matematičnih problemov in problemov iz življenjskih situacij,
- sistematično zapisovanje in načrtovanje dela,
- preizkušanje strategij poskušanja, sistematičnega in »premišljenega« poskušanja.
- reševanje indirektnih besedilnih nalog.

**Morska raziskovanja in potepanja, Fiesa (Dom Breženka), 18.–20. 9. 2020, 20 učencev,**  
(Vodja: Dominika Slokar De Lorenzi, Simona Hribar Kojc)

### **Raziskovalni cilji tabora:**

#### Kvalitativni cilji

- spodbujanje otrok, da si pridobijo spretnosti, ki so pomembne za življenje,

- razvijanje ustvarjalnosti učencev,
- povezovanje znanja iz različnih področij,
- načrtovanje in organizacija dela,
- motiviranje za raziskovalno delo,
- učenje raziskovalnega dela,
- učenje udeležencev projektnega in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja.

#### Kvantitativni cilji

- seznanijo se s posameznimi morskimi življenjskimi predeli, ki se med seboj razlikujejo po življenjskih razmerah in živih bitjih,
- spoznajo za živa bitja pomembne lastnosti morske vode (slanost, temperatura, prepustnost za svetlobo),
- spoznajo značilne rastline v morju in ob njem ter njihovo povezanost z življenjskimi razmerami,
- seznanijo se z nekaterimi halofiti,
- spoznajo najpogostejše morske alge,
- spoznajo značilne predstavnike živalskega planktona v morju ter njihovo povezanost z življenjskimi razmerami,
- spoznajo najpogostejše živali obrežnega pasu in bibavice,
- spoznajo najznačilnejše obmorske ptice, njihovo ogroženost in življenjske navade (selitev),
- spoznajo živali odprtega morja,
- življenjske razmere v morju povežejo z ekologijo in varovanjem narave,
- spoznajo negativne posledice človekovih posegov in njihov vpliv na organizme,
- spoznajo vzroke za ogroženost živih bitij,
- znajo razložiti osnovne vire onesnaževanja morja in posledice onesnaževanja za okolje.

#### 4) EKSKURZIJE V SLOVENIJI IN TUJINI

V šolskem letu 2020/2021 predvidoma ekskurzij v tujino ne bomo izvedli.

5) VALETA za učence 9. razreda bo 15. 6. 2021.

6) ZAKLJUČNA EKSKURZIJA za učence 9. razredov bo junija 2020.

**Dejavnosti, ki ne bodo izvedljive v skladu s priporočili NIJZ in MIZŠ, se predstavijo ali odpadejo.**

## 9. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V okviru interesnih dejavnosti učenci razvijajo svoje sposobnosti in zadovoljujejo svoje interese ter želje. Nekatere interesne dejavnosti izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in so za učence brezplačne. Za dejavnosti, ki jih je potrebno plačati, učenci dobijo posebne prijavnice.

**Dejavnosti, ki ne bodo izvedljive v skladu s priporočili NIJZ in MIZŠ, se ne bodo izvedle.**

### INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNIH ŠOLAH

PŠ BESNICA	Pravljični krožek Lutkovni krožek Ustvarjalne urice OPB Plesne urice	Nežka Mlakar Maja Sveršina Dobravec Ana Vodopivec Plesna šola Wolfy
PŠ JANČE	Šolski ekosadovnjak Ustvarjalnica Glasbene urice (OPB) Plesne urice	Marjanca Marn Natalija Bardić Velov Lilijana Stepic Plesna šola Wolfy
PŠ LIPOGLAV	Pravljični krožek Šahovski krožek Likovno ustvarjanje Angleške urice Vrtnarski krožek Ritmična gimnastika Mini šport Plesne urice Igranje inštrumenta	Sandra Žužul Jovanović Marinka Žitnik Urška Avbelj Meta Kovačič Urška Avbelj ŠD Fleksi Mini šport Plesna šola Wolfy Glasbena šola Bučar
PŠ PREŽGANJE	Ročna dela, Dramski krožek Likovni krožek Folklorni krožek (OPB) Nemščina (OPB)	Mirka Vršič Anica Skubic Vlasta Šavrič Vlasta Šavrič

### INTERESNE DEJAVNOSTI NA MATIČNI ŠOLI

#### KULTURNO UMETNIŠKO PODROČJE, PREDMETNO PODROČJE 1.–5. razred

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR(ICA)	DAN	URA
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.–4. razred	Martina Kogovšek	torek četrtek	13.15–14.00 13.15–14.00
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	5. razred	Vida Kržič	ponedeljek in sreda	13.40–15.15 12.30–14.00
GLASBENI KROŽEK	1.–5. razred	Vida Kržič	četrtek	13.40–14.25
VRTNARSKI KROŽEK (skupini se oblikujeta po prijavah)	1.–4. razred	Lidija Legan Landecker, Julijana Zorko Škrabl	petek	11.40–13.15 (dve skupini)
LUTKOVNI KROŽEK (plačilo 5 EUR letno za material)	1. razred	Karmen Vodopivec	sreda	12.30–13.15

PRAVLJIČNI KROŽEK Z USTVARJALNICO	1. razred	Katja Mlakar	ponedeljek	12.30–13.15
ZABAVNA MATEMATIKA ZA BRIHTNE GLAVCE	1. razred	Anja Divjak	torek	12.30–13.15
	2. razred	Anja Divjak	sreda	12.30–13.15
VSE KAR LEZE IN GRE (naravosl. krožek z ustvarjalnico) (plačilo 5 EUR letno za material)	2. razred	Rahela Vrečko	četrtek	12.30–13.15
PRAVLJIČNI KROŽEK Z USTVARJALNICO	2. razred	Tina Kelhar	ponedeljek	12.30–13.15
ŠAHOVSKI KROŽEK	2.–5. razred	Tomaž Božič Nosan	sreda ali četrtek	12.30–13.15
KUHARSKI KROŽEK (plačilo 10 EUR letno za živila)	3. razred	Anja Divjak	sreda	13.30–15.00
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	3. razred	Anton Vogler	torek	14.30–15.15
GRADIMO Z LEGO	3., 4. razred	Blaž Bašič	torek	13.00–14.30
VIŠJA MATEMATIKA	3.–5. razred	Petra Florjančič	četrtek	13.30–14.15
KRESNIČKA (od oktobra do februarja)	4., 5. razred	Mojca Plut	Termini po dogovoru.	
VESELA ŠOLA	4., 5. razred	Mojca Plut	sreda	14.00–14.45
ORIGAMI	4., 5. razred	Maruša Babnik	sreda	13.30–14.15
DRAMSKI KROŽEK	4., 5. razred	Slađana Đorđević Mina Pogačar Katja Kovačič	torek in četrtek	7.30.–7.55
FRANCOŠČINA	5. razred	Jerneja Osredkar	ponedeljek	13.40–14.15
JEZIKAMO V GOZDU	5. razred	Martina Lavrin Povše	Enkrat mesečno v popold. času (po dogovoru).	
PROMETNI KROŽEK	5. razred	Jože Drab	Po dogovoru pred aktivnostmi.	

#### IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI – PLAČLJIVE DEJAVNOSTI

IGRANJE INŠTRUMENTOV	1.–9. razred	Glasbena šola Bučar	Urniki bo oblikovani glede na prijave.	
----------------------	--------------	---------------------	--	--

#### IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI - BREZPLAČNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR(ICA)	DAN	URA
HRVAŠČINA	1.–5. razred	Vesna Hrdlička Bergelj	petek	13.30–15.00
SPROŠČANJE IN MEDITACIJA	1.–5. razred	Adirana Sedej	ponedeljek na 14 dni	7.10–7.55

#### ŠPORTNO PODROČJE 1.–5. razred

#### IZVAJAJO UČITELJI (-CE) – BREZPLAČNE DEJAVNOSTI

ORIENTACIJA	4., 5. razred	Jože Drab	Po dogovoru pred aktivnostmi.	
GORNIŠKI KROŽEK (plačilo prevoza)	1.–5. razred	Urška Oven, Nina Penko	Po dogovoru pred izleti.	

<b>IZVAJAJO ZUNANJI SODELAVCI – BREZPLAČNE DEJAVNOSTI</b>				
MINI ROKOMET IN OSTALI ŠPORTI - DEKLICE	RK Krim Mercator Junior	1., 2. razred	torek	14.00–14.45
MINI ROKOMET IN OSTALI ŠPORTI - DEKLICE	RK Krim Mercator Junior	3.–5. razred	torek	14.45–15.30
IGRE Z ŽOGO ROKOMET - DEČKI	ŠD Slovan	1., 2. razred	petek	13.15–14.00
IGRE Z ŽOGO ROKOMET - DEČKI	ŠD Slovan	3.–5. razred	petek	14.00–14.45
IGRE Z LOPARJI	NTK Kajuh-Slovan	2., 3. razred	ponedeljek	13.15–14.00
IGRE Z LOPARJI	NTK Kajuh-Slovan	4., 5. razred	torek	13.15–14.00
IGRE Z ŽOGO IN ODBOJKA - DEKLICE	ŽOK Tabor	4., 5. razred	sreda petek	15.15–16.00 15.30–17.00
KOŠARKA - DEKLICE	ŽKD Ilirija	2.–5. razred	ponedeljek	13.15–14.00

<b>IZVAJAJO ZUNANJI SODELAVCI – PLAČLJIVE DEJAVNOSTI</b>				
BADMINTONSKA PRIPRAVNICA (15 EUR mesečno)	Badminton klub Ljubljana	2.–5. razred	petek	14.45–15.30
KOŠARKA dečki (12 EUR mesečno)	OKŠ Ljubljana	1. razred	ponedeljek	12.30–13.15
		2., 3. razred	ponedeljek	14.00–14.45
		4., 5. razred	ponedeljek	14.45–15.30
RAZVIJANJE MOTORIKE Z ŽOGO - NOGOMET (Enkrat tedensko: plačilo 10 EUR mesečno; Dvakrat tedensko: plačilo 20 EUR mesečno).	Otroška nogometna šola	1. razred 2. razred 3. razred 4., 5. razred	torek	13.30–14.15 14.30–15.15 15.30–16.15 16.15–17.00
		1. razred 2. razred 3. razred 4., 5. razred	četrtek	13.30–14.15 14.30–15.15 15.30–16.15 16.15–17.00
JUDO – ŠPORTNI IZZIVI IN ŠOLA PADANJA (Enkrat tedensko: Plačilo 14 EUR mesečno; Dvakrat tedensko: plačilo 22 EUR mesečno).	Mala šola juda	1. razred 2. razred 3.–5. razred	ponedeljek	13.15–14.00 14.00–14.45 14.45–15.30
		1. razred 2. razred 3.–5. razred	sreda	14.30–15.15 15.15–16.00 16.00–16.45



RITMIČNA GIMNASTIKA (višina mesečne vadbine je glede na obseg vadbe)	ŠD AS	1. razred (20 EUR)	petek	13.15–14.15
		2. in 3. razred (25 EUR)	petek	14.15–15.45
		4., 5. razred (35 EUR)	torek in četrtek	15.30–17.00
ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL (25 EUR mesečno)	Plesna šola Bolero	1.–3. razred 4.–5. razred	četrtek	14.00–15.00 15.00–16.00
KAJAK KANU (30–50 EUR mesečno) Vadnina vključuje še dva treninga: - petek 14.30–16.00 Veslanje Vevče - sobota 13.00 –15.00 Bazen Tivoli	Kanu klub Simon	1.–4. razred	ponedeljek in sreda	16.15–17.30 17.00–18.00
		5. razred	ponedeljek in sreda	17.30–19.00 18.00–19.00
KARATE (25 EUR mesečno)	Karate klub Forum	predšolski otroci in 1. razred	torek	17.00–17.45
KARATE začetna skupina (35 EUR mesečno)	Karate klub Forum	2.–9. razred	torek in četrtek	17.45–18.30 17.00–17.45
KARATE nadaljevalna skupina (35 EUR mesečno)	Karate klub Forum	2.–9. razred	torek in četrtek	17.45–18.30

KULTURNO UMETNIŠKO PODROČJE, PREDMETNO PODROČJE 6.–9. razred

DEJAVNOST	MENTOR/ICA	DAN	URA
ASTRONOMSKI KROŽEK 7.– 9. razred	Urška Šetina	petek	12.30–13.15
ČEBELARSKI KROŽEK, 6.–9. razred	Dominika Slokar De Lorenzi	sreda	12.30–13.15
DRAMSKI KROŽEK, 6.–9. razred	Slađana Đorđević in Mina Pogačar	torek in četrtek	7.30.–7.55
FRANCOŠČINA	6. razred	Jerneja Osredkar	ponedeljek
GEOGRAFSKI KROŽEK 7.–9. razred	Urša Lužar	torek	13.40–14.25
GLASBENI KROŽEK, 6.–9. razred	Vida Kržič	četrtek	13.40–14.25
JAZ IN TI TER ODNOSI MED NAMI 7.–9. razred	Natalija Panič	Po dogovoru.	
JEZIKAMO V GOZDU, 6.–9. razred	Martina Lavrin Povše	Enkrat mesečno v popoldanskem času po dogovoru.	
KRESNIČKA 6.–9. razred	Jana Beronja	četrtek	13.40–14.25
LOGIKA 6.–9. razred	Klavdija Kresnik	sreda	12.30–13.15

MEDIJSKI KROŽEK 7.–9. razred	Martina Golob	Po dogovoru.	
MLADINSKI PEVSKI ZBOR 6.–9. r.	Vida Kržič	ponedeljek in sreda	13.40–15.15 12.30–14.00
PROMETNI KROŽEK 6.–9. razred	Jože Drab	Po dogovoru pred aktivnostmi.	
RADIO 8. razred	Renata More	ponedeljek	13.40–14.25
SLADKORNA BOLEZEN 8., 9. razred	Jana Beronja	četrtek	13.40–14.25
SOS KLUB, 6.–9. razred	Andreja Miklavčič	Po dogovoru.	
ŠOLSKO OZVOČENJE 7., 8. razred	Tone Vogler	Po dogovoru pred prireditvami.	
USTVARJALNA DELAVNICA 6.–9. r.	Lea Cebe Podržaj	sreda	12.30–13.15
VESELA ŠOLA 6.–9. razred	Martina Golob	Po dogovoru.	
ZABAVNA FIZIKA 6., 7. razred	Urška Šetina	torek	12.30–13.15
ZELENO PERO 6.–9. razred	Simona Hribar Kojc, Dominika Slokar De Lorenzi, Renata More	torek	13.40–14.25
		torek	13.40–14.25
		po dogovoru	
ZLATA KUHALNICA, 7., 8. razred	Dominika Slokar De Lorenzi	petek	12.30–15.15
ZGODOVINSKI KROŽEK 8., 9. razred	Tomaž Božič Nosan	sreda	13.40–14.25

#### IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI – PLAČLJIVE DEJAVNOSTI

IGRANJE INŠTRUMENTOV	1.–9. razred	Glasbena šola Bučar	Urnik bo oblikovan glede na prijave.
----------------------	--------------	---------------------	--------------------------------------

#### ŠPORTNO PODROČJE 6.–9. razred

#### IZVAJAJO UČITELJI (-CE) – BREZPLAČNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	MENTOR/ICA	DAN	URA
ORIENTACIJA 6.–9. razred	Jože Drab	Po dogovoru pred tekmovanji.	
GORNIŠKI KROŽEK 6.–9. razred	Jože Drab	Po dogovoru pred izleti, izleti ob vikendih.	

#### ZUNANJI IZVAJALCI – BREZPLAČNE DEJAVNOSTI

IGRE Z ŽOGO IN ODBOJKA - DEKLICE 6.–9. razred	ŽOK Tabor	sreda petek	15.15–16.00 15.30–17.00
ŠPORTI Z LOPARJI 6.–9. razred	NTK Kajuh Slovan	ponedeljek in torek	14.00–14.45 14.00–14.45
KOŠARKA 7.–9. razred	ŠD OKŠ Ljubljana	ponedeljek in sreda	15.30–16.15 16.00–17.00

#### ZUNANJI IZVAJALCI – PLAČLJIVE DEJAVNOSTI

KOŠARKA	ŠD OKŠ Ljubljana	ponedeljek	14.45–15.30
RITMIČNA GIMNASTIKA (35 EUR mesečno)	ŠD AS	ponedeljek in petek	16.15–17.45 15.30–17.00

ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL (25 EUR mesečno)	Plesna šola Bolero	četrtek	15.00–16.00
KARATE začetna skupina (35 EUR mesečno)	Karate klub Forum	torek in četrtek	17.45–18.30 17.00–17.45
KARATE nadaljevalna sk. (35 EUR mesečno)	Karate klub Forum	torek in četrtek	17.45–18.30
KAJAK KANU (30–50 EUR mesečno) Vadnina vključuje še dva treninga: - petek 14.30–16.00 Veslanje Vevče - sobota 13.00 –15.00 Bazen Tivoli	Kanu klub Simon	ponedeljek in sreda	17.30–19.00 18.00–19.00

## 10. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda in je za vse učence obvezno. Učenci 6. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine. Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. Tretji predmet minister določi in objavi v mesecu septembru. Za šolsko leto 2020/2021 je 1. septembra minister za OŠ Sostro določil šport.

Dosežek nacionalnega preverjanja znanja je dodatna informacija o znanju učencev. Dosežek ne vpliva na oceno posameznih predmetov v 9. razredu in na zaključevanje osnovne šole. Učenec uspešno konča 9. razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov 9. razreda.

Koledar:

1. september	Objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta NPZ
4. maj	Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine (6. in 9. razred)
6. maj	Nacionalno preverjanje znanja iz matematike (6. in 9. razred)
10. maj	Nacionalno preverjanje znanja iz športa (9. razred)
10. maj	Nacionalno preverjanje znanja iz angleščine (6. razred)
1. junij	Seznanitev učencev z dosežki, uveljavljanje pravice do vpogleda za učence 9. razreda
7. junij	Seznanitev učencev z dosežki, uveljavljanje pravice do vpogleda za učence 6. razreda
15. junij	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
24. junij	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

## 11. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

### TRAJANJE OCENJEVALNIH OBDOBIJ

I. obdobje	od 1. septembra do 29. januarja
II. obdobje	od 1. februarja do 24. junija oziroma 15. junija za 9. razred

### IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

9. razred	od 16. junija do 30. junija od 18. avgusta do 31. avgusta
ostali razredi	od 18. avgusta do 31. avgusta od 18. avgusta do 31. avgusta

### ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

1. rok 9. razred	od 3. maja do 15. junija
1. rok 1.–8. razred	od 3. maja do 24. junija
2. rok 1.–9. razred	od 18. avgusta do 31. avgusta

### PROSTI DNEVI

26. oktober–1. november	JESENSKE POČITNICE
25. december–2. januar	NOVOLETNE POČITNICE
8. februar	KULTURNI PRAZNIK
22. februar–26. februar	ZIMSKE POČITNICE
5. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
26. april	POUKA PROST DAN
27. april–2. maj	PRVOMAJSKE POČITNICE

### NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA za 6. in 9. razred

Torek, 4. maj 2021	SLOVENŠČINA (6. in 9. razred)
Četrtek, 6. maj 2021	MATEMATIKA (6. in 9. razred)
Ponedeljek, 10. maj 2021	TRETJI PREDMET (9. razred)
Ponedeljek, 10. maj 2021	ANGLEŠČINA (6. razred)

**Informativna dneva (na SŠ):** 12. in 13. februar 2021.

Število dni pouka v letu: **183** (9. razred), **190** (ostali razredi)

### DRUGO:

1. februar 2021	Redovalna konferenca po 1. obdobju
14. junij 2021	Redovalna konferenca za 9. razred
junij 2021	Zaključna ekskurzija - 9. razred
15. junij 2021	Valeta
15. junij 2021	Zaključek pouka za 9. razred in podelitev spričeval
21. junij 2021	Redovalna konferenca za ostale razrede
24. junij 2021	Zaključek pouka in podelitev spričeval

Pedagoške konference bodo ob sredah.

#### REDNE SEJE SVETA STARŠEV:

1. sestanek: 30. september 2020

O terminih ostalih sej sveta staršev se bo dogovorilo na 1. seji sveta staršev v novi sestavi sveta.

#### REDNE SEJE SVETA ŠOLE:

1. sestanek: 1. oktober 2020

O terminih ostalih sej sveta šole se bo dogovorilo na 1. seji sveta šole v novi sestavi sveta.

### **11. 1. KOLEDAR TEKMOVANJ**

Koledar tekmovanj je priloga Letnega delovnega načrta (**Priloga 9**).

Organizacija državnih tekmovanja na šoli:

Državno tekmovanje iz matematike	17. 4. 2021	Mateja Štefančič
Državno tekmovanje Vesela šola	14. 4. 2021	Martina Golob
Državno tekmovanje iz angleškega jezika za 8. razred	23. 11. 2020	Maja Primožič

## 12. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA DNI DEJAVNOSTI

Za organizacijo in izvedbo naravoslovnih, kulturnih in športnih dni se učitelji dogovorijo na aktivih in si zadolžitve enakomerno porazdelijo. Dan pred izvedbo dneva dejavnosti vodja odda pisno pripravo pomočnici ravnateljice. Najkasneje dan po izvedbi dneva dejavnosti vodja odda vse podatke v računovodstvo.

Učitelji učencem razdelijo prijavnice za plačljive dni dejavnosti, starši učenca na posamezno dejavnost pisno prijavijo. Za vse plačljive dejavnosti, ki so del obveznega programa, bomo vedno organizirali v šoli tudi brezplačno nadomestno dejavnostjo na enako temo.

Dejavnosti, ki ne bodo izvedljive v skladu s priporočili NIJ in MIZŠ, se prestavijo ali odpadejo.

### 12. 1. ŠOLA V NARAVI IN TABORI

Šola bo del pouka za nekatere razrede tudi v tem šolskem letu organizirala v obliki šole v naravi. Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in zadovoljstvo staršev. Za učence 5. in 6. razreda organiziramo šolo v naravi, učenci ostalih razredih od 1. do 8. razreda pa se udeležijo naravoslovnih ali športno-naravoslovnih taborov. Šola omogoča plačilo šole v naravi v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom, se lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo.

RAZRED	TERMIN	KRAJ
Podružnične šole	23.–27. 11. 2020	Dom Jurček Kočevje
1. razred	22.–26. 3. 2021	Dom FARA Fara
2. razred	29. 3.–2. 4. 2021	Dom MEDVED Medvedje Brdo, Rovte
3. razred	23.–27. 11. 2020 30.11.–4.12. 2020	Dom PRVINE Čemšenik
4. razred	12.–16. 10. 2020 19.–23. 10. 2020	Dom VOJSKO Vojsko
5. razred	7. 9.–11. 9. 2020	Poletna šola v naravi Piran
6. razred	1. 2.–5. 2. 2021	Zimska šola v naravi Rogla
7. razred	21.–24. 12. 2020	Dom PLANICA, Planica Dom TRILOBIT, Javorniški Rovt
8. razred	24.–28. 5. 2021	Dom SOČA Tolmin

## PLAVALNI TEČAJ

Učenci 1. in 3. razreda na matični šoli se bodo udeležili štirinajst dnevnega plavalnega tečaja, ki ga organizira Oddelek za šport Mestne občine Ljubljana. Termin plavalnega tečaja še ni znan.

## 12. 2. LETNI PLAN DEJAVNOSTI RAZREDNE STOPNJE

### MATIČNA ŠOLA

#### ŠOLA V NARAVI IN TABORI

<u>PLAČLJIVO</u> prevoz, bivanje, dopolnilne dejavnosti	1. a, 1. b, 1. c; 22.–26. 3 2021.; Dom Fara (Katja Mlakar) 2. a, 2. b, 2.c; 29. 3.–2. 4. 2021; Dom Medved (Rahela Vrečko) 3. a, 3. b; 23.–27. 11. 2020, Dom Prvine (Valentina Kores) 3. c; 30. 11. 2020–4. 12. 2020 ; Dom Prvine (Valentina Kores) 4. a, 4. b razred; 12.–16. 10. 2020; Dom Vojsko (Slađana Đorđević) 4. c razred; 19.–23. 10. 2020; Dom Vojsko (Martina Kogovšek) 5. razred; 7.–11. 9. 2020; Poletna šola v naravi (Lidija Turk)
---	---

## PLAVALNI TEČAJ

<u>BREZPLAČNO</u>	Učenci 1. in 3. razreda na matični šoli ter učenci podružničnih šol se bodo udeležili štirinajstdnevnega plavalnega tečaja, ki ga organizira MOL, oddelek za šport. Termin plavalnega tečaja še ni znan.
-------------------	--

## DNEVI DEJAVNOSTI

Legenda: P – plačljivo, B – brezplačno, ŠVN – šola v naravi, Tabor

## ŠPORTNI DNEVI

### RAZRED, ČAS, TEMA – VSEBINA, VODJA

B	1. a, b, c; september; Pohod v okolici šole – razredničarke
B	1. a, b, c; oktober; Veter v laseh
Tabor	1. a, b, c; marec; Adrenalinski park – CŠOD
B	1. a, b, c; maj; Pohod ob žici – Vesna Bizjak
B	1. a, b, c; junij; Zlati sonček – razredničarke

P prevoz	2. a, b, c; september; Pohod PŠ – Urška Oven
B	2. a, b, c; oktober; Veter v laseh
B	2. a, b, c; marec, april; Športne igre – CŠOD
Tabor	2. a, b, c; marec, april; lokostrelstvo in plezanje – CŠOD
B	2. a, b, c; maj; Pohod ob žici – Vesna Bizjak

P prevoz	3. a, b, c; september; Pohod PŠ – Urška Oven
B	3. a, b, c; oktober; Veter v laseh
Tabor	3. a, b, c; november/december; Plezanje – CŠOD
Tabor	3. a, b, c; november/december; Rudarske igre – CŠOD
B	3. a, b, c; maj; Pohod ob žici – Vesna Bizjak



P prevoz	4. a, b, c; september; Pohod PŠ – Urška Oven
B	4. a, b, c; oktober; Veter v laseh
Tabor	4. a, b, c; oktober; Orientacijski tek – CŠOD
P prevoz + vodenje (3 eur)	4. a, b, c; januar, februar; tek na smučeh – Gregor Škafar
B	4. a, b, c; maj; Pohod ob žici – Vesna Bizjak

ŠVN	5. a, b, c; september; Kros – Gregor Škafar, Piran
P prevoz	5. a, b, c; september; Pohod PŠ – Urška Oven
B	5. a, b, c; oktober; Veter v laseh
P prevoz	5. a, b, c; januar; Zimski športni dan – Marko Šosterič
B	5. a, b, c; maj; Pohod ob žici – Vesna Bizjak

### TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED, ČAS, TEMA – VSEBINA, VODJA

B	1. a, b, c; november; Izdelovanje novoletnih izdelkov – razredničarke, vzgojiteljice
Tabor	1. a, b, c; marec; Mladi naravoslovec – CŠOD
Tabor	1. a, b, c; marec; Likovna delavnica – CŠOD

B	2. a, b, c; november; Izdelki za novoletni sejem – razredničarke
Tabor	2. a, b, c; marec, april; Izdelki iz naravnih materialov – CŠOD
P delavnica (7 – 8 eur)	2. a, b, c; marec; Izdelovanje ljudskih glasbil – Rahela Vrečko

B	3. a, b, c; november; Izdelovanje novoletnih izdelkov – razredničarke
Tabor	3. a, b, c; november/december; Izdelajmo svojega zmaja, CŠOD
P prevoz (7 – 8 eur)	3. a, b, c; maj; Šivanje – Petra Florjančič

Tabor	4. a, b, c; oktober; Žlikrofi, CŠOD
Tabor	4. a, b, c; oktober; Klekljanje, CŠOD
B	4. a, b, c; november; Izdelovanje novoletnih izdelkov – razredničarke
B	4. a, b, c; februar; Izdelava knjige – Knjižničarki in razredničarki

B	5. a, b, c; november; Izdelovanje novoletnih izdelkov – razredničarke
B	5. a, b, c; januar; Termo steklenica – razredničarke
B	5. a, b, c; maj; Kolesarske spretnosti – razredničarke, Jože Drab
B	5. a, b, c; junij; Gradimo mostišče – razredničarke

### KULTURNI DNEVI

B	1. a, b, c; september; Prvi šolski dan – Mina Pogačar, Slađana Đorđević
P obisk pisatelja (1 – 2 eur)	1. a, b, c; september; Uradni začetek bralne značke – knjižničarki
B	1. a, b, c; december; Dedek Mraz – Valentina Kores, Petra Florjančič
P prevoz, vstopnina (5 – 6 eur)	1. a, b, c; februar; Gledališče, Maša Dvornik Rački

P obisk pisatelja (1 – 2 eur) B	2. a, b, c; september; Uradni začetek bralne značke – knjižničarki
P prevoz, vstopnina (5 – 6 eur) B	2. a, b, c; december; Dedek Mraz –Valentina Kores, Petra Florjančič 2. a, b, c; februar; Gledališče – Maša Dvornik Rački  2. a, b, c; junij; Dan državnosti, razredničarke

P obisk pisatelja (1 – 2 eur) B	3. a, b, c; september; Uradni začetek bralne značke – knjižničarki
P prevoz, vstopnina (7 eur) B	3. a, b, c; december; Ritem – Andreja Rakar Škafar 3. a, b, c; februar; Gledališče – Slađana Đorđević  3. a, b, c; maj; Dan državnosti – Andreja Rakar Škafar

P obisk pisatelja (1 – 2 eur) P prevoz, vstopnina (7 eur) P prevoz, vstopnina (7 eur)	4. a, b, c; september; Uradni začetek bralne značke – knjižničarki  4. a, b, c; marec; Gledališče – Slađana Đorđević  4. a, b, c; maj, junij; Šolski muzej – Blaž Bašič
--	---

P obisk pisatelja (1 – 2 eur) P prevoz, vstopnina (7 eur) P prevoz, vodenje (3 eur)	5. a, b, c; september; Uradni zaključek bralne značke – knjižničarki  5. a, b, c; marec, Gledališče – Slađana Đorđević  5. a, b, c; junij; Ogled Ljubljane – ČŠOD
--	---

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

B Tabor Tabor	1. a, b, c; september; Zdravstvena vzgoja – Lidija Legan Landeker 1. a, b, c; marec; Spoznajmo gozd – ČŠOD 1. a, b, c; marec; Naravoslovne delavnice – ČŠOD
---------------------	---

Tabor Tabor P prevoz, vstopnina (5 eur)	2. a, b, c; marec, april; Živali v domu – ČŠOD 2. a, b, c; marec, april; Naravna okolja – ČŠOD 2. a, b, c; junij; Muzej PTT – Tina Kelhar
--	---

B Tabor Tabor	3. a, b, c; oktober; Zdravstvene delavnice– razredničarke 3. a, b, c; november/december; Voda – vir življenja – ČŠOD 3. a, b, c; november/december; Kakšno je vreme – ČŠOD
---------------------	--

Tabor Tabor B	4. a, b, c; oktober; Rudnik živega srebra – ČŠOD 4. a, b, c; oktober; Električna – ČŠOD 4. a, b, c; april; Skrb za zobe – razredniki, Mojca Kroflič
---------------------	---

ŠVN ŠVN P prevoz, vodenje (prevoz + 2 eur)	5. a, b, c; september; Morje, soline – razredničarke 5. a, b, c; september; Akvarij – razredničarke 5. a, b, c; september; Rakov Škocjan – ČŠOD
---	---

## IZBIRNE VSEBINE

P – 70 EUR	Angleške počitnice na OŠ Sostro; avgust 2021; Tina Gorenc, Jan Gačnik
------------	---

### CELOLETNE RAZSTAVE V ŠOLI IN IZVEN

#### Okrasitev avle

- sprejem prvošolcev (Karmen Vodopivec, Tina Kelhar)
- jesenska PS (Karmen Vodopivec, Tina Kelhar)
- novo leto (zimsko) (Lea Cebe Podržaj)
- marec (pomladna) (Tina Kelhar, Nataša Jenko)
- junij (poletna) (Julijana Zorko Škrabl, Martina Kogovšek)
- stalne razstave na hodnikih šole: rumena stavba (OPB), roza stavba (vitrine razredniki, ostalo OPB)
- Praznik jeseni: Tatjana Lazar (razstava), Martina Kogovšek (kulturni program)
- Knjižnica Zadvor: Vesna Bizjak

### PROJEKTI

#### PROJEKT VODJA

Zlati sonček – Vesna Bizjak Unesco – Rahela Vrečko, Katja Kovačič Sadeži družbe – Rahela Vrečko Zdrava šola – Katja Mlakar Svetovni dan učiteljev – Jožica Ločičnik Energetsko znanje za odgovorno ravnanje – Andreja Rakar Škafar Živim zdravo – Petra Florjančič Spodbujamo prijateljstvo – Valentina Kores Teden vseživljenjskega učenja – Rahela Vrečko Teden evropske mobilnosti – Maruša Babnik, Jože Drab Eko beri – Julijana Zorko Škrabl Evropski teden športa – Petra Florjančič Teden otroka – Maruša Babnik, Nataša Jenko Čistilna akcija za RS – Lidija Legan Landeker Moj prvi zvezek – Katja Kovačič Spanje v šoli – Vesna Bizjak Bralno opismenjevanje 3. r – Kristina Pelc Zupančič, Petra Florjančič
--

### PRIREDITVE V ŠOLI

Sprejem prvošolcev – Mina Pogačar, Slađana Đorđević Praznik jeseni: Tatjana Lazar, Martina Kogovšek Kostanjev piknik – Anja Divjak, Maruša Babnik, Nataša Jenko Novoletni sejem – Katja Kovačič, Vesna Bizjak, Marko Šosterič Obisk Dedka Mraza – Valentina Kores, Petra Florjančič Uradni začetek bralne značke – Jadranka Pavčič, Mojca Kastelic OŠ Sostro ima talent – Anja Divjak, Katja Mlakar Razredne zaključne prireditve – po presoji razredničarke Vseslovensko petje s srci – Martina Kogovšek
---

## PRIREDITVE IZVEN ŠOLE

Dan gledališča (gledališka predstava v Zadružnem domu Zadvor) – Mina Pogačar, Slađana Đorđević

### TEKMOVANJA NAČRT TEKMOVANJ

Bralna značka 1.–5. razred – učiteljice razredničarke in OPB in knjižničarki  
Zlati sonček, 1.–3. razred – Vesna Bizjak  
Računanje je igra 1. razred – Maruša Babnik  
Računanje je igra 3. razred – Valentina Kores  
Mehurčki 2. in 3. razred – Katja Mlakar  
Cankarjevo tekmovanje 4. in 5. razred – Zdenka Hiti  
Evropski matematični Kenguru 1.–5. razred – Vesna Bizjak, Mojca Plut  
Logična pošast 1.–5. razred – Urška Oven (šolsko)  
Matemček 1.–5. razred – Valentina Kores (šolsko)  
Vesela šola 4.–5. razred – Mojca Plut  
Tekmovanje za čiste zobe 1.–5. razred ZD Moste – Mojca Kroflič  
Kresnička 4.–5. razred – Mojca Plut  
Angleška bralna značka 2.–3. razred – Jan Gačnik  
Žogarija 3.–5. razred – Gregor Škafar  
Šolsko tekmovanje v namiznem tenisu – Gregor Škafar, Natalija Panič, Kristina Pelc Zupančič

### TABOR

1. a, b, c: Dom Fara, vodja Katja Mlakar  
2. a, b, c: Dom Medved Brdo, vodja Rahela Vrečko  
3. a, b, c: Dom Prvine, vodja Valentina Kores  
4. a, b, c: Dom Vojsko, vodji Slađana Đorđević, Martina Kogovšek

### ŠOLA V NARAVI

5. a, b, c; Piran, vodja Nina Penko

Vodje aktivov:

1.–2. r. – Jan Gačnik

3.–5. r. – Martina Kogovšek

OPB – Mateja Lovše Matos

Pripravila: Urška Oven in Jan Gačnik

## 12. 3. LETNI PLAN DEJAVNOSTI PODRUŽNIČNIH ŠOL

### PŠ BESNICA

#### KULTURNI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA, KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	CENA	IZVAJALEC/VODJA
1.	1.- 4.r	Ogled lutkovne predstave	oktober 2020	brezplačno	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar
3.	1.- 4.r	Ogled gledališke predstave	januar 2021	brezplačno	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar
4.	1.- 4.r	Dan knjige, Ljubljana	april 2021	brezplačno	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar
5.	1.- 3.r	Ogled kulturnih ustanov	junij 2021	brezplačno	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar

#### TEHNIŠKI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA, KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	CENA	IZVAJALEC/VODJA
1.	1.- 4.r	Tabor ČŠOD Jurček	november 2020	v ceni tabora	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar
2.	1.- 4.r	Tabor ČŠOD Jurček	november 2020	v ceni tabora	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar
3.	1. - 4.r	Izdelava papirja	marec 2021	brezplačno	Maja Sveršina Dobravec Nežka Mlakar
4.	4.r	Izdelava glasbila	junij 2021	brezplačno	Nežka Mlakar

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA, KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	CENA	IZVAJALEC/VODJA
1.	1.- 4.r	Tabor ČŠOD Jurček	november 2020	v ceni tabora	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar
2.	1.- 4.r	Tabor ČŠOD Jurček	november 2020	v ceni tabora	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar
3.	1.- 4.r	Gozdna učna pot	maj/junij 2021	brezplačno	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar

#### ŠPORTNI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA, KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	CENA	IZVAJALEC/VODJA
1.	1.- 4.r	Pohod na Benkotov grič	september 2020	brezplačno	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar
2.	1.- 4.r	Tabor ČŠOD Jurček	november 2020	v ceni tabora	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar
3.	1. – 4. r	Igre na snegu, Besnica	januar/februar 2021	brezplačno	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar
4.	1.- 4.r	Testiranje za športno-vzgojni karton, Ljubljana	april 2021	brezplačno	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar
5.	1.- 4.r	Pohod po Besnici, Besnica	junij 2021	brezplačno	Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar

## NAČRTOVANA TEKMOVANJA 2020/2021

- ✓ Cici vesela šola
- ✓ Bralna značka
- ✓ Evropski matematični kenguru
- ✓ Matemček
- ✓ Tekmovanje za čiste zobe
- ✓ ACM Bober (Mednarodno tekmovanje iz računalniškega razmišljanja)

## PRIREDITVE

- ✓ Novoletna prireditev
- ✓ Ob kulturnem prazniku
- ✓ Pomladna prireditev
- ✓ Obeležitev dneva državnosti

Pripravili: Maja Sveršina Dobravec, Nežka Mlakar

## PŠ JANČE

### KULTURNI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA, KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	CENA	IZVAJALEC/VODJA
1.	1.- 4.	Ogled kulturne dediščine v kraju	september 2020	brezplačno	Natalija Bardić Velov, Marjana Marn
2.	1.- 4.	Novoletno rajanje in obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti	december 2020	brezplačno	Natalija Bardić Velov, Marjana Marn
3.	1.- 4.	Glasba nas povezuje	februar 2021	brezplačno	Lilijana Stepic, Natalija Bardić velov, Marjana Marn
4.	1.- 3.	Ob dnevu državnosti	junij 2021	brezplačno	Marjana Marn, Natalija Bardić Velov

### NARAVOSLOVNI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA, KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	CENA	IZVAJALEC/VODJA
1.	1.- 4.	Zeliščni vrt	oktober 2020	brezplačno	Natalija Bardić Velov, Marjana Marn
2.	1.- 4.	CŠOD Jurček	november 2020	v ceni tabora	Marjana Marn, Natalija Bardić Velov
3.	1.- 4.	Sadovnjak	april 2021	brezplačno	Natalija Bardić Velov, Marjana Marn

## TEHNIŠKI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA, KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	CENA	IZVAJALEC/VODJA
1.	1. - 4.	Delo z računalnikom	september 2020	brezplačno	Natalija Bardić Velov, Marjana Marn
2.	1. - 4.	CŠOD Jurček	november 2020	brezplačno	Marjana Marn, Natalija Bardić Velov
3.	1. - 4.	CŠOD Jurček	december 2020	brezplačno	Marjana Marn, Natalija Bardić Velov
4.	4.	Darilo	februar 2021	brezplačno	Marjana Marn

## ŠPORTNI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA, KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	CENA	IZVAJALEC Mateja Štefelin /VODJA
1.	1.- 4.	Pohod	september 2020	brezplačno	Natalija Bardić Velov, Marjana Marn
2.	1.- 4.	CŠOD Jurček	november 2020	v ceni tabora	Marjana Marn, Natalija Bardić Velov
3.	1.- 4.	CŠOD Jurček	november 2020	v ceni tabora	Marjana Marn, Natalija Bardić Velov
4.	1.- 4.	Testiranje za športno-vzgojni karton	april 2021	brezplačno	Natalija Bardić Velov, Marjana Marn
5.	1.- 4.	Pohod, Janče - Velika Štanga	junij 2021	brezplačno	Natalija Bardić Velov, Marjana Marn,

## PROJEKTI

1. Podružničarji gremo naprej
2. Šolski ekovrtovi

## TEKMOVANJA

1. Kenguru
2. Cici vesela šola
3. Računanje je igra
4. Znam več z Lili in Binetom
5. Bralna značka
6. Tekmovanje Skrb za čiste zobe ob zdravi prehrani

## PRIREDITVE

1. Kostanjeva nedelja (razstava otroških izdelkov in nastop z učenci)
2. Prireditve ob dnevu žena in obletnici odprtja VUT
3. Kulturni nastop na prireditvi ob obletnici II. grupe odredov
4. Jagodna nedelja (razstava otroških izdelkov in nastop z učenci)

Pripravili Natalija Bardić Velov in Marjanca Marn

## PŠ LIPOGLAV

### KULTURNI DNEVI

	Razred	Vsebina, kraj izvedbe	Čas izvedbe	Cena	Izvajalec, vodja
1.	1. - 4.	Glasbena delavnica, Lipoglav	februar 2021	brezplačno	Sandra Žužul Jovanović Marinka Žitnik, <b>Kovačič Meta</b>
2.	1. - 4.	Slovenski kulturni praznik, M. Lipoglav	februar 2021	brezplačno	<b>Avbelj Urška</b> , Sandra Žužul Jovanović Marinka Žitnik, Kovačič Meta
3.	1. - 3.	Knjiga – moja prijateljica, M. Lipoglav	april 2021	brezplačno	Meta Kovačič, <b>Sandra Žužul Jovanović</b> Marinka Žitnik
4.	1. - 4.	Ogled kulturnih ustanov na Lipoglavu in okolici	junij 2021	brezplačno	Meta Kovačič, Sandra Žužul Jovanović <b>Marinka Žitnik</b>

### TEHNIŠKI DNEVI

	Razred	Vsebina, kraj izvedbe	Čas izvedbe	Cena	Izvajalec, vodja
1.	1. - 4.	Voščila in voščilnice, M. Lipoglav	december 2020	brezplačno	<b>Sandra Žužul Jovanović</b> , Kovačič Meta, <b>Marinka Žitnik</b> , Urška Avbelj
2.	1. - 4.	Vžiganje v les, M. Lipoglav	december 2020	brezplačno	Sandra Žužul Jovanović, Kovačič Meta <b>Marinka Žitnik</b>
3.	4.	Orientacija, M. Lipoglav	april 2021	brezplačno	<b>Marinka Žitnik</b>
4.	1. - 4.	Izdelki iz odpadnega materiala	november 2020	brezplačno	Sandra Žužul Jovanović Marinka Žitnik, <b>CŠOD</b>

### NARAVOSLOVNI DNEVI

	Razred	Vsebina, kraj izvedbe	Čas izvedbe	Cena	Izvajalec, vodja
1.	1. - 4.	Dan požarne varnosti, M. Lipoglav	oktober 2020	brezplačno	Sandra Žužul Jovanović, Kovačič Meta, <b>Marinka Žitnik</b> , PGD Lipoglav
2.	1. - 4.	Preživetje v naravi	november 2020	brezplačno	Sandra Žužul Jovanović Marinka Žitnik, <b>CŠOD</b>
3.	1. - 4.	Zdravniški pregled in zdravstvena vzgoja, Ljubljana	april 2021	2,60 €	Sandra Žužul Jovanović <b>Marinka Žitnik</b> , ZD Polje



## ŠPORTNI DNEVI

	Razred	Vsebina, kraj izvedbe	Čas izvedbe	Cena	Izvajalec, vodja
1.	1. - 4.	Pohod na Magdalensko goro, Lipoglav	september 2020	brezplačno	Sandra Žužul Jovanović, Meta Kovačič, <b>Marinka Žitnik</b>
2.	1. - 4.	Orientacijski pohod	november 2020	brezplačno	Sandra Žužul Jovanović Marinka Žitnik, <b>CŠOD</b>
3.	1. - 4.	Igre v naravi	november 2020	brezplačno	Sandra Žužul Jovanović Marinka Žitnik, <b>CŠOD</b>
4.	1. - 4.	Igre z žogo	november 2020	brezplačno	Sandra Žužul Jovanović Marinka Žitnik, <b>CŠOD</b>
5.	1. - 4.	Športno-vzgojni karton, Sostro	april 2021	2,60 €	<b>Sandra Žužul Jovanović</b> , Marinka Žitnik, Meta Kovačič

## PROJEKTI

1. Podružničarji gremo naprej
2. Varno v vrtec in šola
3. Spodbujamo prijateljstvo
4. Sodelovanje z lokalno skupnostjo
5. CICI vesela šola
6. PIL vesela šola
7. Angleška bralna značka

## TEKMOVANJA

1. Evropski matematični kenguru
2. Bralna značka
3. Skrb za zdrave in čiste zobe ob zdravi prehrani
4. Tekmovanje v znanju PIL vesele šole
5. Tekmovanje v znanju CICI vesele šole

## PRIREDITVE IN RAZSTAVE

1. Prireditve ob sprejemu prvošolcev
2. Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti Slovenije
3. Prireditve ob kulturnem prazniku (razstava otroških izdelkov)
4. Prireditve ob zaključku šolskega leta
5. Prireditve ob dnevu državnosti (razstava otroških izdelkov)

## INTERESNE DEJAVNOSTI

1. pravljичni krožek
2. šahovski krožek
3. vrtnarski krožek
4. likovno ustvarjanje
5. angleške urice

## IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI

1. plesna šola
2. igranje instrumentov
3. mini šport
4. ritmična gimnastika

Pripravili Sandra Žužul Jovanović in Marinka Žitnik

## PŠ PREŽGANJE

### KULTURNI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA, KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OKVIRNA CENA	IZVAJALEC, VODJA
1.	1. - 4. r	Tabor ČŠOD Kočevje, Jurček od 23. 11. 2020 do 27. 11. 2020	november 2020	všteto v ceno tabora	ČŠOD, Anica Skubic, Mirka Vršič
2.	1. - 4. r	Pustovanje v šoli	februar 2021	brezplačno	Anica Skubic, Mirka Vršič
3.	1. - 3. r	Generalka pred krajevno prireditvijo ob materinskem dnevu	marec	brezplačno	Anica Skubic, Mirka Vršič
4.	1. - 4. r	Gledališka predstava v šoli	april	brezplačno	Anica Skubic, Mirka Vršič

### NARAVOSLOVNI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA, KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OKVIRNA CENA	IZVAJALEC, VODJA
1.	1. - 4. r	Na kmetiji	september ali oktober	brezplačno	Anica Skubic, Mirka Vršič
2.	1. - 4. r	Tabor ČŠOD Kočevje, Jurček od 23. 11. 2020 do 27. 11. 2020	november 2020	všteto v ceno tabora	ČŠOD, Anica Skubic, Mirka Vršič
3.	1. - 4. r	Šolski vrt	pomlad	brezplačno	Anica Skubic, Mirka Vršič

### ŠPORTNI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA, KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OKVIRNA CENA	IZVAJALEC, VODJA
1.	1. - 4. r	Tabor ČŠOD Kočevje, Jurček od 23. 11. 2020 do 27. 11. 2020	november 2020	všteto v ceno tabora	ČŠOD, Anica Skubic, Mirka Vršič
2.	1. - 4. r	Tabor ČŠOD Kočevje, Jurček od 23. 11. 2020 do 27. 11. 2020	november 2020	všteto v ceno tabora	ČŠOD, Anica Skubic, Mirka Vršič
3.	1. - 4. r	Plavanje	spomladi	brezplačno	Bazeni Tivoli, Anica Skubic, Mirka Vršič

	RAZRED	VSEBINA, KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OKVIRNA CENA	IZVAJALEC, VODJA
4.	1. - 4. r	Igre v vodi	spomladi	brezplačno	Bazeni Tivoli, Anica Skubic, Mirka Vršič
5.	1. - 4. r	Testiranje za športno vzgojni karton	april ali maj	brezplačno	Anica Skubic, Mirka Vršič

#### TEHNIŠKI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA, KRAJ IZVEDBE	ČAS IZVEDBE	OKVIRNA CENA	IZVAJALEC, VODJA
1.	1. - 4. r	Izdelek iz naravnega materiala	september	brezplačno	Anica Skubic, Mirka Vršič
2.	1. - 4. r	Tabor ČŠOD Kočevje, Jurček od 23. 11. 2020 do 27. 11. 2020	november 2020	všteto v ceno tabora	Anica Skubic, Mirka Vršič
3.	4. r	Izdelava in postavitve scene	marec	brezplačno	Anica Skubic, Mirka Vršič
4.	1. - 4. r	Šivanje	maj	brezplačno	Anica Skubic, Mirka Vršič

#### PROJEKTI

1. Šolski vrt (vsi razredi)
2. Podružničarji gremo naprej!

#### TEKMOVANJA

1. Evropski matematični kenguru (vsi razredi)
2. Bralna značka (vsi razredi)
3. Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani (vsi razredi)

#### PRIREDITVE V KRAJU

Prireditve ob materinskem dnevu, marec 2021

DELAVNICE v okviru projekta : Podružničarji gremo naprej

Pripravili: Anica Skubic, Mirka Vršič

## 12. 4. LETNI PLAN DEJAVNOSTI PREDMETNE STOPNJE

### KULTURNI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA	KRAJ IN ČAS IZVEDBE	DAN	BREZPLAČNO/PLAČLJIVO (cena)	IZVAJALEC/VODJA
1.	6.	Dan jezikov	OŠ Sostro, 25. 9. 2020	pet.	brezplačno	Renata More
2.	6.	Gledališka predstava ZOO potniki	Rogla, februar 2021		vstopnica	Renata More
3.	6.	Kulturna dediščina Štajerske	Rogla, februar 2021		brezplačno	Renata More
1.	7.	Rastem s knjigo	Ljubljana, oktober 2020		brezplačno	Lucija Luknar Pev
2.	7.	Gledališka predstava Martin in Gregor	Ljubljana, Cankarjev dom, 5. 2. 2021		vstopnica in prevoz	Lucija Luknar Pev
3.	7.	Ptuj	Ptuj, junij 2021		8 € in prevoz	Tomaž Božič Nosan
1.	8.	Turški vpadi	Primorska, pomlad 2021		25 €	Tomaž Božič Nosan
2.	8.	Gledališka predstava Prosto po Prešernu	Ljubljana, Cankarjev dom, 5. 2. 2021	pet.	vstopnica in prevoz	Martina Golob
3.	8.	Po Prešernovih stopinjah	Vrba, Kranj, Ljubljana, 1. in 2. 3. 2021	sre., čet.	2 € in prevoz	Katarina Leban Škoda
1.	9.	Gledališka predstava Prosto po Prešernu	Ljubljana, Cankarjev dom, 5. 2. 2021	pet.	vstopnica in prevoz	Martina Golob
2.	9.	Pot po Cankarjevi mladosti	Vrhnika, 8. 3. 2021	pon.	1,50 € in prevoz	Renata More
3.	9.	Manipulacija ljudskih množic	OŠ Sostro, 27. 1. 2021	sre.	brezplačno	Urša Lužar

## TEHNIŠKI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA	KRAJ IN ČAS IZVEDBE	DAN	BREZPLAČNO/ PLAČLJIVO (cena)	IZVAJALEC/ VODJA
1.	6.	Papir + MS Teams	OŠ Sostro, september 2020		4 €	Jože Drab
2.	6.	Premogovnik Velenje	Velenje, 19. 2. 2021	pet.	6,50 € in prevoz	Urša Lužar
3.	6.	Urejanje besedil (MS Word)	OŠ Sostro, september 2020		brezplačno	Mitja Vatovec
4.	6.	Les	Bistra, marec 2021		4 € in prevoz	Sara Arko
1.	7.	Priprava predstavitev (MS Teams in MS Power Point)	OŠ Sostro, oktober 2020		brezplačno	Lucija Luknar Pev
2.	7.	Kurjenje ognja, vozli	Trilobit in Planica, december 2020		v ceni tabora	razredniki
3.	7.	Evropska unija, MS Teams in MS Word	OŠ Sostro, september 2020		brezplačno	Natalija Panič
4.	7.	Prometna varnost	OŠ Sostro, marec 2021		brezplačno	Jože Drab
1.	8.	Merjenja 1	OŠ Sostro, oktober 2020		brezplačno	Klavdija Kresnik
2.	8.	Astronomija	Tolmin, maj 2021		v ceni tabora in 4 € za planetarij na šoli	razredniki
3.	8.	Po poti Pitagore	OŠ Sostro, maj 2021		brezplačno	Mitja Vatovec
4.	8.	Računalniško opismenjevanje (MS Teams in MS Word)	OŠ Sostro, september 2020		brezplačno	Tone Vogler
1.	9.	Elektronika (Zavod 404)	Ljubljana, marec 2021		7 € in prevoz	Urška Šetina
2.	9.	Merjenja 2	OŠ Sostro, marec 2021		brezplačno	Urška Šetina
3.	9.	Moderna galerija in MS Power Point	Ljubljana, november 2020		2,50 € + prevoz	Lea Cebe Podržaj
4.	9.	Računalniško opismenjevanje (MS Teams in MS Word)	OŠ Sostro, september 2020		brezplačno	Tone Vogler

NARAVOSLOVNI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA	KRAJ IN ČAS IZVEDBE	DAN	BREZPLAČNO/PLAČLJIVO (cena)	IZVAJALEC/VODJA
1.	6.	Potepanje s čebelo po Ljubljani Ljubljana	Ljubljana, maj 2021		8 € in prevoz	aktiv naravoslovja
2.	6.	Kulturna dediščina	Podlipoglav, jesen 2020		9 € in prevoz	Tomaž Božič Nosan
3.	6.	Živalske sledi	Rogla, februar 2021		v ceni šole v naravi	razredniki
1.	7.	Živalski vrt	Ljubljana, maj 2021		9 € in prevoz	aktiv naravoslovja
2.	7.	Življenje v vodi	Trilobit in Planica, december 2020		v ceni tabora	CŠOD
3.	7.	Matematični dan	OŠ Sostro, april 2021		brezplačno	Mitja Vatovec
1.	8.	Zdravniški pregled	Ljubljana, ZD Polje		brezplačno	razredniki
2.	8.	Prva pomoč	Tolmin, maj 2021		v ceni tabora	CŠOD
3.	8.	Prva pomoč	Tolmin, maj 2021		v ceni tabora	CŠOD
1.	9.	Kislina, baze in soli v vsakdanjem življenju	Ljubljana, oktober 2020		brezplačno	aktiv naravoslovja
2.	9.	Škocjanske jame	Divača, april 2021		9 € in prevoz	Urša Lužar
3.	9.	Po poteh Soške fronte	Kobarid, oktober 2020		10 € in prevoz	Tomaž Božič Nosan

## ŠPORTNI DNEVI

	RAZRED	VSEBINA	KRAJ IN ČAS IZVEDBE	DAN	BREZPLAČNO/ PLAČLJIVO (cena)	IZVAJALEC/ VODJA
1.	6.	Četverboj	OŠ Sostro, 23. 9. 2020	sre.	brezplačno	Miha Košnik
2.	6.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod)	februar 2021	tor. (čet.)	karta in prevoz (smučanje in drsanje)	Miha Košnik, Marko Šosterič, Nina Penko
3.	6.	Pohod ob žici	Ljubljana, 7. 5. 2021	pet.	brezplačno	Marko Šosterič
4.	6.	Smučanje	Rogla, februar 2021		v ceni šole v naravi	razredniki
5.	6.	Smučanje	Rogla, februar 2021		v ceni šole v naravi	razredniki
1.	7.	Četverboj	OŠ Sostro 23. 9. 2020	sre.	brezplačno	Miha Košnik
2.	7.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod)	februar 2021	tor. (čet.)	karta in prevoz (smučanje in drsanje)	Miha Košnik, Marko Šosterič, Nina Penko
3.	7.	Pohod ob žici	Ljubljana, 7. 5. 2021		brezplačno	Marko Šosterič
4.	7.	Športne igre	Trilobit in Planica, december 2020		v ceni tabora	razredniki
5.	7.	Orientacija	Trilobit in Planica, december 2020		v ceni tabora	razredniki
1.	8.	Četverboj	OŠ Sostro, 22. 9. 2020	pet.	brezplačno	Miha Košnik
2.	8.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod)	februar 2021	tor. (čet.)	karta in prevoz (smučanje in drsanje)	Miha Košnik, Marko Šosterič, Nina Penko
3.	8.	Pohod ob žici	Ljubljana, 7. 5. 2021		brezplačno	Marko Šosterič
4.	8.	Športne igre	Tolmin, maj 2021		v ceni tabora	razredniki
5.	8.	Orientacija	Tolmin, maj 2021		v ceni tabora	razredniki
1.	9.	Četverboj	OŠ Sostro, 22. 9. 2020	pet.	brezplačno	Miha Košnik
2.	9.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod)	februar 2021	tor. (čet.)	karta in prevoz (smučanje in drsanje)	Miha Košnik, Marko Šosterič, Nina Penko
3.	9.	Pohod ob žici	Ljubljana, 7. 5. 2021		brezplačno	Marko Šosterič
4.	9.	Zaklj. ekskurzija	junij 2021		cena ponudbe	razredniki
5.	9.	Igre z žogo	OŠ Sostro, junij 2021		brezplačno	Nina Penko

### 13. SODELOVANJE V PROJEKTIH, PRIREDITVE, RAZSTAVE

#### PODRUŽNIČNE ŠOLE

Podatki za podružnične šole so navedeni v planih posameznih podružničnih šol.

#### MATIČNA ŠOLA

<b>PROJEKTI NA ŠOLSKE RAVNI</b>			
NAZIV PROJEKTA	RAZRED(I)	ČAS	KOORDINATOR / MENTOR
Šolska skupnost	1.–9. razred	celo šolsko leto	Andreja Miklavčič
Bralna pismenost	3. razred	celo šolsko leto	Kristina Pelc Zupančič, Petra Florjančič
Angleška bralna značka Centra Oxford, BOKWORMS 20/21	3.–9. razred	celo šolsko leto	Martina Lavrin Povše
Angleški vikend	7.–9. razred	oktober 2020	Andreja Miklavčič Jerneja Osredkar
Učenje učenja	6.–9. razred	november 2020–maj 2021	Lea Likar Praznik, Lina Šinkovec
Valentinova pošta	1.–9. razred	februar 2021	Lucija Luknar Pev
Mladi mlajši beremo	1.–9. razred	april 2021	Martina Golob, Mojca Kastelic, Jadranka Pavčič,
Angleške počitnice	1.–3. razred	avgust 2021	Tina Gorenc Jan Gačnik

<b>PROJEKTI NA DRŽAVNI RAVNI</b>			
NAZIV PROJEKTA	RAZRED(I)	ČAS	KOORDINATOR / MENTOR
Šolski parlament	1.–9. razred	celo šolsko leto	Kristina Pelc Zupančič
Unesco	1.–9. razred	celo šolsko leto	Katja Kovačič, Rahela Vrečko
Planetu Zemlja prijazna šola	6.–9. razred	celo šolsko leto	Dominika Slokar De Lorenzi, Simona Hribar Kojc, Renata More
EU-Dap Izštekanj	8. a, b, c	celo šolsko leto	Natalija Panič, Katarina Leban Škoda, Andreja Miklavčič, Maja Primožič
Mreža šol, ki vklj. otroke z Downovim sindromom	9. a	celo šolsko leto	Alja Novak in učitelj 9. a
Zdrava šola	1.–9. razred	celo šolsko leto	Katja Mlakar



Zlati sonček	1., 2., 3. razred	celo šolsko leto	Vesna Bizjak
Sadeži družbe	1.–9. razred	celo šolsko leto	Rahela Vrečko
Šolska shema	1.–9. razred	celo šolsko leto	Tjaša Hitti
EU-Dap Izštekanj	9. a, b, c	celo šolsko leto	Natalija Panič, Tomaž Božič Nosan, Urška Šetina, Dominika Slokar De Lorenzi
Spodbujamo prijateljstvo	1. do 5. razred	celo šolsko leto	Valentina Kores
Spodbujamo prijateljstvo	6.–9. razred	celo šolsko leto	Martina Lavrin Povše
Živim zdravo	1. do 5. razred	celo šolsko leto	Petra Florjančič
Energetsko znanje za odgovorno ravnanje	1. do 5. razred	celo šolsko leto	Andreja Rakar Škafar
Eko beri	1.–5. razred	celo šolsko leto	Julijana Zorko Škrabl
Tekmovanje za čiste zobe	1.–5. razred	celo šolsko leto	ZD Moste
Evropski teden športa	1.–5. razred	september 2020	Petra Florjančič
Evropski teden mobilnosti	1.–9. razred	16.–22. 9. 2020	Jože Drab, Tone Vogler, Maruša Babnik
S kokoško Rozi v šolo (Trajnostna mobilnost)	1.–5. razred	september, oktober 2020	Barbara Ambrož
Svetovni dan učiteljev	1.–9. razred	5. 10. 2020	Jožica Ločičnik
Akcija bodi (pre)viden	1.–9. razred	oktober 2020	Jože Drab
Rastem s knjigo	7. razred	oktober 2020	Lucija Luknar Pev, Mojca Kastelic
Zdravstvena vzgoja	1.–9. razred	oktober 2020– junij 2021	Lea Likar Praznik, Lina Šinkovec
Turizmu pomaga lastna glava	5. razred	oktober 2020–april 2021	Maruša Babnik
Tradicionalni slovenski zajtrk	1.–9. razred	20. 11. 2020	Tjaša Hitti
Dan slovenske hrane	1.–9. razred	20. 11. 2020	Tjaša Hitti
Dobrodelne akcije Rdečega križa: Za otroški nasmeh, Zaigraj z nami, Otroci za otroke	1. – 9. razred	december 2020; marec 2021; 8. 5. 2021–15. 5. 2021	Kristina Pelc Zupančič
Sem sreča v nesreči	7. razred	januar, februar 2021	Kristina Pelc Zupančič
Davčno opismenjevanje mladih	3. razred 8. razred	januar 2021 marec 2021	Natalija Panič
Spanje v šoli	5. skupina OPB	marec 2021	Vesna Bizjak
Menjaj branje in sanje	1., 2. razred	april 2021	Katja Kovačič, Rahela Vrečko
Teden vseživljenjskega učenja	1. – 9. razred	maj 2021	Rahela Vrečko

<b>PROJEKTI NA MEDNARODNI RAVNI</b>			
NAZIV PROJEKTA	RAZRED(I)	ČAS	KOORDINATOR / MENTOR
Etwinning projekti	skupine učencev	celo šolsko leto	Andreja Miklavčič
Erasmus+ Zero Waste – Our taste	7.–9. razred	celo šolsko leto	Dominika Slokar De Lorenzi, Simona Hribar Kojc, Andreja Miklavčič, Lucija Luknar Pev, Sara Arko, Tomaž Božič Nosan
Learning2Be	4., 5. razred	celo šolsko leto	Natalija Panič, Slađana Đorđević, Blaž Bašič, Mojca Plut

<b>PRIREDITVE / DOGODKI NA ŠOLI</b>			
NAZIV PRIREDITVE	RAZRED(I)	ČAS	KOORDINATOR / MENTOR
Čistilna akcija	1.–9. razred	celo šolsko leto	Lidija Legan Landeker in razredniki
Moj prvi zvezek	1. razred	celo šolsko leto	Katja Kovačič, Urška Oven
Sprejem prvošolcev	1. razred	1. 9. 2020	Mina Pogačar, Slađana Đorđević
Uradni začetek bralne značke	1.–5. razred	28. september 2020	Mojca Kastelic, Jadranka Pavčič
Veter v laseh	1.–5. razred	9. 10. 2020	Maruša Babnik
Teden otroka	1.–9. razred	5. 10.–11. 10. 2020	Maruša Babnik Nataša Jenko
Kostanjev piknik	1.–5. razred	oktober 2020	Maruša Babnik, Nataša Jenko, Anja Divjak
Novoletni bazar	vsi razredi	december 2020	Vesna Bizjak, Katja Kovačič, Marko Šosterič
Šolski ples	6.–9. razred	december 2020	razredniki 9. razredov
Obisk dedka Mraza	1. do 5. razred	december 2020	Valentina Kores, Petra Florjančič
Novoletna predstava dramskega krožka	1.–5. razred	december 2020	Mina Pogačar, Slađana Đorđević
Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti	1.–9. razred	24. 12. 2020	Jan Gačnik, Maruša Babnik
Prireditve ob kulturnem prazniku	1. do 5. razred	februar 2021	Mina Pogačar, Slađana Đorđević
	6. do 9. razred	februar 2021	Aktiv slovenistk
OŠ Sostro ima talent	1.– 9. razred	februar 2021	Anja Divjak, Katja Mlakar

Erasmus+ DOOL	2. razred	pomlad 2021	Maša Dvornik Rački
Organizacija šahovskega turnirja	Učenci šahovskega krožka	spomladi 2021	Tomaž Božič Nosan
Obisk pisatelja ob mednarodnem dnevu knjig za otroke in uradnem zaključku bralne značke	1.–9. razred	april 2021	Mojca Kastelic, Jadranka Pavčič, Lidija Turk, Zdenka Hiti
Noč knjige na OŠ Sostro	skupina učencev 7.–9. razred	april 2021	Natalija Panič, Katarina Leban Škoda, Andreja Miklavčič
Turnir v namiznem tenisu	4.-9.razred	april – junij 2021	Gregor Škafar, Kristina Pelc Zupančič, Natalija Panič
Vseslovensko petje s srci	1.–5. razred	april 2021	Martina Kogovšek
Jezikamo v gozdu, nočitev na šolo	4.–9. razred (več skupin)	april 2021	Martina Lavrin Povše
Zaključne razredne prireditve	1.–4. razred	junij 2021	razredničarke
Gledališka predstava ob koncu šolskega leta	1. do 5. razred	junij 2021	Slađana Đorđević, Mina Pogačar
Valeta	9. razred	15. 6. 2021	razredniki
Proslava ob dnevu državnosti	skupina učencev, pevski zbor in instrumentalisti	24. 6. 2021	Gregor Škafar Vida Kržič

<b>UDELEŽBA NA PRIREDITVAH IZVEN ŠOLE</b>			
NAZIV PRIREDITVE	RAZRED(I)	ČAS	KOORDINATOR / MENTOR
Praznik jeseni	OPZ		Tatjana Lazar, Martina Kogovšek
Nastop pred mestno hišo	pevski zbor	december 2020	Martina Kogovšek
Sejem Alpe Adria (v sodelovanju s TD Zadvor)	9. razred	januar 2021	Urša Lužar, Tomaž Božič Nosan
Zborovski bum	Mladinski pevski zbor	junij 2021	Vida Kržič
Udeležba na regijskem srečanju mladih raziskovalcev	mladi raziskovalci (udeležba na srečanju)	marec 2021	Mentorji mladih raziskovalcev
Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije	Mladi raziskovalci srečanju	maj 2021	Mentorji mladih raziskovalcev
Nastop dramske skupine ob dnevu gledališča (Zadružni dom)	Dramska skupina	maj 2021	Mina Pogačar Slađana Đorđević Katja Kovačič

<b>RAZSTAVE V ŠOLI</b>			
NAZIV RAZSTAVE	RAZRED(I)	ČAS	KOORDINATOR / MENTOR
Stalne razstave na hodnikih	1.–9. razred	celo šolsko leto	Vsi učitelji
Tematsko urejanje panojev na hodnikih šole.	učenci predmetne stopnje	celo šolsko leto	Simona Hribar Kojc, Dominika Slokar De Lorenzi
Naravoslovne razstave	Skupina učencev	celo šolsko leto	Aktiv naravoslovja
UNESCO - razstave na šoli ob obeležitvi izbranih mednarodnih dni	1.–9. razred	celo šolsko leto	Rahela Vrečko, Katja Kovačič ter koordinatorji za posamezne teme
Likovne razstave učencev v šolski avli	6.–9. razred	celo šolsko leto	Lea Cebe Podržaj
Prva, druga svetovna vojna in holokavst	9. razred	celo šolsko leto	Tomaž Božič Nosan, Urša Lužar
Okrasitev avle		4-krat letno	Karmen Vopivec, Tina Kelhar, Lea Cebe Podržaj, Nataša Jenko, Julijana Zorko Škrabl, Martina Kogovšek
Dan jezikov	6. do 9. razred	26. 9. 2020	aktiv TJA
Razstava –Praznik jeseni	1.–5. razred 8.–9. razred	oktober 2020	Tatjana Lazar, Lea Cebe Podržaj
Razstava nagrajenih izdelkov 3. šolskega Prešernovega natečaja	4.–9. razred	februar 2020	Katarina Leban Škoda
Razstava ob dnevu materinščine	6.–9. razred	21. 2. 2021	Aktiv slovenistk
Razstava ob 8. marcu	6.–9. razred	marec 2021	Lea Cebe Podržaj
Razstava plakatov ob dnevu Zemlje	8. a, 8. b, 8. c	april 2021	Aktiv TJA
Razstava likovno nadarjenih učencev	6.–9. razred	maj 2021	Lea Cebe Podržaj

<b>NATEČAJI</b>		
NAZIV NATEČAJA	RAZRED(I)	KOORDINATOR / MENTOR
4. šolski Prešernov natečaj	4.–9. razred	Katarina Leban Škoda
Dom OŠ Kamnik	6.–9. razred 2021	Lea Cebe Podržaj
Naša zemlja	6.–9. razred 2021	Lea Cebe Podržaj
Grafika OŠ Žalec	6.–9. razred 2021	Lea Cebe Podržaj
Pionirski dom	6.–9. razred 2021	Lea Cebe Podržaj
Likovni svet otrok	6.–9. razred 2021	Lea Cebe Podržaj

<b>RAZSTAVE IZVEN ŠOLE</b>			
NAZIV RAZSTAVE IN KRAJ	RAZRED(I)	ČAS	KOORDINATOR / MENTOR
Knjižnica Zadvor	1.–5. razred	celo šolsko leto	Vesna Bizjak

<b>SODELOVANJE V TV ALI RADIJSKIH ODDAJAH</b>		
NAZIV ODDAJE IN MEDIJ	RAZRED(I)	KOORDINATOR / MENTOR
Radio 1 in RTV	7., 8., 9. razred	Renata More

<b>EKSKURZIJE</b>		
LOKACIJA, ČAS	RAZRED(I)	KOORDINATOR / MENTOR
Bosna in Hercegovina, pomlad 2021	7.–9. razred	Natalija Panič, Tomaž Božič Nosan
Koper, april / maj 2021	Učenci IP Življenje človeka na Zemlji	Urša Lužar

NAZIV DELAVNICE	RAZRED(I)	MENTOR /KOORDINATOR
Planetarij	Učenci IP in ID astronomija	Urška Šetina
Ekodelavnice	Učenci naravoslovnih IP in ID	Simona Hribar Kojc, Dominika Slokar De Lorenzi
Delavnice za učence projekta Erasmus+	6.–9. razred	Dominika Slokar De Lorenzi, Simona Hribar Kojc, Andreja Miklavčič, Lucija Luknar Pev, Sara Arko, Tomaž Božič Nosan
Kras po kemijsko	Učenci naravoslovnih IP in ID	Simona Hribar Kojc, Dominika Slokar De Lorenzi
Pogovorne delavnice z gosti iz angleško govorečih dežel	7., 8., in 9. razred	Aktiv TJA
Karierna orientacija	8., 9.razred	Lea Likar Praznik
Srček Bim bam (skrb za zdravje in gibanje)	OPB 4.razred	Tatjana Lazar
Pišemo z roko	OPB 4. razred	Jana Beronja
Kaligrafija	OPB 4. razred	Tatjana Lazar
Povezani, a ne zavezani	5. razred (20. 10. 2020)	Kristina Pelc Zupančič
V žarišču	8. razred	Kristina Pelc Zupančič

<b>OBISKI USTANOV / PRIREDITEV</b>	<b>ČAS</b>	<b>MENTOR /KOORDINATOR</b>
Lukovica (Čebelarska zveza Slovenije)	oktober 2020	Simona Hribar Kojc, Dominika Slokar De Lorenzi
Višnja Gora (TIC čebele)	oktober 2020	Simona Hribar Kojc, Dominika Slokar De Lorenzi
Etnografski muzej	november 2020	Simona Hribar Kojc, Dominika Slokar De Lorenzi
Postojnska jama z biologom	november 2020	Simona Hribar Kojc, Dominika Slokar De Lorenzi
Krka	marec 2021	Simona Hribar Kojc, Dominika Slokar De Lorenzi
Ljubljana	november 2020	Dominika Slokar De Lorenzi
Izlet IP Turistična vzgoja	marec / april 2021	Simona Hribar Kojc, Dominika Slokar De Lorenzi
Knjižni sejem, Cankarjev dom	november 2020	Katarina Leban Škoda

V šolskem letu 2020/2021 in 2021/2022 bomo sodelovali v mednarodnem projektu Erasmus+. V sklopu projekta bomo s skupino učencev izvedli mobilnosti v sodelujoče države.

#### **Načrt mobilnosti Erasmus+ v šolskem letu 2020/2021**

<b>DRŽAVA</b>	<b>SODELUJOČI</b>	<b>ČAS</b>
Češka (Veseli nad Moravou)	Minimalno 5 učencev in 2 učitelja	November 2020
Portugalska (Porto)	Minimalno 5 učencev in 2 učitelja	Februar 2021
Litva (Raudondvaris)	Minimalno 5 učencev in 2 učitelja	April 2021

Nadaljevali bomo tudi s projekti, ki jih financira Mestna občina Ljubljana. Nekatere projekte bomo prijavili tudi v letu 2021. Vodenje razpisne dokumentacije in poročil koordinira Barbara Ambrož.

<b>PODROČJE</b>	<b>NAZIV DEJAVNOSTI</b>	<b>VODJA</b>
Ekološko ozaveščanje	Ljubljana zeleno mesto	Dominika Slokar De Lorenzi
Lampijon	Priprava okrasitve Ljubljane	Lea Cebe Podržaj
Vzgojna preventiva	Prostovoljstvo in spodbujanje razvoja socialnih veščin	Katarina Leban Škoda
Raziskovalni tabor (2020, 2021)	SMaRT	Mitja Vatovec
Raziskovalni tabor	Morska raziskovanja in potepanja	Simona Hribar Kojc, Dominika Slokar De Lorenzi

Tekom šolskega leta bomo sodelovali še v projektih, za katere bomo presodili, da so v skladu z našim načinom dela in so za otroke zanimivi.

## **14. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN OTROŠKI PARLAMENT**

### **PROGRAM DELA OTROŠKEGA PARLAMENTA**

Otroški parlament deluje kot izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga predsedniki oziroma predstavniki oddelčnih skupnosti in/ali njihovi namestniki. Na otroškem parlamentu učenci aktivno razmišljajo, se izražajo ter javno spregovorijo o določeni temi; predstavijo svoje mnenje, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja tako v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas kot tudi v širšem, slovenskem okolju. Člani parlamenta aktivno sodelujejo tudi pri pripravi in izvedbi zborov šolske skupnosti in ostalih dejavnosti, ki jih izvaja skupnost učencev.

V okviru šolskega parlamenta se bodo učenci srečevali v obliki rednih zasedanj oz. razprav. Prodirajo v srž obravnavane teme, o njej razpravljajo v oddelkih ter predlagajo in uresničujejo ideje, ki omogočajo boljše življenje mladih v šoli, kraju, širši skupnosti itd.

Otroški parlament se kot oblika demokratičnega dialoga med učenci izvaja in poteka na več ravneh:

- razredna raven, kjer bodo sodelovali vsi učenci znotraj svojih oddelkov;
- šolska raven, preko članov šolske skupnosti;
- občinska in medobčinska raven, katere se bosta udeležila dva predstavnika;
- regionalna raven (morebitno sodelovanje predstavnika);
- nacionalna raven (morebitno sodelovanje predstavnika).

V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo oziroma predstavnike za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na Nacionalnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije.

Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2020/2021 se nadaljuje iz preteklega leta: Moja poklicna prihodnost. V okviru teme, o kateri so učenci razpravljali, bomo uresničevali ideje oz. naslednje cilje:

1. Poklicno orientacijo bomo namenili tudi nižjim razredom (6., 7., 8. razred).
2. Okrepili bomo sodelovanje šole s starši in lokalnimi podjetji, ki pomagajo pri prepoznavanju, odkrivanju in seznanjanju s poklici.
3. Učenci bodo pridobivali različne izkušnje z neformalnim znanjem in šolo za življenje.

Kristina Pelc Zupančič, mentorica otroškega parlamenta

## **PROGRAM DELA ŠOLSKE SKUPNOSTI**

Po Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (UL RS, št. 75/2004) na OŠ Sostro deluje šolska skupnost. V šolsko skupnost sta vključena po dva izvoljena predstavnika posameznega oddelka (od 1. do 9. razreda).

Predstavniki šolske skupnosti se na razrednih urah, med odmori in drugje s svojimi sošolci pogovarjajo in razpravljajo o pouku, dejavnostih na šoli ter o stvareh, ki bi jih radi spremenili. Nato predstavniki oddelkov te ideje predstavijo na sestankih šolske skupnosti.

Šolska skupnost je organizirana zato, da se učence opolnomoči za uveljavljanje svojih interesov, pravic in dolžnosti. Z dejavnostjo šolske skupnosti želimo ustvariti čas in prostor, v katerem bodo izvoljeni predstavniki oddelkov prisluhnili drug drugemu, bili slišani in v katerem bodo izrazili potrebe sovrstnikov, svoje mnenje, podali predloge, pobude in kritike, s skupnimi močmi poskušali najti rešitve ter na tak način predstavili glas vseh učencev na šoli. S sodelovanjem v razpravah šolske skupnosti je učencem ponujena možnost vplivanja.

Predstavniki šolske skupnosti se bodo pod mentorstvom srečevali enkrat mesečno po vnaprej dogovorjenem urniku.

Na srečanjih bodo uresničevali naslednje naloge šolske skupnosti:

- zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjali ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- načrtovali in organizirali skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije);
- predlagali izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodelovali pri uresničitvi idej;
- oblikovali predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravljali druge naloge, za katere se dogovorijo učenci;
- informirali učence o svoji dejavnosti.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali otroškem parlamentu.

Andreja Miklavčič, mentorica šolske skupnosti



PODROBEN PROGRAM DELA ŠOLSKE SKUPNOSTI IN OTROŠKEGA  
PARLAMENTA

Mesec	Dejavnost
SEPTEMBER	Uvodno srečanje šolske skupnosti in otroškega parlamenta Predstavitve in potrditev letnega programa
OKTOBER	Prvo srečanje otroškega parlamenta (v nadaljevanju OP) (5.-9. razred) Simpozij za mentorje in regionalne koordinatorje OP Dopolnitev šolske spletne strani s povezavami za poklicno orientacijo Obisk Kariernega sejma (22. 10. 2020)
DECEMBER	Humanitarna akcija: <i>Za otroški nasmeh</i> – zbiranje priboljškov, zimskih oblačil ter prostovoljnih prispevkov
JANUAR	Območni OP Obisk sejma Informativa (22., 23. 1. 2021)
FEBRUAR	Priprava na pust ter pustno prireditev na šoli
MAREC	Mestni OP Humanitarna akcija: <i>Zaigraj z nami</i>
APRIL	Regionalni in nacionalni OP Čistilna akcija v okolici šole. Zbiralna akcija starega papirja celotne šole za šolski sklad. Predstavitve dela ŠS in OP na pedagoški konferenci
MAJ	Zbiralna akcija: <i>Otroci za otroke</i> – zbiranje šolskih potrebščin ter prostovoljnih prispevkov.
JUNIJ	Priprava jedilnika po željah učencev

Izvedba delavnic v posameznih razredih na temo poklicne orientacije (po dogovoru z razredniki v času RU tekom šolskega leta):

- 5. razred: Poklici prihodnosti
- 6. razredi: Moja prihodnost - kje bom čez 10 let?
- 7. razredi: Kompetence za pridobitev poklica
- 8. razred: Vprašalnik Kam in kako (spletna stran ZRSZ)

Navede aktivnosti načrta bodo izvedene, če bodo epidemiološke razmere to dopuščale. V drugačnem primeru bodo aktivnosti v največji možni meri/obliki izvedene prilagojeno, na daljavo.

## **15. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### **SPLOŠNO**

V pravilih šolskega reda se natančneje opredelijo dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo v šoli in pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šole. Določi se vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, opravičevanje odsotnosti in izrekanje pohval, priznanj in nagrad.

### **I. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV**

#### **Pravice učenca v osnovni šoli so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven rednega pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

#### **Dolžnosti učenca so:**

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev ter obiskovalcev šole in ima spoštljiv odnos do jezika, državnih simbolov ter kulture, spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,

- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da v šoli nosi šolske copate z nedrsečim podplatom.

## II. ŠOLSKI RED

### Pouk:

- Učenci poslušajo in upoštevajo navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
- Učenci pri pouku sodelujejo in vestno opravljajo šolske obveznosti.
- Učenec razred zapusti le z dovoljenjem učitelja. Med poukom, odmori in prostimi urami učenci šolskega prostora ne smejo zapuščati.

1. ura	8.00–8.45	1. odmor	8.45–9.05
2. ura	9.05–9.50	2. odmor	9.50–9.55
3. ura	9.55–10.40	3. odmor	10.40–10.50
4. ura	10.50–11.35	4. odmor	11.35–11.40
5. ura	11.40–12.25	5. odmor	12.25–12.30
6. ura	12.30–13.15	6. odmor	13.15–13.40
7. ura	13.40–14.25	7. odmor	14.25–14.30
8. ura	14.30–15.15	8. odmor	15.15–15.20

### Odmor za malico in kosilo:

- Vsi učenci malicajo v matičnih učilnicah. Tudi v času malice morajo učenci sedeti v skladu z določenim sedežnim redom.
- Učenci predmetne stopnje, ki imajo pred malico pouk športa ali pouk v računalniški učilnici, malicajo v jedilnici ter pri tem upoštevajo pravila in navodila, ki veljajo v jedilnici.
- Pred malico si učenci temeljito umijejo in razkužijo roke.
- Pred kosilom si učenci temeljito umijejo in razkužijo roke v jedilnici.
- Ob zvonjenju le dežurni učenci odidejo v jedilnico po malico. Učencem prvih razredov malico v učilnice dostavijo zaposleni v kuhinji.
- Učenci si sami vzamejo malico, dežurni učenci pa natočijo pijačo. Izjema so učenci prvih razredov, saj jim malico razdelijo učitelji.
- Pri malici je prisoten učitelj, ki učence poučuje 1. šolsko uro. Učitelj ponovno opomni učence na higieno rok.
- Po končani malici učenci učilnico temeljito pospravijo. Dežurni učenci pobrišejo mizo, na kateri se je razdeljevala malica, izperejo krpe za brisanje in jih dajo sušiti. Ostanke in ostalo hrano odnesejo v jedilnico na mize, ki so predvidene za oddajo ostankov.
- Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano spoštljivo ravna in jo kulturno pojedjo.

### **Prehranjevalni red v jedilnici:**

- Učenci v jedilnico vstopajo brez vrhnjih oblačil in pokrival, brez šolskih torb, ki jih predhodno pospravijo v garderobno omarico (samo učenci razredne stopnje) ali odložijo na za to označen prostor nasproti jedilnice (učenci predmetne stopnje).
- Na kosilo lahko pridejo le učenci, ki so redno naročeni na kosilo. Sprotne prijave na kosilo niso možne. Učenci imajo možnost prijave na kosilo za posamezne dni.
- Učenci strpno čakajo v vrsti za hrano, gibajo se umirjeno, pogovarjajo se tiho, hrano uživajo kulturno ter ne motijo drugih pri prehranjevanju. Če se skupine mešajo (učenci iz različnih oddelkov), je treba upoštevati ustrezno medsebojno razdaljo.
- Učenci si temeljito umijejo roke. Pred prevzemom pladnja in pribora si razkužijo roke.
- Učenci istega razreda ali skupine sedejo skupaj za mizo.
- Ostali učenci, ki pridejo na kosilo iz različnih razredov, za mizo sedejo tako, da je med posameznim učencem eno mesto prosto, prav tako je prosto mesto nasproti sedečega.
- Učenci za seboj pospravijo mizo, stol, pladenj in ostanke hrane ter mirno zapustijo jedilnico.
- Če učenec moti prehranjevalni red in pravila v jedilnici, ga dežurni učitelj ali drug delavec šole opozori. Če učenec opozorila ne upošteva, lahko dežurni učitelj ali drug delavec šole zahteva, da učenec zapusti jedilnico. Učenec mora to zahtevo spoštovati.

### **Nestrukturiran čas:**

- Učenci odmore in prosti čas preživljajo umirjeno, izberejo si primerno zaposlitev, s katero ne motijo drugih.
- Učenci pazijo na svojo varnost in varnost drugih z upoštevanjem priporočil NIJZ.
- Učenci se udeležujejo organiziranih oblik varstva.

### **Uporaba elektronskih naprav:**

- Učencem uporaba elektronskih naprav (mobiteli, pametne ure, tablice ...) v prostorih šole, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ni dovoljena. Uporaba je izjemoma dovoljena le z dovoljenjem učitelja za vzgojno-izobraževalne namene.
- Za nujne klice je učencem na voljo telefon v tajništvo šole.
- Za poškodovane, izgubljene ali drugače odtujene elektronske naprave šola ne odgovarja.
- Če učenec v šoli uporablja elektronsko napravo brez dovoljenja, mu jo učitelj vzame, preda v tajništvo šole, kjer elektronsko napravo osebno prevzamejo učenčevi starši.
- Najstrožje je prepovedano spletno in mobilno nadlegovanje, nepooblaščenno slikanje in snemanje. Kršenje tega pravila se lahko tudi sodno preganja.
- Prepovedana je nepooblaščen raba elektronskih naprav drugih uporabnikov.
- Če pride do situacij nadlegovanja, neprimernega objavljanja posnetkov, fotografij in podobno, je šola pripravljena nuditi strokovno pomoč vsem vpletenim. Šola bo rešitve iskala v dogovoru s starši.

### **Predvideni postopki ravnanja:**

- Strokovni delavci šole se pogovorijo z vsemi vpletenimi, da raziščejo okoliščine.

- Šola organizira delavnice s področja varnosti na spletu.
- V primeru hujših kršitev lahko šola posreduje informacije o dogodku ustreznim institucijam.
- Ob objavi neprimernih vsebin bo šola posredovala pri pristojnih institucijah za čimprejšnjo odstranitev le-teh.

#### **Medosebni odnosi:**

- Učenci, učitelji in drugi zaposleni na šoli ter starši so drug do drugega spoštljivi, med seboj se vljudno pogovarjajo.
- Konflikte rešujemo s pogovorom. Fizično obračunavanje ali žaljenje sta nedopustni obliki reševanja konfliktov.
- Kadar učenec težave ne more rešiti sam, prosi za pomoč odraslo osebo.

#### **Skrb za šolski prostor:**

- Skrb za red in čistočo šole in njene okolice, ločevanje odpadkov, varovanje javne, zasebne in tuje lastnine je naloga vseh učencev, obiskovalcev in zaposlenih v šoli.

### **III. VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNO UKREPANJE**

#### **Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med učitelji/strokovnimi delavci šole ter učenci. Zajema težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in občasne kršitve šolskega reda.

#### **Mediacija in vrstniška mediacija**

Mediacija in vrstniška mediacija predstavljata način reševanja konfliktov, kjer osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe ugotovijo, kje so točke spora, izrazijo mnenja, ideje, težave ter iščejo in najdejo rešitev.

#### **Restitucija**

Restitucija je oblika ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim vedenjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in poišče načine, kako napako odpraviti. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in pričami v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole. V primeru težjih kršitev (telesna poškodba, prekršek zoper spolno nedotakljivost, izsiljevanje, kraja, verbalne in fizične grožnje) se takoj preide k vzgojnim opominom. Primeri možnih ukrepov restitucije (dejavnosti praviloma potekajo izven pouka) so pomoč hišniku, pomoč v jedilnici, pomoč čistilkam, pomoč mlajšim učencem, praznjenje košev za odpadke, skrb za okolico, pomoč pri dekoraciji, pomoč drugim učencem, pomoč v knjižnici ... Če učenec iz neopravičljivih razlogov odkloni opravljanje restitucije, se mu izreče vzgojni opomin.

Na neupoštevanje pravil se odzivamo s sledečimi posledicami:

- Osnovni način reševanja težav je pogovor. Vsakdo je na vedenje, ki je v nasprotju z dogovori, opozorjen in soočen s posledicami nadaljnega neupoštevanja šolskih pravil. Če učenec kljub opozorilu ne ravna v skladu z dogovori, učitelj o tem obvesti razrednika in starše ter jih seznani z nadaljnjim ukrepanjem (glej postopek ukrepanja).
- Kdor namerno poškoduje lastnino drugega ali šolsko lastnino, je dolžan o tem obvestiti razrednika in/ali vodstvo šole ter poškodovano lastnino v dogovoru popraviti ali nadomestiti z novo.
- V primeru, da učenec odpira garderobne omarice drugih učencev, mu razrednik določi sankcijo za nedovoljen poseg v tujo omarico.
- Učenec, ki si pri izdelavi seminarških, projektnih nalog, govornih nastopov ali referatov na neprimeren način prilašča avtorske pravice drugega, je za to ocenjen z negativno oceno. Učenec mora ponovno opraviti nalogo.

Če učenec kljub opozorilom moti pouk, ukrepamo po dogovorjenem postopku:

### **1. Pogovor**

Učitelj se z učencem pogovori po končani uri ali po pouku. Dogovorita se o tem, kako bo na naslednji uri in kakšne bodo posledice, če se učenec ne bo držal dogovorjenega.

### **2. Dodatna naloga**

Če učenec kljub dogovoru v prihodnjih urah nadaljuje z motečim vedenjem, ga učitelj spomni na dogovor in mu dodeli dodatno nalogo. O dogodkih obvesti tudi razrednika.

### **3. a Odstranitev in zadolžitev**

Če učenec kljub dodatni nalogi nadaljuje z motečim vedenjem, ga učitelj odstrani iz razreda z zadolžitvijo in o tem kasneje obvesti razrednika. Učenec v spremstvu sošolca ali strokovnega delavca šole zapusti razred in z zadolžitvijo nadaljuje v pisarni šolske svetovalne službe, pomočnic ravnateljice ali ravnateljice.

### **3. b Kontrola in evalvacija**

Učitelj po pouku preveri, ali je učenec dodatno zadolžitev opravil ter se z njim pogovori ob evalvacijskem vprašalniku, kjer zopet sprejmeta dogovore za naslednjo uro.

- V primeru, da je zadolžitev opravil in je ustrezno sodeloval v pogovoru, je dogovor o tem, kako bo naslednjo uro, že dosežen.
- V primeru, da učenec zadolžitve ne opravi, ga učitelj seznani s tem, da jo bo moral opraviti po pouku v njegovem kabinetu. Ko jo opravi, se pogovorita ob evalvacijskem vprašalniku in sprejmeta dogovore za naprej.

Učitelj o uspešnosti 3. točke postopka sproti obvešča razrednika in po presoji tudi starše učenca.

### **4. Vključitev staršev**

Če je bil učenec pri istem predmetu že dvakrat odstranjen od pouka, učitelj vključi starše (osebno ali po telefonu). Skupaj poiščejo rešitev in se dogovorijo o dodatnih načinih motiviranja učenca za ustrezno vedenje.

## 5. Pogovor z ravnateljico in vzgojni opomin

Če učenec po vključitvi staršev ne spoštuje dogovorov, sledi pogovor z ravnateljico in vzgojni opomin.

### Primeri kršitev in vzgojnega ukrepanja

- Če učenec k šolski uri neopravičeno zamudi ali če predčasno zapusti razred, dobi neopravičeno uro. O naravi izostanka učitelj obvesti razrednika in starše. Ob večkratnem ponavljanju izostajanja je o tem obveščeno tudi vodstvo šole.
- V primeru, da učenec brez dovoljenja zapusti razred oz. šolski prostor, učitelj o tem obvesti starše, razrednika in vodstvo šole, ki se dogovorijo o nadaljnji obravnavi.
- Reditelj, ki ne opravlja svojih obveznosti, le te izpolnjuje še nadaljnji teden.
- V primeru suma, da ima učenec v torbi nevarne, nedovoljene ali ukradene predmete, mu lahko učitelj pregleda torbo in tak predmet odvzame.
- Učitelj, ki je priča fizičnemu ali verbalnemu nasilju, glede na težo dogodka ustrezno ukrepa in aktivno poseže v situacijo. Učenca pospremi na razgovor k razredniku ali ravnateljici, kjer se odloči o posledicah ravnanja.
- Učenec, ki s svojim vedenjem ogroža svojo varnost ali varnost drugih ter krši pravila šolskega reda, se ne more udeležiti dni dejavnosti, izletov, šolskih plesov in drugih aktivnosti, razen če ga spremlja eden od staršev/skrbnikov, ki sam krije stroške udeležbe in sprejme polno odgovornost za svojega otroka. Za učenca, ki se ne sme udeležiti dejavnosti izven šole, šola organizira nadomestno vzgojno-izobraževalno delo.
- Če učenec pogosto krši šolska pravila, se učiteljski zbor dogovori o povečanem nadzoru s strani strokovnih delavcev šole nad učencem v šoli. Učencu se lahko omejijo ali ukinejo tudi nekatere pravice in ugodnosti (npr.: status športnika, kulturnika ...).

Strokovni delavec šole, ki opazi neupoštevanje pravil, je v svojem vzgojnem ravnanju avtonomen in lahko samostojno strokovno presoja o načinu obravnave posameznih kršitev. Če pride do neprimerne dejanja, ki ni navedeno v pravilih šolskega reda, se v posvetovanju z učiteljskim zborom odloči o nadaljnjem vzgojnem ukrepanju.

V primeru naslednjih kršitev je učenec deležen vzgojnih opominov na podlagi **Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOsn-H (Uradni list RS, št. 87/2011 in 40/12 ZUJF)** :

- občasni neopravičeni izostanki nad 7 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- posedovanje, uporaba ali preprodaja pirotehničnih sredstev ali ostalih nevarnih predmetov v šoli, na zunanjih površinah šole ali drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- uničevanje ali kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov na obvestilih učiteljev in v uradnih dokumentih, listinah, ki jih izdaja šola,
- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- nespoštljiv odnos do učencev, učiteljev, delavcev šole ali drugih oseb,
- ogrožanje lastnega ali tujega življenja in zdravja učencev in delavcev šole,

- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti ali drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti ali drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- nedovoljeno snemanje in fotografiranje.

#### **IV. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

- Starši morajo razrednika obvestiti o razlogih za odsotnost učenca najpozneje v treh dneh od začetka odsotnosti.
- Starši morajo razredniku posredovati pisno ali ustno opravičilo najkasneje v petih dneh po vrnitvi učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ustrezno ukrepa.
- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku napovejo tri delovne dni prej. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- V primeru, da je učenec na dnevu dejavnosti, ki poteka izven šole, odsoten brez vnaprejšnjega opravičila, so starši dolžni poravnati stroške prevoza. V kolikor na dan dejavnosti otrok zbolí, morajo starši to sporočiti v tajništvo, sicer se prevoz zaračuna.

#### **V. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD**

Učenci ali skupine učencev lahko v skladu s kriteriji iz tega pravilnika v času šolanja prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnateljica.

##### **Pohvale**

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.



Kriteriji za pisne pohvale so:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

## **Priznanja**

Priznanja podeljuje učencem ravnateljica šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Kriteriji za pridobitev priznanja so:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- udeležba in doseganje vidnih rezultatov na medšolskih tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na mednarodnem področju.

## **Nagrade**

Učenci so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnateljica v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem in učiteljskim zborom.

Nagrado lahko učenec prejme za:

- doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja posameznih predmetov,
- osvojen 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih in drugih dejavnosti,
- aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem, umetniškem, družboslovnem, naravoslovnem področju (športnik oz. športnica, naravoslovec oz. naravoslovka, umetnik oz. umetnica, družboslovec oz. družboslovka leta) v okviru šole,
- spoštljiv in prijazen odnos ter nudenje pomoči tistim sošolcem, ki so pomoči potrebni.

Če učenec osvoji več srebrnih in zlatih priznanj, prejme knjižno ali drugo nagrado.

Nagrade natečajev, ki jih organizira šola, podeli ravnatelj. Pisne pohvale podeljuje razrednik ali mentor ob koncu šolskega leta, priznanja in nagrade pa ravnatelj.

## **Priloga 5:**

- EVALVACIJSKI VPRAŠALNIK

## 16. VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Vzgojni načrt šole je nastal v sodelovanju učiteljev, učencev in staršev.

Letos bo poudarek na evalvaciji obstoječega vzgojnega načrta in vpeljevanju morebitnih sprememb. V procese evalvacije bomo vključili učence, starše in zaposlene na šoli. Učenci bodo to izvedli pod vodstvom razrednikov na razrednih urah, starši na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev, učitelji in drugi strokovni delavci pa na pedagoških konferencah.

Prenovljen vzgojni načrt, skupaj s pravili hišnega reda bodo dobili v podpis predstavnika učencev, sveta staršev in predsednik sveta šole.

Vzgojni načrt je priloga Letnega delovnega načrta (**Priloga 6**).

## 17. NAČRT PSIHOSOCIALNE PREVENTIVE NA OŠ SOSTRO

Cilji:

- vzgojna preventiva,
- preprečevanje nasilja,
- čustveno opismenjevanje in učenje učinkovite komunikacije, ravnanja s konflikti,
- preventiva nezdravemu eksperimentiranju, odvisnostim,
- razvijanje pozitivnega samovrednotenja,
- šola za življenje,
- učenje zdravega življenja s sodobnimi tehnologijami.

Triada	Dejavnosti		Koordinator/ izvajalec
1.	Učenje socialnih veščin, čustveno opismenjevanje s pomočjo delavnic, zgodbic in pogovorov		Lea Likar Praznik, Lina Šinkovec, Kristina Pelc Zupančič/ učiteljice 1., 2. in 3. razreda
	1.razred	Zdrave navade	Lea Likar Praznik, Lina Šinkovec/razredniki, učitelji, ZD Moste
	2. razred	Osebna higiena	
	3. razred	Zdrav način življenja	
2.	4. razred	Preprečevanje poškodb	Lea Likar Praznik, Lina Šinkovec/razredniki, ZD Moste
	5. razred	Kako pa ti vidiš	Lea Likar Praznik, Lina Šinkovec/Zveza društev slepih in slabovidnih
		Zdrav in nezdrav način življenja	Lea Likar Praznik, Lina Šinkovec/razredniki, ZD Moste
		Povezani, a ne zavezani	Kristina Pelc Zupančič, ZPM Moste-Polje
	6. razred	Učenja učenja	Lea Likar Praznik, Lina Šinkovec/razredniki, sorazredniki
		Odgovorna raba interneta in mobilnih naprav	
		Odraščanje	Lea Likar Praznik, Lina Šinkovec/ učitelji, ZD Moste
3.	7. razred	Pozitivna samopodoba in stres	Lea Likar Praznik/ učitelji, ZD Moste
	8. razred	Izštekani (prilagojena izvedba v skladu z navodili NIJZ)	Natalija Panič, Tomaž Božič Nosan, Dominika Slokar De Lorenzi, Urška Šetina, Andreja Miklavčič, Katarina Leban Škoda, Maja Primožič
		Druženja med učitelji in učenci (namizni tenis, novoletna tekma, zaključek šolskega leta...)	Natalija Panič, Kristina Pelc Zupančič, Gregor Škafar/učitelji tretje triade
		Nasilje in posledice	Lea Likar Praznik, Lina Šinkovec, razredniki, Policijska postaja Moste
		Medsebojni odnosi	Lea Likar Praznik, Lina Šinkovec/ učitelji, ZD Moste
		V žarišču	Kristina Pelc Zupančič, ZPM Moste-Polje

## **18. AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV**

Matična šola in podružnične šole prevzemajo odgovornost za varnost učencev v času pouka in dejavnosti na celotnem šolskem prostoru. Prav tako prevzemajo odgovornost za varnost učencev v času podaljšanega bivanja, varstva učencev v prostih urah in drugih organiziranih dejavnosti izven šole, kot so dnevi dejavnosti, tabori in tekmovanja.

Šola zagotavlja varnost učencev z naslednjimi aktivnostmi:

- z določitvijo in izvajanjem hišnega reda,
- s spoštovanjem normativov o številu učencev pri oblikovanju oddelkov posameznega razreda,
- z zagotavljanjem zadostnega števila spremljevalcev na kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih ter šoli v naravi in na taborih,
- s spoštovanjem normativov za oblikovanje skupin pri pouku plavanja in smučanja,
- z vzdrževanjem objektov in opreme,
- z dežurstvom učiteljev in učencev,
- z načrtovanjem ukrepov in aktivnosti za primer epidemij različnih bolezni,
- z načrtovanjem ukrepov in aktivnosti za primer naravnih nesreč.

V sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki:

- s posredovanjem stališč in zahtev pristojnim organom v zvezi z zagotavljanjem prometne varnosti na območju šolskega okoliša,
- z osveščanjem učiteljev, učencev in njihovih staršev o pomembnosti doslednega izvajanja načrtovanih ukrepov in aktivnosti.

## **19. HIŠNI RED**

### **I. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR**

V šolsko območje Osnovne šole Sostro, Cesta II. grupe odredov 47, Dobrunje, na katerem veljajo pravila hišnega reda, sodijo:

- objekt Osnovne šole Sostro v celoti (objekt A – roza stavba, objekt B – zelena stavba in objekt C – rumena stavba, šolski telovadnici v objektu A),
- zunanje površine šole, in sicer: športno igrišče, otroško igrišče, zelenice in parkirišče.

Od 6.00 do 17.00 so uporabniki šolskih prostorov učenci in zaposleni v OŠ Sostro.

Od 13.00 dalje so souporabniki tudi zunanji izvajalci interesnih dejavnosti.

Od 16.00 do 22.00 so uporabniki šolskih telovadnic tudi društva in organizacije na podlagi pogodbe z OŠ Sostro.

Učilnice so namenjene pouku in drugim dejavnostim, prav tako šolski telovadnici in tehnični delavnici. Športne površine na zunanjih igriščih so do 17.00 namenjene pouku in dejavnostim v okviru podaljšanega bivanja.

### **II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

Poslovni čas šole je v času izvajanja vzgojno izobraževalnega dela, vsak delovni dan, od ponedeljka do petka od 6.00 do 17.00. V tem času lahko starši ali zunanji obiskovalci uredijo zadeve tako v pisarnah kot s strokovnimi delavci šole.

Uradne ure so v času pouka:

- tajništvo oz. računovodstvo: vsak delovni dan, od ponedeljka do petka od 7.00 do 8.00 in od 12.00 do 14.00.
- vodja šolske prehrane: vsak delovni dan od 7.00 do 10.00.
- vodstvo šole, svetovalna služba: ponedeljek in sreda od 10.00 do 13.00.

V času šolskih počitnic bodo uradne ure objavljene na spletni strani šole in na vratih šole.

### **III. SPLOŠNA PRAVILA**

#### **Pouk**

- Začetek pouka je ob 8.00. Pouk se prične in konča točno.
- Vsi učenci vstopajo zjutraj skozi glavni vhod pri stavbi A (roza stavba) do 7.00. Po 7. uri bo za učence, ki imajo matične učilnice v stavbi C (rumena stavba), odprt vhod z malega igrišča.
- Po 7. uri je glavni vhod pri stavbi A (roza stavba) razdeljen na vhod za predmetno stopnjo in na vhod za razredno stopnjo.
- Jutranje varstvo poteka od 6.00 do 7.00 v šolski avli. Od 7.00 dalje poteka jutranje varstvo v učilnicah stavbe C (rumena stavba) ter na hodniku in v učilnicah stavbe A (roza stavba).

- Učenci od 1. do 5. razreda, ki prihajajo v šolo pred 7.45, so vključeni v jutranje varstvo, učenci od 6. do 9. razreda pa do 7.45 počakajo v avli šole, nato pa odidejo v matične učilnice.
- Starši pred poukom ne vstopajo v šolsko zgradbo, razen staršev prvošolcev, ki učence pospremijo do matičnih učilnic skozi vhod z malega igrišča. Obvezno morajo nositi zaščitno masko in upoštevati vsa navodila NIJZ.
- Vsak zaposleni vodi evidenco zunanjih obiskovalcev, ki so se zglasili pri njem.
- Vsi obiskovalci šole morajo nositi zaščitno masko in upoštevati vsa navodila NIJZ. (<https://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19>)
- Učenci, ki prihajajo v šolo peš, pridejo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka.
- Učenci, ki se vozijo v šolo z avtobusom, izstopajo in vstopajo na avtobus na šolskem parkirišču, učenci, ki se vozijo s kombijem, pa pred vhodom v šolo.
- Vsi učenci, ki se vozijo v šolo z avtobusom ali kombijem, morajo med prevozom nositi zaščitno masko.
- Kolesa shranjujemo v kolesarnici. Kolesarnica je med 8.00 in 12.15 zaklenjena. Ključ ima dežurna čistilka.
- Z rolerji, s skiroji ali čevlji s koleščki vstop v šolsko stavbo ni dovoljen.
- Učenci skiroje, kolesa, rolerje in druga prevozna sredstva uporabljajo le za prihod v šolo in odhod domov. Zadrževanje na igrišču in dovoznih poteh z zgoraj omenjenimi prevoznimi sredstvi je prepovedano do 16.00.
- Hodimo po desni strani stopnišč (kot označujejo puščice). Učenci, ki imajo šolske torbe s koleščki, jih po hodniku vozijo tiho in počasi, po stopnicah pa jih nosijo.
- V garderobah se učenci od 1. do 5. razreda preobujejo v copate. Obvezna je uporaba copatov z nedersečim podplatom. Vsak učenec uporablja le svojo garderobno omarico, omaric drugih učencev ne sme odpirati.
- Učenci od 6. do 9. razreda so septembra obuti v čevlje, saj bodo garderobe zaklenjene.
- Zaposleni morajo nositi zaščitne maske, kadar ne morejo zagotoviti ustrezne medsebojne razdalje.
- Učitelji ob 7.45 odklenejo učilnice in jih prezračijo. Nato lahko učenci vstopijo in si umijejo roke. Nato sedejo glede na določen stalni sedežni red in se pripravijo na pouk.
- Če učitelja ni k pouku, dežurni učenec (najkasneje 10 minut po zvonjenju) javi odsotnost učitelja vodstvu šole ali šolski tajnici.
- Učenci se brez vednosti učitelja ne smejo zadrževati v učilnicah ali v kabinetih.
- Učenci, ki po zaključku pouka čakajo na prevoz z avtobusom oziroma kombijem ali čakajo na izbirne predmete, so vključeni v varstvo in se ravnavajo po navodilih dežurnega učitelja.
- Po končanem pouku starši učence počakajo pred šolo.
- Učence, ki so vključeni v podaljšano bivanje, prevzamejo starši ali pooblaščen oseb. Če je lepo vreme, starši učence prevzamejo na šolskem dvorišču. Če je treba po učenca priti pred učilnico, morajo starši upoštevati navodila NIJZ.
- Vsak učitelj OPB dnevno vpiše v seznam ime in priimek osebe, ki je prišla po učenca pred učilnico.
- Po končanem dnevu učnega procesa učitelji razkužijo uporabljene igrače in pripomočke.

- Če se učenec med poukom slabo počuti, ga učitelj pospremi v kabinet dodatne strokovne pomoči ter pokliče njegove starše. Učenec v kabinetu v spremstvu učitelja počaka do prihoda staršev.

### **Dejavnosti po pouku**

- Na popoldanske dejavnosti učenci mirno počakajo mentorja dejavnosti v avli ali pred šolo. Ko se dejavnost zaključi, mentor pospremi učence iz šole oziroma nazaj v skupino podaljšanega bivanja.
- Pri interesnih dejavnostih, ki potekajo v telovadnici, lahko učenci uporabljajo copate z nehrsečim podplatom ali športne copate, namenjene zgolj uporabi v telovadnici.

### **Knjižnica:**

#### **Članstvo**

Ob vpisu na našo šolo postanejo vsi učenci člani naše knjižnice.

#### **Čas odprtosti**

Knjižnica je za izposojno knjižničnega gradiva odprta vsak dan od 7.30 do 8.00 in od 11.00 do 14.30.

#### **Izposoja**

- Knjige se lahko izposodi domov za 14 dni. Če jih učenec v tem času ne prebere, jih lahko podaljša za največ 14 dni. Knjig za domače branje ne morejo biti podaljšane.
- Učenec si lahko za branje izposodi največ tri knjige, za referate in ostalo samostojno delo pa tudi več knjig.
- Učenec si na dom ne more izposoditi leksikonov, enciklopedij, atlasov, slovarjev, revij, videokaset, zgoščenk in še nekaterih drugih knjig iz priročne knjižnice.
- Ko si učenec s pomočjo knjižničarke ali sami izbere zeleno gradivo, ga da knjižničarki, da ga vpiše, in ga ne odnaša brez njenega dovoljenja. Učenec mora imeti s seboj izkaznico.
- Če učenec zamuja z vračanjem knjig, si ne more izposoditi novih.
- Posojanje izposojenega gradiva drugim ni dovoljeno.
- Konec šolskega leta mora učenec vrniti v knjižnico vse izposojeno gradivo.

#### **Odnos do gradiva in opreme**

Učenec pazi na knjižnično gradivo, ravno tako na ostalo opremo knjižnice, kajti tako je knjižnica lepša in bogatejša. Gradivo bo imelo ob lepem ravnanju daljšo življenjsko dobo in lepši izgled.

#### **Nadomestilo za poškodovano in izgubljeno gradivo**

Poškodovano ali izgubljeno gradivo mora učenec nadomestiti z enako novo knjižnično enoto, če je še dosegljiva na tržišču.

Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti z enako enoto, mora učenec nadomestiti z drugim, vsebinsko enakovrednim gradivom.

### **Obnašanje v knjižnici**

Knjižnica je namenjena branju, učenju, pouku, iskanju informacij po različnih virih, prebiranju revij, reševanju knjižnih ugank, izdelovanju plakatov, pisanju referatov in drugih pisnih nalog, zato poskrbimo, da s svojim obnašanjem ne motimo drugih pri njihovem delu.

V knjižnici zato ni dovoljeno:

- vpiti, preklinjati, tekati, se skrivati ali se kako drugače neprimerno vesti;
- prepisovati nalogo;
- uporabljati mobilni telefon;
- prinašati hrano in pijačo;
- hoditi v čevljih.

Če učenec z neprimernim obnašanjem moti druge, mora za tisti dan zapustiti knjižnico.

### **Dopolnitve knjižničnega hišnega reda zaradi covid-19**

- Gradivo, ki ga vračajo učenci, mora biti položeno v škatlo na knjižničnem pultu, saj mora gradivo za tri dni v karanteno.
- Pri vходу v knjižnico so na voljo razkužila. Ob vstopu v knjižnico si učenci razkužijo roke. Ravno tako si razkužijo roke pri odhodu iz knjižnice.
- V knjižnici se učenci čim manj dotikajo različnih predmetov in površin.
- Število obiskovalcev v knjižnici je omejeno, da se lahko zagotovi predpisana varnostna razdalja, ki znaša vsaj 1,5 metra.

## **RED V RAČUNALNICI**

### **Učitelj (ne glede na to ali so računalniki v uporabi ali ne)**

- **VSTOP:** Odklene prostor in zagotovi urejen vstop učencev.
- **SEDEŽNI RED:** Za vsak razred/učno skupino pripravi sedežni red.
- **PRIČETEK DELA:** Ob pričetku ure učence pozove, da preverijo stanje računalnikov (morebitne poškodbe ohišja, tipkovnice, miške, monitorja ...). Opažene poškodbe učitelj preveri in po presoji sporoči računalnikarju ([ikt@os-sostro.si](mailto:ikt@os-sostro.si) – št. računalnika, kaj je narobe, kdo/kdaj je opazil).
- **POUK:** Skrbi za primeren odnos učencev do opreme med poukom. Če učenci ne uporabljajo opreme, zagotovi, da so tipkovnice in miške pospravljene ter predali zaprti.
- **ZAKLJUČEK DELA:** Učencem poda ustrezna navodila za zaključek dela. Preveri in poskrbi za zaustavitev vse morebitno še delujoče opreme. Oprema se lahko pusti prižgana, če je učitelj, ki zaključuje uporabo računalnice, v neposrednem dogovoru z učiteljem, ki ima v računalnici pouk naslednjo uro.



Učitelj poskrbi, da so ob koncu šolske ure vsi uporabljeni pripomočki (tipkovnica, miška, podloga za miško, leseni pokrov) ter površina mize in stola razkuženi.

### **Učenec (ne glede na to ali so računalniki v uporabi ali ne)**

- **VSTOP:** Šolsko torbo odloži ob steni (*lažji prehod in dostop učitelja do delovnega mesta učenca*).
- **UPORABA RAČUNALNIKOV:** Dovoljena z navodili učitelja.
- **PRIČETEK DELA:** Ob pričetku dela naprej preverijo stanje opreme, morebitna opažanja poškodb takoj sporočijo učitelju.
- **UPORABA:** Opremo uporabljajo na njej primeren način. Morebitnih težav ne rešujejo sami, temveč pokličejo učitelja (*če se težave ne da odpraviti, jo učitelj sporoči računalnikarju*).
- **ZAKLJUČEK DELA:** Zaključijo delo z opremo v skladu z učiteljevimi navodili in na urejen način zapustijo prostor.

### **Splošna pravila**

- Učenci pred poukom v računalnici počakajo učitelja v avli.
- Preobuvanje pred računalnico ni dovoljeno.
- V računalnici ni dovoljeno odlaganje ali uživanje hrane in pijače.

## **IV. PREHRANA UČENCEV**

- Zajtrk je ob 7.00 v jedilnici. Učenci pojedjo pod nadzorom kuharice.
- Malica je po 1. šolski uri.
- Kosilo poteka od 11.20 do 14.00. Kosilo delijo kuharice po rasporedu. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, pridejo na kosilo v spremstvu učitelja. Če je učenec v času kosila svoje OPB skupine na ID ali NIP, gre v predhodnem dogovoru z učiteljico, pred ali po dejavnosti, na kosilo sam. Učenci predmetne stopnje, ki končajo pouk po 5. šolski uri, gredo na kosilo ob 12.30.
- Popoldanska malica je ob 14.00 v jedilnici ali v učilnicah podaljšanega bivanja.

## **V. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

Šola pri organizaciji pouka in ostalih dejavnosti v šoli in izven šole skrbi za varnost učencev z upoštevanjem veljavnih normativov, oblikami dežurstva in varstva za učence.

### **Oblike varstva učencev**

- Učenci od 1. do 5. razreda se pred pričetkom pouka vključijo v jutranje varstvo učencev, če v šolo pridejo pred 7.45. Učenci jutranje varstvo lahko obiskujejo redno ali občasno.

- Po končanem pouku je za učence, ki čakajo na prevoz ali izbirne predmete, organizirano varstvo v učilnici ali šolski telovadnici. Varstvo učencev, ki čakajo na prevoz ali izbirne predmete, je za učence obvezno.

### **Varstvo osebnih podatkov**

- Šola varuje osebne podatke učencev v skladu z veljavno zakonodajo.
- Snemanje avdio in video posnetkov ali fotografiranje v prostorih šole je dovoljeno le s soglasjem vodstva šole in staršev učencev.

### **Oblike dežurstva**

#### Dežurstvo učiteljev

Učitelji so po razporedu vključeni v različne oblike nadzora in varstva učencev:

- jutranje varstvo (6.00–7.45);
- dežurstvo pred pričetkom pouka (7.15–7.45);
- dežurstvo po končanem pouku (12.25–13.40);
- varstvo vozačev in učencev, ki čakajo na pouk ali izbirne predmete.

## **VI. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

Za vzdrževanje reda in čistoče v šoli in okolici šole skrbimo vsi, tako učenci kot zaposleni.

- Dežurni skrbijo za red in čistočo v razredu, brišejo tablo, prinesejo in razdelijo malico ter vrnejo posodo v jedilnico. Na začetku ure učitelju javijo imena odsotnih učencev, ob koncu ure pa poskrbijo, da učenci zapustijo urejen razred.
- Odpadke ločujemo in odložimo v ustrezne smetnjake.
- Sanitarije pušča vsak za seboj čiste in nepoškodovane.
- V jedilnici se ravnamo v skladu s predpisanim redom jedilnice.

## **DELO ČISTILK**

### ČISTILKA I

Opis del:

- dopoldansko razkuževanje stičnih površin (stikala, ograje, kljuke);
- čiščenje in razkuževanje učilnic pred menjavo skupin učencev;
- pospravljanje telovadnice, garderob in sanitarij v telovadnici;
- dopoldansko pomivanje šolske avle;
- čiščenje garderob, hodnikov;
- pranje, likanje perila;
- pomoč pri kosilu pri sortiranju odpadkov;
- dopoldansko čiščenje sanitarij.

## ČISTILKA II

Opis del:

- dopoldansko razkuževanje stičnih površin (stikala, ograje, kljuke);
- čiščenje in razkuževanje učilnic pred menjavo skupin učencev;
- dopoldansko čiščenje sanitarij;
- čiščenje miz in stolov v jedilnici v času kosila;
- čiščenje prostorov po razporedu.

## ČISTILKE III

Opis del:

- čiščenje prostorov po razporedu.

## **19. 1. INTERNI PRAVILNIK O REDU V TELOVADNICI IN GARDEROBAH**

S tem pravilnikom bi radi dosegli, da bodo telovadnica, garderobe ter športni rekviziti in oprema ostali čim dlje novi za vse učence naše šole in druge uporabnike in tako tudi služili svojemu namenu – ŠPORTU IN ŠPORTNEMU OBNAŠANJU.

- Steklana vrata pred veliko telovadnico so zaklenjena. Učenci vstopajo v prosto garderobo iz glavnega hodnika.
- V malo telovadnico 1 v stavbi A (roza stavba) vstopajo učenci skozi prva steklana vrata.
- Steklana vrata pred malo telovadnico 1 zaklepamo.
- Ob vstopu in izstopu v telovadnice si učenci razkužijo roke.
- Uporaba tušev v umivalnici ni dovoljena.
- Umivalnica je zaklenjena, saj prehajanje med dvema garderobama ni dovoljeno.
- Fantovski garderobi se zaradi razkuževanja uporabljata izmenično. Enako velja za dekliški garderobi.
- Učenci imajo svoje plastenke z vodo.
- Učenci športno opremo nosijo s seboj. Učenci razredne stopnje se preoblečejo v učilnici.
- Če za pouk športa potrebujejo obutev za na igrišče, jim učitelj ŠPO odklene garderobo.
- Učenci predmetne stopnje se preoblečejo v garderobah pri telovadnici.
- Vstop v telovadnico je učencem dovoljen izključno v šolskih copatih z nedrsečim podplatom ali v čistih športnih copatih .
- Po koncu pouka športa se vsi učenci preoblečejo in si umijejo roke.
- Po vsaki uri pouka je treba telovadnico in garderobe temeljito razkužiti. V glavnem odmoru in v desetminutnem odmoru to stori čistilka, med krajšimi odmori pa učitelji ŠPO.
- Vstop v garderobe in telovadnico je dovoljen samo v spremstvu učitelja ali trenerja, zato učenci ali drugi uporabniki telovadnice počakajo trenerja pred vhodom, šele nato skupaj odidejo do garderob.
- V telovadnici so uporabniki lahko samo v čistih športnih copatih (morajo jih prinesiti s seboj – kontrola trenerjev).

- Učitelji skupaj z učenci skrbijo za red, disciplino in čistočo v garderobah in telovadnicah.
- Učitelj ali trener zapusti telovadnico, ko v njej ni več nobenega učenca.

### **Uporaba telovadnic za zunanje uporabnike po 13.15**

- Po končanem treningu trener pregleda telovadnico, shrambo in garderobe (tudi WC) in s podpisom v določenem zvezku potrdi, da je vse v redu.
- Trener zapusti telovadnico, ko v njej ni več nobenega učenca oziroma uporabnika.
- Vsako poškodbo šolske lastnine se vpiše v priloženi zvezek, stroške povzročene škode nosi povzročitelj sam ali skupina.
- Športne rekvizite morajo zunanji uporabniki prinašati s seboj.
- Šolske športne rekvizite uporabljajo naši učenci v dogovoru z vodstvom šole in učiteljem športa. Pred vsako uporabo in po njej jih je potrebno razkužiti.
- Zunanji uporabniki svoje športne rekvizite pred uporabo in po njej razkužijo. V dogovoru z vodstvom šole in učiteljem športa lahko uporabljajo tudi šolske športne rekvizite.
- Uporaba tušev v umivalnici ni dovoljena.
- Vstop v kabinete učiteljev športa je brez dovoljenja strogo prepovedan.
- Po 17.00 so uporabniki dolžni sami razkuževati garderobo in pripomočke, ki jih uporabljajo.
- **KLJUČI:** s prevzemom ključev od vhoda, telovadnice in garderob prevzamete vso odgovornost za red in disciplino v teh prostorih. Uporabniki telovadnice, ki prejmejo ključe, pet dni po zaključku vadbe vrnejo ključe pomočnici ravnateljice in jih ponovno prejmejo ob začetku vadbe v novem šolskem letu.

## 20. DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

### VSEBINA DELA RAVNATELJICE

#### Pedagoški vodja

- planira vzgojno-izobraževalno delo
- spremlja in koordinira vzgojno-izobraževalno delo
- analizira ocenjuje in vrednoti vzgojno-izobraževalno delo

#### Organizator dela

- odgovorna za strokovno zasedbo delovnih mest
- odgovorna za ustrezne materialne pogoje dela, videz šole
- odgovorna za opremljenost šole s sodobno učno tehnologijo in strokovno literaturo
- odgovorna za dobro organizacijo vzgojno-izobraževalnega procesa ter za strokovno povezovanje in vodenje šole v sodelovanju z ustanoviteljem, Mestno občino Ljubljana, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo

#### Drugo delo

- skrbi za posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela šole
- spremlja in pretehta vse strategije, ki jih ponuja teorija
- skrbi za predstavljanje vzgojnoizobraževalnega dela širši javnosti
- skrbi za promocijo zavoda
- skrbi za vključevanje šole v različne projekte, kjer lahko učitelji skupaj z učenci predstavijo svoje delo
- spodbuja in omogoča sprotno strokovno izobraževanje delavcev
- vzpodbuja nove ideje in postopke v zvezi z uvajanjem sprememb in inovacij
- zaupa učiteljem soodgovornost za uspeh pri uvajanju inovacij
- nadomešča odsotne učitelje, da pouk poteka nemoteno
- opravlja vse naloge v skladu z zakoni, ustanovitvenem aktu zavoda, kolektivno pogodbo, splošnimi akti zavoda in drugimi predpisi

### VLOGA IN NALOGE POMOČNIC RAVNATELJICE

#### Organizira sprotno vzgojno-izobraževalno delo

- izdelava urnik rednega pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka
- ureja nadomeščanja odsotnih učiteljev in vodi evidenco
- organizira, usmerja, spremlja interesne dejavnosti
- pripravlja raspored dežurstev in skrbi za izvajanje le-tega
- vodi evidenco o izobraževanju učiteljev

#### Drugo delo

- vodi postopek in evidenco izbirnih predmetov in manjših učnih skupin
- pripravi publikacijo, uredi letno poročilo in letni delovni načrt
- aktivno sodeluje na vseh učiteljskih sestankih, pedagoških konferencah, sestankih sveta staršev

- pripravlja najrazličnejše statistične analize, organizacijsko poročilo
- organizira nacionalno preverjanje znanja
- skrbi za redne prevoze učencev in prevoze na dni dejavnosti
- vodi oddajanje šolske telovadnice, avle in učilnic
- nadomešča odsotne učitelje zaradi nemotenega pedagoškega procesa
- nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti

## VLOGA IN NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

V šolski svetovalni službi delajo: psihologinja Lea Likar Praznik, profesorica razrednega pouka Katarina Birk in inkluzivna pedagoginja Lina Šinkovec

Delo šolske svetovalne službe bo izhajalo iz temeljnih načel in temeljnih ciljev svetovalnega dela, ki narekujejo prizadevanje za vzpostavljanje in vzdrževanje pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v šoli ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo, za izboljšanje duševnega in čustvenega zdravja učencev in pedagoških delavcev ter za povezovanje s starši učencev. Delo bo vključevalo dejavnost pomoči, razvojno in preventivno dejavnost ter načrtovanje in evalvacijo. Osnovna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

## CELOLETNE NALOGE SVETOVALNEGA DELA:

### Katarina Birk:

- akcija šolski novinci (priprava podatkov za prijavnice, vabilo za vpis, izvedba vpisa na centralni šoli, priprava podatkov o vpisu za MOL, pošiljanje podatkov v Zdravstveni dom, priprava potrdil o šolanju)
- Lopolis (vnos podatkov novih učencev, spremembe podatkov pri učencih 5. razreda, brisanje prešolanih, vnos sprememb bivališča, telefonskih števil, uporabniki eRedovalnice)
- vpis prešolanih učencev, vpis učencev - priseljencev
- zdravstveno varstvo učencev (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi, pregledi sluha)
- izdajanje duplikatov spričeval (izpis iz evidence)
- seznanitev staršev o možnosti subvencije prehrane, šole v naravi, taborov, šolskih potrebščin, počitniškega varstva, letovanja, dejavnosti
- vodenje dokumentacije
- hospitacije, spremstvo učencev po potrebi.

### Lea Likar Praznik:

- učenci z učnimi težavami (spremljanje, koordinacija pomoči, prilagoditve),
- učenci s posebnimi potrebami (spremljanje dodatne strokovne pomoči, strokovnih timov),

- nadarjeni (postopek evidentiranja ter identifikacije učencev, spremljanje dela z nadarjenimi, predstavitev rezultatov staršem in učiteljskemu zboru, koordinacija dela z učenci),
- šolski novinci (vodenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov prvih razredov, predavanje za starše ob vstopu otroka v šolo),
- psihološka diagnostika,
- preventivne dejavnosti za učence,
- karierna orientacija - izvedba in koordinacija,
- logistično-administrativne naloge (vodenje dokumentacije - osebne mape, koordinacija izobraževanj za kolektiv, urejanje matičnih listov ter matične knjige ipd.),
- izvedba in koordinacija predavanj in delavnic za starše, učitelje,
- obravnava medvrstniškega nasilja,
- hospitacije, nadomeščanja odsotnih učiteljev, spremstva učencev po potrebi,
- učno-vzgojna problematika v razredih,
- vodenje matične knjige, matičnih listov

#### Lina Šinkovec:

- učenci z učnimi težavami (spremljanje, koordinacija pomoči, prilagoditve),
- koordinacija medvrstniške mediacije,
- učenci s posebnimi potrebami (postopki usmerjanja),
- logistično-administrativne naloge (pregled dodatnih zadolžitev učiteljev v zvezi z otroki s posebnimi potrebami, evidence otrok s posebnimi potrebami, pisanje zapisnikov ocenjevalnih konferenc, organizacija in spremljanje izvajanja učne pomoči po realizaciji ter priprava podatkov za računovodstvo; organizacija in spremljanje izvajanja slovenščine za tujce ter priprava podatkov za računovodstvo ),
- obravnava medvrstniškega nasilja,
- hospitacije, nadomeščanja odsotnih učiteljev, spremstva učencev po potrebi,
- spec. ped. diagnostika,
- oblikovanje oddelkov 5. razredov,
- učno-vzgojna problematika v razredih.

Izvajalci dodatne strokovne pomoči izvajajo dodatno strokovno pomoč in učno pomoč za 65 učencev, ki imajo odločbo o posebnih potrebah. V postopku usmerjanja so še 3 učenci.

Pripravila Alja Novak

#### PROGRAM SPECIALNO PEDAGOŠKEGA DELA

Specialno-pedagoške obravnave bodo potekale praviloma v času pouka. Tudi otroci podružničnih šol bodo deležni pomoči glede na izkazane potrebe.

Delo bo potekalo po naslednjih področjih:

- neposredno delo z otroki s specifičnimi učnimi težavami
- sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci
- sodelovanje s starši
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- sodelovanje z zunanji ustanovami
- vodenje dokumentacije

## VLOGA IN NALOGE UČITELJEV IN UČITELJEV RAZREDNIKOV

- vodi učno-vzgojni proces
- spremlja, vrednoti in ocenjuje uspeh učencev
- izdelava vzgojni program in v sodelovanju z učenci planira vsebino razrednih ur
- skupaj z učenci pripravlja roditeljske sestanke in govorilne ure
- sodeluje s starši
- pripravlja analize razreda
- pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe
- vodi potrebno pedagoško dokumentacijo
- zbira in vodi različno dokumentacijo (prevozi, prehrana, izbirni predmeti,...)
- vodi interesne dejavnosti, raziskovalne naloge, projektne naloge
- svoje delo je pripravljen predstavljati širši javnosti
- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje
- se udeležuje vseh učiteljskih konferenc in aktivov
- sodeluje s šolsko svetovalno službo glede priprave individualiziranega programa dela za učence s posebnimi potrebami in nadarjenimi učenci
- sodeluje z vodstvom šole

## DELO VODJE PODRUŽNIČNE ŠOLE

- načrtuje, organizira in usklajuje pedagoško delo
- skrbi za uresničevanje letnega delovnega načrta in predmetnika
- sodeluje z matično šolo
- skrbi za kakovostno malico učencev
- skrbi za didaktično opremljenost šolskih prostorov
- skrbi za urejenost šole in njene okolice
- se povezuje s krajani
- vodi šolsko kroniko
- opravlja naloge po pooblastilu ravnateljice



## 21. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica svojim gradivom in delovanjem podpira vzgojno-izobraževalni proces šole in je namenjena vsem učencem in delavcem šole. Šolska knjižnica bo odprta po naslednjem urniku:

PONEDELJEK:	7.30–8.00 in 11.00–14.30
TOREK:	7.30–8.00 in 11.00–14.30
SREDA:	7.30–8.00 in 11.00–14.30
ČETRTEK:	7.30–8.00 in 11.00–14.30
PETEK:	7.30–8.00 in 11.00–14.30

Učenci si lahko izposodijo največ 3 knjige za 14 dni. V primeru, da izposojenih knjig ne preberejo, lahko izposojo podaljšajo še za 14 dni. Knjige za domače branje imajo lahko doma le 14 dni.

### PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICARKE

Delo šolske knjižničarke bosta opravljali Mojca Kastelic in Jadranka Pavčič.

V šolskem letu 2010/21 bomo nadaljevali z vnašanjem gradiva v sistem COBISS.SI.

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- vnašanje bibliografskih zapisov v sistem COBISS
- nabava knjižničnega gradiva,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- izločanje in odpis gradiva,
- oblikovanje letnega delovnega načrta.

Pedagoško delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:
- motivacija za branje leposlovja,
- individualno svetovanje učencem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- pomoč učencem pri iskanju informacij za izdelavo seminarskih in drugih nalog,
- pomoč učencem pri iskanju literature za individualno uporabo.
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev:
- pedagoške ure knjižnično informacijskega znanja (KIZ) v oddelkih centralne šole in v oddelkih podružničnih šol ter priprava nanje.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci šole:

- posvet o nakupu novih knjig,
- skupno načrtovanje pedagoških ur v šolski knjižnici,

- dogovor z učitelji o izboru knjig za domače branje,
- organiziranje branja za bralno značko,
- sodelovanje na pedagoških konferencah,
- seznanjanje delavcev z novostmi v šolski knjižnici.

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje

- v okviru šole, Zavoda za šolstvo (študijska srečanja) in Pionirske knjižnice (strokovna srečanja mladinskih knjižničarjev).

Drugo

- bralna značka: mentor-koordinator, priprava priporočilnih seznamov za učence od 1. do 9. razreda;
- organizacija in sodelovanje pri izvedbi kulturnega dne ob dnevu zlatih knjig in začetku bralne značke (obisk pisatelja ali ilustratorja)
- projekt Rastem s knjigo: sokoordinator projekta, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi kulturnega dne;
- knjigoveška delavnica: organizacija tehniškega dne in sodelovanje pri izvedbi (4. razredi);
- Mladi mlajšim beremo: sodelovanje v organizaciji in izvedbi branja starejših učencev mlajšim ob svetovnem dnevu knjige in avtorskih pravic.
- razstave: razstave knjižnih novosti in razstave ob obletnicah ali drugih pomembnih dogodkih povezanih s knjigo;
- sodelovanje s Knjižnico Zadvor.

Jadranka Pavčič in Mojca Kastelic, knjižničarki

## **21. 1. UČBENIŠKI SKLAD**

Šola učencem omogoča, da si iz učbeniškega sklada izposodijo učbenike. V začetku junija dobijo učenci v šoli obvestilo za starše in naročilnico, s katero naročijo komplet učbenikov, ki ga določi šola in ga bodo potrebovali naslednje šolsko leto. Učenci si učbenike iz učbeniškega sklada izposodijo brezplačno.

V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za osnovno šolo in potrjeni za posamezno šolsko leto.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma v primeru, da ga ne vrne.

Šola iz učbeniškega sklada izposodi učbenike uporabnikom sklada za celotno šolsko leto. Učbenike lahko razdeli uporabnikom sklada že pred zaključkom tekočega šolskega leta, najkasneje pa prvi teden pouka v novem šolskem letu, v izjemnih primerih pa tudi kasneje.

Odškodnino in drugo ureja Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov, ki je izšel v Uradnem listu RS, št. 12/2020 z dne 28. 2. 2020. Skrbnica učbeniškega sklada je Jadranka Pavčič.

## 22. ŠOLSKA PREHRANA

Na podlagi Zakona o šolski prehrani (Uradni list Republike Slovenije, št. 43, z dne 31. 5. 2010) je Svet OŠ Sostro na svoji seji dne 10. 6. 2010 sprejel Pravila šolske prehrane.

### ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska kuhinja učencem nudi štiri obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Vsi obroki so sveže pripravljene in v skladu z normativi in smernicami zdravega prehranjevanja. Zajtrk je ob 7.00 v jedilnici. Malica je v glavnem odmoru od 8.45 do 9.05. Učenci malicajo v razredih, kjer so imeli pouk prejšnje uro. Učenci, ki so imeli športno vzgojo, pridejo na malico v jedilnico v spremstvu učiteljev. Pri malici so vedno prisotni učitelji, tako na razredni, kot na predmetni stopnji. Kosilo je od 11.20 do 13.45 v jedilnici, popoldanska malica pa od 14.00 do 14.30 v jedilnici ali v razredu.

Iz zdravstvenega vidika je zaželeno, da bi vsi učenci prejeli vsaj en obrok v šoli. Če ima učenec predpisano dietno prehrano, morajo starši vodji šolske prehrane predložiti zdravniško potrdilo s predpisano dieto.

### PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE

Prijava šolske prehrane se vloži na obrazcih Prijava učenca na šolsko prehrano in Pogodba za šolsko prehrano, ki ju starši prejmejo ob koncu šolskega leta ter izpolnjene vrnejo razredniku. Prijavo je možno kadarkoli preklicati. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj **en dan prej** na telefonsko številko **01 527 25 18** ali pisno na elektronski naslov **tjasa.hitti@guest.arnes.si**. Prijave na kosilo sprejemamo tudi za isti dan. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

### OBVEZNOSTI (9. člen Zakona o šolski prehrani)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov.

Pri oblikovanju cene prehrane so upoštevani materialni stroški, stroški dela in amortizacija.

Kosila s matične šole vozimo na podružnične šole Besnica, Janče, Prežganje in Lipoglav. Kosila vozimo tudi na Osnovno šolo Zadobrova.

#### CENA ŠOLSKE PREHRANE za učence

- zajtrk 0,80 €,
- malica 0,80 €,
- malo kosilo (1. in 2. razred) 2,75 €,
- veliko kosilo (3.–9. razred) 3,05 €,
- popoldanska malica 0,95 €.

#### CENA ŠOLSKE PREHRANE za učitelje

- malica 1,65 €
- kosilo: 3,65 €
- kosilo za domov: 5,15 €

#### CENA ŠOLSKE PREHRANE ZA OŠ ZADOBROVA

- Malo kosilo 2,55 € (1., 2. razred)
- Veliko kosilo 2,75 € (3.–9. razred)
- Malo dietno kosilo 2,55 €
- Veliko dietno kosilo 2,75 €

#### TRŽNA DEJAVNOST ŠOLSKE KUHINJE

V šolski kuhinji se poleg prehrane za naše učence pripravljajo tudi kosila, ki jih vozimo v OŠ Zadobrova, prehrana za zaposlene ter kosila in slaščičarski izdelki za zunanje odjemalce, pogostitve na prireditvah v ČS Sostro in drugje po predhodnem dogovoru. Z letošnjim šolskim letom smo pričeli s pripravo kosil za zunanje obiskovalce z dostavo. V te namene se po potrebi v kuhinji organizira delo izven rednega delovnega časa.

#### CENA KOSILA ZUNANJIM ODJEMALCEM Z DOSTAVO

- Kosilo z dostavo 5 €

Prihodki iz tržne dejavnosti so namenjeni za vzdrževanje kuhinje, za plače zaposlenih v kuhinji, del pa za izplačilo dodatka za delovno uspešnost zaradi povečanega obsega dela na tržni dejavnosti delavcem, ki imajo obveznosti povezane z delovanjem kuhinje. Preostala sredstva pridobljena s tržno dejavnostjo kuhinje se porabijo za urejanje in vzdrževanje šole, igrišč ter okolice šole in za nabavo učnih pripomočkov.

#### DELO VODJE ŠOLSKE PREHRANE

- izdelava prehrabnega načrta,
- skrb za kulturno uživanje hrane,
- skrb za uravnoteženo in zdravo prehrano,
- sprejema odjave in prijave učencev na obroke,
- naroča živila,
- vodi razvid živil in skrbi za ustrezno skladiščenje,
- nadzira higienski režim kuhinje,
- nadzira učence pri malici in kosilu,
- učence vključuje v projekte, povezane z ekologijo,
- vodi evidenco prijavljenih in objavljenih obrokov,
- vodi projekt Šolska shema

- vodi projekt Tradicionalni slovenski zajtrk in Dan slovenske hrane,
- izvaja kontrolo živil v vseh procesih dela po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov,
- izvaja izobraževanja kuharskega osebja,
- vodi delo tehničnega osebja.

Pri pripravi jedilnikov in obravnavanju tem povezanih s prehrano sodeluje Komisija za prehrano, ki jo sestavljajo: 1 predstavnik staršev, 1 predstavnik učencev, 1 predstavnik učiteljev, 1 predstavnik kuharjev in vodja šolske prehrane.

## **22. 1. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

Pogoj za uveljavljanje subvencije prehrane je veljavna odločba o otroškem dodatku (izda Center za socialno delo) in izpolnjen obrazec Prijava učenca na šolsko prehrano.

## **22. 2. ZAGOTAVLJANJE ORGANIZIRANE ZDRAVE PREHRANE**

V času otrokovega razvoja ima pravilna prehrana tudi dolgoročni vzgojni pomen, saj si prehrabne navade v glavnem oblikujemo v mladosti. Sestavljanje in načrtovanje prehrane za osnovnošolce mora biti v skladu s priporočili Svetovne zdravstvene organizacije WHO, ki sledi sodobnim smernicam v medicini in na področju prehrane.

Na šoli na podlagi smernic zdravega načina prehranjevanja za otroke in mladostnike zagotavljamo možnosti za organizirano zdravo prehrano ter upoštevamo zdravstveno in kulturno specifične načine prehranjevanja. Energijsko in hranilno uravnotežena in specifičnim potrebam otrok in mladostnikov v fazi rasti in razvoja prilagojena prehrana je eden najbolj pomembnih pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja, dobrega počutja in učne uspešnosti.

Pri pripravi prehranjevalnih obrokov upoštevamo naslednja načela:

- raznolike jedilnike načrtujemo v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah,
- uporabljamo sveža, sezonsko pridelana kvalitetna živila in priporočene tehnološke postopke toplotne obdelave, s katerimi poskrbimo, da so obroki zdravi in energijsko ter hranilno uravnoteženi,
- izvajamo kontrolo živil v vseh procesih dela po načelih HACCP sistema, ki nam zagotavlja pripravo varnih obrokov.

Učitelji in drugo osebje smo otrokom in mladostnikom vzor pri prehranjevanju in jih poučimo o kulturi lepega vedenja pri mizi.

## 23. STROKOVNI AKTIVI

Učitelji v okviru strokovnih aktivov usklajujejo učne načrte in tekočo problematiko na svojem strokovnem področju. Delo aktiva usklajujejo skupaj z vodstvom šole.

Delo strokovnih aktivov bo še posebej usmerjeno v medpredmetno povezovanje in povezavo učiteljev 2. in 3. triade.

STROKOVNI AKTIV	VODJA AKTIVA
Aktiv podružničnih šol	Natalija Bardič Velov
Aktiv TJA na PŠ	Meta Kovačič
Aktiv 1., 2. razred	Jan Gačnik
Aktiv 3.–5. razred	Martina Kogovšek
Aktiv OPB	Mateja Lovše Matos
Aktiv slovenščine	Lucija Luknar Pev
Aktiv MAT - FIZ - TIT	Mitja Vatovec
Aktiv tujih jezikov	Jerneja Osredkar
Aktiv naravoslovja	Dominika De Lorenzi Slokar
Aktiv zgodovina – geografija - DKE	Urša Lužar
Aktiv športa	Nina Penko
Aktiv umetnosti	Lea Cebe Podržaj
Aktiv šolske svetovalne službe in DSP	Alja Novak
Koordinator 2. in 3. triade	Sara Arko

## PLAN IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Plan individualnega izobraževanja učiteljev in drugih delavcev šole je priloga k Letnemu delovnemu načrtu (**Priloga 7**). Plan kolektivnega izobraževanja strokovnih delavcev:

VSEBINA	PREDAVATELJ	ČAS
Microsoft Teams	Simona Hribar Kojc Dominika Slokar De Lorenzi	Avgust / september 2020
Pomen socialno-čustvenega učenja	Natalija Panič, Mojca Plut, Slađana Đorđević, Blaž Bašič	November 2020

## 24. SODELOVANJE

### 24. 1. SODELOVANJE ŠOLA – DOM

Želene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegali le ob sprotne sproščene sodelovanju med šolo in domom, z aktivnim sodelovanjem staršev na:

- odprtih govorilnih urah,
- odprtih roditeljskih sestankih,
- odprtih urah pri pouku,
- z aktivnim sodelovanju pri dnevih dejavnosti, interesnih in sprostivnih dejavnostih.

V tekočem šolskem letu bomo vse nastale vzgojne probleme reševali po naslednji poti:

- učitelj - učenec
- učitelj - učenec - razrednik
- učitelj - učenec - razrednik - starši
- učitelj - učenec - razrednik - starši - ŠSS
- učitelj - učenec - razrednik - starši - ŠSS - vodstvo šole

Namen:

- spodbujamo pristnejše oblike sodelovanja med šolo in starši,
- sproti rešujemo probleme,
- dajemo pobude za boljše delo.

S takim načinom zagotavljamo dobre komunikacijske poti in pravo informacijo. Starši bodo sodelovali v oddelčnem svetu staršev in pomagali pri reševanju problemov posameznega oddelka. Predloge za različne izboljšave bodo posredovali Svetu staršev šole.

Svet staršev bo v skladu s svojimi pooblastili razpravljal o vseh vprašanih življenja in dela v šoli. Oblikoval bo stališča, ki jih bodo predstavniki staršev zastopali v Svetu šole.

#### SVET STARŠEV

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah in programih,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe, pohvale, mnenja, pripombe, pobude staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom o šolstvu,
- sodeluje s predstavniki drugih osnovnih šol in po potrebi tudi s strokovnjaki s šolskega področja.

Program Šole za starše in program dela Sveta staršev ter poimenski seznam predstavnikov staršev v Svetu staršev v šolskem letu 2020/2021 so navedeni v **Prilogi 4**.

## 24. 2. SODELOVANJE ŠOLE Z VVO IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami:

Šola bo sodelovala z ostalimi OŠ v Mestni občini Ljubljana preko učiteljev, strokovnih in vodstvenih delavcev (skupne akcije, nastopi učencev, ...) ter Vrtcem Pedenjped.

Sodelovali bomo s srednjimi šolami:

- omogočali bomo devetošolcem sodelovanje na informativnih dnevih,
- iskali bomo dodatne informacije o delu in življenju na srednjih šolah ter jih posredovali učencem.

Sodelovali bomo:

- s Četrtno skupnostjo (prireditve in druge aktivnosti),
- s Policijsko postajo Polje (varnost učencev),
- z Zdravstvenim domom (zdravniški pregledi učencev, cepljenja),
- s Svetovalnim centrom,
- s CSD Moste.

## 24. 3. ODDAJANJE PROSTOROV

V skladu z Odlokom o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Sostro (Ur. l. RS št.38/2008 z dne 18. 4. 2008) oddajamo prostore na matični šoli in podružničnih šolah (učilnice, telovadnice). Na podlagi sklepa Sveta šole z dne 28. 5. 2020 so cene za 60 minut uporabe prostorov sledeče:

- mala telovadnica	20 EUR
- velika telovadnica	40 EUR
- učilnice (redni najem)	10 EUR
- učilnice (občasni najem, manj kot desetkrat v letu)	20 EUR
- jedilnica	20 EUR
- šolska avla	20 EUR
- računalnica	od 20 EUR do 50 EUR
- telovadnica PŠ Lipoglav	10 EUR
- telovadnica PŠ Besnica	10 EUR

Cena učilnice za individualno učenje glasbenih inštrumentov je 2 EUR na učenca za 45 minut pouka.

Društva in klubi, ki so kandidirali na razpisu MOL-a, imajo brezplačno uporabo telovadnice.

Društva, ki izvajajo dejavnosti za učence šol, plačajo za najem prostorov polovično ceno.

ŠD Zadvor za dejavnosti za odrasle plača za najem prostorov polovično ceno.

Zunanje športne površine lahko po zaključku podaljšanega bivanja in in ob pouka prostih dnevih uporabljajo tudi zunanji uporabniki.

Na podružničnih šolah so prostori v popoldanskem času ali v pouka prostih dnevih na razpolago dejavnostim v kraju, ki so povezane z učenci šole.



## **25. INVESTICIJSKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

V tem šolskem letu ne predvidevamo večjih investicij na matični šoli, bomo pa sproti odpravljali vse potrebne pomanjkljivosti, ki se bodo pokazale. Tako bo tudi na podružničnih šolah Besnica, Janče, Lipoglav in Prežganje. Na matični šoli bomo pripravili dokumentacijo za dograditev treh učilnic, ki jih potrebujemo zaradi povečanja števila oddelkov v prihodnjih letih.

V nadaljevanju šolskega leta bomo posodobljali in dopolnjevali IKT tehnologijo, predvsem za lažje delo na daljavo, če se nam bo kaj takega zgodilo. Nakupovali bomo tudi ostale učne pripomočke, ki bodo potrebni za kvalitetnejše izvajanje učnih vsebin ter posodabljali knjižnično gradivo in učbenike za učbeniški sklad.

Vsem učencem, ki jim prevoz pripada, bomo zagotoviti kar najbolj optimalne ure prevozov. Vse pogodbe o prevozih so sklenjene med Mestno občino Ljubljana, podjetjem Ljubljanski potniški promet in našo šolo. Izvajalec prevozov je podjetje Borger - Gremo d.o.o.. Za potrebe matične šole in podružničnih šol Osnovne šole Sostro vozi osem kombijev. Vse prevoze otrok rešujemo sprotno v dogovoru s starši otrok, ki jim prevoz pripada.

## 26. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V Letni delovni načrt smo zapisali številne naloge. Uresničili jih bomo le s skupnim aktivnim sodelovanjem vseh delavcev šole, učencev, staršev, sveta staršev in sveta šole. Povezovali se bomo tudi z zunanjimi institucijami, z Mestno občino Ljubljana, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo. Številne dejavnosti šole bomo povezovali skupaj s Četrtno skupnostjo Sostro in z društvi, ki delujejo v kraju.

K dobremu učenju in osebnostni rasti veliko pripomore pozitivno in dosledno sodelovanje učencev, učiteljev in staršev. Zato bomo v šoli vedno pripravljene prisluhniti vsem pobudam in vprašanjem, s katerimi se bodo starši obrnili na šolo. Vsi starši so v šoli vedno dobrodošli, še posebej pa takrat, ko morda ne vedo, kaj storiti ali pa opažajo nekaj, česar v šoli nismo zaznali. Z iskrenim pogovorom in doslednim izvajanjem dogovorjenega bomo naredili največ za otroke.

Tudi v tem šolskem letu bomo velik poudarek namenili vrednotam, ki smo jih zapisali v Vzgojni načrt. Šola mora biti ustanova, v kateri sta na prvem mestu učenje in vzgoja. Zavedamo se, da je starševstvo, vzgoja in izobraževanje ena najodgovornejših nalog, ki jih moramo opraviti starši in učitelji. Starši in učitelji bomo tisti, ki bomo otrokom pomagali oblikovati cilje in sestaviti načrt dejavnosti. Otroke bomo podpirali in spodbujali pri doseganju ciljev. Naloge pa bodo morali otroci opraviti sami, kajti le tako bodo zaupali vase in v svoje sposobnosti.

Izvajanje Letnega delovnega načrta bo spremljalo vodstvo šole, učiteljski zbor, svet staršev in svet šole. Realizacijo Letnega delovnega načrta bomo spremljali:

- preko sprotnih vpisov v uradne knjige (dnevnik, dnevnik interesnih dejavnosti, različne kronike),
- preko občasnih poročil o realizaciji dela (poročilo razrednikov ob vsaki redovalni konferenci, poročilo vodij dni dejavnosti, poročilo vodij strokovnih aktivov).

Letni delovni načrt bomo spremljali mesečno na pedagoških konferencah. Svetu staršev in Svetu šole bo ravnateljica sproti poročala o realizaciji Letnega delovnega načrta na rednih sestankih, ki so okvirno predvideni v šolskem koledarju.

Vsem, ki bomo pri uresničevanju Letnega delovnega načrta sodelovali skupaj, želim, da bi se med nami krepilo medsebojno zaupanje. Naj bo šola prostor za učenje in druženje. Spoštujmo se med seboj in ne dovolimo, da bi se kdo počutil nesprejetega ali nesrečnega. Naj bo naša skupna pot prijazna in uspešna, kjer ni prostora za kakršnokoli nasilje.

Uredila:  
Barbara Ambrož  
Pomočnica ravnateljice

Mojca Pajnič Kirn  
Ravnateljica

Mitja Vatovec  
Predsednik sveta šole

Priloge k Letnemu delovnemu načrtu so v pripravi.

**PRILOGA 1:**

- ČLANI SVETA ŠOLE

**PRILOGA 2:**

- KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

**PRILOGA 3:**

- PONUDBA DEJAVNOSTI ZA NADARJENE UČENCE

**PRILOGA 4:**

- ČLANI SVETA STARŠEV OŠ SOSTRO ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021
- PROGRAM DELA SVETA STARŠEV OŠ SOSTRO ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

**PRILOGA 5:**

- EVALVACIJSKI VPRAŠALNIK, SEZNAM ZADOLŽITEV, DODATNIH NALOG (ŠOLSKI RED)

**PRILOGA 6:**

- VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE SOSTRO

**PRILOGA 7:**

- PLAN IZOBRAŽEVANJA UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

**PRILOGA 8:**

- LETNI PROGRAM DELA ŠOLSKEGA SKLADA OŠ SOSTRO ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

**PRILOGA 9:**

- KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Vse priloge k Letnemu delovnemu načrtu so shranjene v tajništvu šole.