



Osnovna šola Sostro
Cesta II. grupe odredov 47
1261 Ljubljana Dobrunje

Zapisnik 2. seje Sveta šole

Čas in kraj seje: četrtek, 23. 2. 2017, ob 18.00 v knjižnici Osnovne šole Sostro

Prisotni:

Predstavniki zaposlenih: Marjanca Marn, Nežka Mlakar, Mina Pogačar, Maja Primožič, Mitja Vatovec

Predstavniki ustanovitelja: Anton Kastelic, Silva Matos

Predstavniki staršev: Martin Bajc, Maja Kosmač, Erika Mršnik Štrubelj

Ostali: Mojca Pajnič Kirn, Alenka Odlazek

Opravičeno odsotna: Mojca Škrinjar

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika 1. korespondenčne seje Sveta šole
2. Letno poročilo OŠ Sostro za leto 2016
3. Finančni načrt za leti 2017 in 2018
4. Kadrovski načrt za leti 2017 in 2018
5. Program dela za leti 2017 in 2018
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
7. Razno

Predsednik Sveta šole je pozdravil vse prisotne, ugotovil sklepčnost seje in prebral predlagani dnevni red.

SKLEP št. 1: Člani Sveta šole soglasno potrdijo dnevni red.

K točki 1:

Predsednik Sveta šole je prebral zapisnik 1. korespondenčne seje.

Marjanca Marn je predlagala, da se v Poslovnik Sveta šole v 16. členu dopolni, da lahko predsednik Sveta šole skliče korespondenčno sejo le, če se obravnava primere, ki so nujni za delovanje šole.

SKLEP št. 2: Člani Sveta šole soglasno potrdijo predlog k dopolnitvi Poslovnika in potrdijo zapisnik.

K točki 2:

Ravnateljica Mojca Pajnič Kirn je predstavila letno poročilo za leto 2016.

Predstavila je organiziranost Osnovne šole Sostro, prostorske pridobitve v letu 2016 ter dosežke učencev tako na matični šoli, kot na podružničnih šolah. Predstavila je zastavljene cilje v letu 2016 in realizacijo le-teh.

Računovodkinja Alenka Odlazek je predstavila računovodsko poročilo.

Na letno poročilo ni bilo pripomb. Gospod Kastelic je pohvalil pregledno pripravljeno Letno poročilo.

Po razpravi o poslovnem in finančnem delu letnega poročila je Svet šole sprejel sklep.

SKLEP št. 3: Člani Sveta šole soglasno sprejmejo Letno poročilo za leto 2016.

K točki 3:

Računovodkinja Alenka Odlazek je predstavila finančni načrt za leto 2017, ki je narejen po predlogu Proračuna MOL za leto 2017.

Gospod Bajc je postavil vprašanje glede neplačnikov, glede na to, da je v bilanci več terjatev do kupcev. Računovodkinja mu je pojasnila, da so to terjatve na dan 31. 12. 2016, in da se v mesecu januar sprostijo, ker gre predvsem za položnice prehrane. Povedala je še, da šola nima drugih neplačnikov.

Antona Kastelica je zanimalo glede donatorjev. Ravnateljica je omenila nekaj večjih donatorjev, ki prispevajo sredstva za šolo. Vsi donatorji so navedeni v Letnem poročilu. Dodatnih vprašanj o finančnem načrtu ni bilo, zato je Svet šole sprejel sklep.

SKLEP št. 4: Člani Sveta soglasno sprejmejo finančni načrt za leto 2017.

V nadaljevanju je računovodkinja predstavila finančni načrt za leto 2018, ki je prav tako usklajen s Proračunom MOL. Povedala je, da bodo investicije v letu 2018 v znesku 45.000 EUR, namenjene predvsem za žaluzije in obnovo igrišč. Dodatnih vprašanj na finančni načrt ni bilo, zato je Svet šole sprejel sklep.

SKLEP št. 5: Člani Sveta soglasno sprejmejo finančni načrt za leto 2018.

K točki 4:

Ravnateljica predstavi kadrovski načrt za leto 2017. Glede na povečan vpis v prvi razred bo število učencev večje, vendar to ne pomeni povečanja zaposlitev. Na razredni stopnji bodo po trije oddelki, prav tako na predmetni stopnji, kjer bo en oddelek več kot v tem šolskem letu. To pomeni le prerazporeditev ur zaposlenim, ne pa novih zaposlitev. Vprašanja na kadrovski načrt ni bilo, zato so člani Sveta sprejeli sklep.

SKLEP št. 6: Člani Sveta šole soglasno sprejmejo kadrovski načrt za leto 2017.

Sledila je predstavitev kadrovskega načrta za leto 2018, kjer ni bilo predvidenih bistvenih sprememb. Člani Sveta šole so sprejeli sklep.

SKLEP št. 7: Člani Sveta šole soglasno sprejmejo kadrovski načrt za leto 2018.

K točki 5:

Ravnateljica je prebrala poslanstvo in vizijo šole ter predstavila dejavnosti za leto 2017 tako na matični šoli kot na podružnicah in razvojne naloge v letu 2017. Predstavila je kratkoročne cilje.

Po kratki razpravi, kjer ni bilo pripomb na predstavljen program, so člani Sveta šole sprejeli sklep.

SKLEP št. 8: Člani Sveta šole soglasno sprejmejo program dela za leto 2017.

V nadaljevanju je ravnateljica predstavila program dela še za leto 2018, na katerega ni bilo pripomb, zato so člani Sveta šole sprejeli sklep.

SKLEP št. 9: Člani Sveta šole soglasno sprejmejo program dela za leto 2018.

K točki 6:

Predsednik je predstavil štiri kriterije za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice (realizacija obsega programa, kakovost izvedbe programa, razvojna naravnost zavoda, zagotavljanje materialnih pogojev). Silva Matos je povedala, da je zelo zadovoljna z delom ravnateljice. Martin Bajc je podal pozitivno mnenje o dobrem odnosu, ki ga ima ravnateljica do učencev in staršev. Mnenju so se pridružili tudi ostali člani Sveta šole. Po razpravi so člani Sveta šole glasovali o vseh kriterijih in sprejeli sklep.

SKLEP št. 10: Člani Sveta šole so soglasno potrdili 100% delovno uspešnost ravnateljice.

K točki 7:

Predsednik Sveta šole je prisotne seznanil in na kratko predstavil Poročilo o notranji reviziji v letu 2016, kjer so na splošno opisane ugotovitve notranje revizije, katere nepravilnosti so ugotovili in koliko postopkov so in bodo še izvedli.

Predsednik Sveta šole Mitja Vatovec se je vsem zahvalil za sodelovanje in povedal, da bo naslednja seja v četrtek, 1. junija 2017.

Seja je bila zaključena ob 19.55.

Zapisala:

Barbara Mazi

Predsednik Sveta šole:

Mitja Vatovec

Ljubljana, 24. 2. 2017